

I. PERFIL DE SELECCIÓN

Fecha de aprobación por parte del Consejo de Alta Dirección Pública: 06-07-2010

Representante del Consejo de Alta Dirección Pública: Jorge Torres

SUBDIRECTOR/A ADMINISTRATIVO/A SERVICIO DE SALUD ARICA

1. REQUISITOS LEGALES

Estar en posesión de un título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a 5 años en el sector público o privado.*

* Fuente: Artículo 2º del DFL N° 9 de 18 de julio de 2008 del Ministerio de Salud

2. ATRIBUTOS PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

DESCRIPCIÓN	PONDERADOR
A1. VISIÓN ESTRATÉGICA	15 %
A2. GESTIÓN Y LOGRO	20 %
A3. RELACIÓN CON EL ENTORNO Y ARTICULACIÓN DE REDES	10 %
A4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS	10 %
A5. LIDERAZGO	15%
A6. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD	10 %
A7. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	20%

DICCIONARIO DE ATRIBUTOS

1. VISIÓN ESTRATÉGICA

Capacidad para detectar y comprender las señales sociales, económicas, tecnológicas, culturales, de política pública y políticas del entorno global y local e incorporarlas de manera coherente a la estrategia institucional, custodiando adecuadamente las áreas de su competencia, en relación a otorgar un soporte integral en la función de administración del Servicio.

2. GESTIÓN Y LOGRO

Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, generando directrices, planificando, diseñando, analizando información, movilizándolo recursos organizacionales, controlando la gestión, sopesando riesgos e integrando las actividades de manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión y funciones de la organización, siendo fundamental en el ejercicio de su cargo el manejo de disciplina y equilibrio financiero. Asimismo, será deseable contar con experiencia de a lo menos 3 años en cargos de dirección, o jefatura, que le permitan dirigir y gestionar la subdirección a su cargo.

3. RELACIÓN CON EL ENTORNO Y ARTICULACIÓN DE REDES

Capacidad para identificar a los actores involucrados (stakeholders) y generar las alianzas estratégicas necesarias para agregar valor a su gestión y/o para lograr nuevos resultados interinstitucionales, así como gestionar las variables y relaciones del entorno que le proporcionan legitimidad en sus funciones. Capacidad para comunicar oportuna y efectivamente lo necesario para facilitar su gestión institucional y afrontar, de ser necesario, situaciones críticas, coordinándose con el entorno de la institución, especialmente con los actores de la red asistencial del servicio de salud.

4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS

Capacidad para identificar y administrar situaciones de presión, contingencia y conflictos y, al mismo tiempo, crear soluciones estratégicas, oportunas y adecuadas al marco institucional público, siendo capaz de generar una matriz de riesgos en su área y su prevención.

5. LIDERAZGO

Capacidad para generar compromiso de los funcionarios/as y el respaldo de las autoridades superiores para el logro de los desafíos de la Institución. Capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, desarrollar el talento, lograr y mantener un clima organizacional armónico, dinámico y participativo, ejecutando sus actividades como un facilitador a fin de contribuir desde la dimensión administrativa a la integración funcional de los centros sanitarios de complejidad creciente de la red de salud Arica.

6. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD

Capacidad para transformar en oportunidades las limitaciones y complejidades del contexto e incorporar en los planes, procedimientos y metodologías, nuevas prácticas tomando riesgos calculados que permitan generar soluciones, promover procesos de cambio e incrementar resultados, tanto para los clientes internos como externos del Servicio.

7. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

Deseable poseer conocimiento y/o experiencia en materias de gestión financiera y administración de recursos físicos, de abastecimiento y humanos, a un nivel apropiado para las necesidades específicas de este cargo.

II. DESCRIPCIÓN DE CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nivel Jerárquico	II Nivel
Servicio	Servicio de Salud Arica
Dependencia	Director/a de Servicio de Salud Arica
Ministerio	Ministerio de Salud
Lugar de Desempeño	Arica

2. PROPÓSITO DEL CARGO

MISIÓN

Al Subdirector/a Administrativo/a del Servicio de Salud Arica le corresponde liderar la gestión administrativa de los establecimientos de salud de las redes dependientes del Servicio, asegurando el óptimo funcionamiento y coordinación de las áreas financiera, de recursos físicos, abastecimientos, servicios generales, de estudios y proyectos de inversión, con el fin de contribuir al logro de los objetivos asistenciales y sanitarios, metas del Servicio y a la implementación de las políticas estratégicas del mismo.

FUNCIONES ESTRATÉGICAS

Al asumir el cargo de Subdirector/a Administrativo del Servicio de Salud, le corresponderá desempeñar las siguientes funciones:

1. Liderar el proceso de planificación, desarrollo y evaluación en materias relacionadas con presupuesto, inversión, logística y desarrollo institucional.
2. Asesorar al director/a del Servicio y a los establecimientos de salud pertenecientes a la red asistencial, en las distintas áreas de su competencia.
3. Administrar y asegurar la óptima utilización de los recursos financieros, físicos y de abastecimiento del servicio de salud, logrando el equilibrio financiero, gestionando la cartera de proyecto inversiones, priorizando la visión asistencial y sanitaria de la gestión.
4. Administrar y coordinar la ejecución de procesos y procedimientos administrativos destinados a orientar la ejecución de funciones administrativas y lograr una mayor calidad de los servicios prestados, a través de la implementación de políticas y estrategias específicas en los establecimientos de la red.
5. Desarrollar una eficiente coordinación con las subdirecciones y asesorías de dependencia directa del gestor de red, con el objetivo de garantizar el oportuno cumplimiento de los diferentes planes y programas comprometidos por el servicio de salud con el propósito de cumplir los objetivos sanitarios.

6. Contribuir con el desarrollo y fortalecimiento de los sistemas de información y comunicación existentes en el servicio, con la finalidad de entregar información para el proceso de toma de decisiones.
7. Administrar eficientemente los recursos materiales, humanos y financieros asignados, liderando a las personas bajo su dependencia, orientando y alineando las acciones para la consecución de las metas del servicio de salud.

DESAFÍOS DEL CARGO

El/La Subdirector/a Administrativo/a del Servicio de Salud deberá asumir los siguientes desafíos:

1. Gestionar la reducción del endeudamiento actual del Servicio, impulsando una política de disciplina financiera, manteniendo la visión asistencial y sanitaria de la gestión.
2. Fortalecer la autogestión financiera del hospital Juan Noe Crevani, con el objeto de lograr la mayor optimización de los recursos.
3. Administrar de manera óptima y transparente las etapas pendientes de la construcción del nuevo hospital Juan Noe Crevani y de los nuevos proyectos de infraestructura y equipamiento de la red asistencial.

3. ORGANIZACIÓN Y ENTORNO DEL CARGO

CONTEXTO DEL CARGO

Los Servicios de Salud tienen por función la articulación, gestión y desarrollo de la red asistencial, con el fin de ejecutar acciones integradas de fomento y protección de la salud y de rehabilitación de personas enfermas.

Para cumplir con esta labor, la red asistencial de cada servicio de salud está constituida por un conjunto de establecimientos públicos que forman parte de él, junto con los establecimientos municipales de atención primaria de salud de su territorio y los demás establecimientos públicos o privados que suscriban convenio con el Servicio de Salud respectivo, todos los cuales deberán colaborar y complementarse entre sí para resolver de manera efectiva las necesidades de salud de la población que atiende.

El Servicio de Salud Arica tiene a su cargo la red asistencial de salud de la región de Arica y Parinacota, la cual está integrada por dos provincias del mismo nombre y de cuatro comunas: Putre, Camarones, General Lagos y Arica. Cuenta con una población beneficiaria estimada de 189.644 personas, repartida en las distintas comunas que abarca su jurisdicción.

La red asistencial pública del Servicio está compuesta por: 1 hospital, Dr. Juan Noé Crevani, con todas las especialidades para ser considerado de alta complejidad, con 247 camas; 5 consultorios, 4 urbanos y 1 rural; 8 postas de salud rural; 1 servicio de atención primaria de urgencia; 3

centros de salud comunitario familiar; 2 equipos de psiquiatría y salud mental ambulatoria; 1 hogar protegido y 1 residencia protegida de salud mental; 1 casa de atención del programa de reparación y atención integral de salud.

Los planes de inversión del Ministerio de Salud y del Gobierno Regional de Arica y Parinacota, permitirán ampliar esta red con dos Centros de Salud Familiar (CEFAM) al 2010.

Por otra parte, más de un 15% de la población de la región de Arica y Parinacota es indígena, principalmente Aymara. Los antecedentes disponibles indican que esta población no sólo presenta un perfil de morbilidad distinto al de la población no indígena, sino que también mantiene concepciones y prácticas en torno a los procesos de salud-enfermedad-curación diferentes. Por ello, y de acuerdo con las normas ministeriales vigentes, el Servicio de Salud Arica programa, ejecuta y evalúa, en conjunto con los integrantes de la red y con participación de representantes indígenas, estrategias, planes y actividades que incorporen en el modelo de atención y en los programas de salud el enfoque intercultural.

Cabe señalar que junto al Subdirector/a Administrativo del Servicio de Salud, los siguientes cargos se encuentran adscritos al Sistema de Alta Dirección Pública:

- Director/a Servicio de Salud
- Subdirector/a Médico del Servicio de Salud
- Director/a de Hospital
- Subdirector/a Médico/a de Hospital
- Subdirector/a Administrativo de Hospital

BIENES/O SERVICIOS

Los servicios prestados por el/la Subdirector/a Administrativo/a son:

- Administración y análisis de los recursos financieros, contabilidad y recaudación, control de presupuesto.
- Operación y apoyo logístico a la red asistencial. Administración de recursos físicos y de abastecimiento, como: ingeniería y mantención, servicios generales, entre otros.
- Información y coordinación con el usuario externo e interno a través de tecnologías de información que permitan una adecuada gestión de la demanda asistencial y el control de producción, como: agendas médicas, manejo de fichas, admisión, entre otros.
- Estudios y desarrollo de proyectos de normalización de infraestructura y equipamiento de la red asistencial.

Información cuantitativa e indicadores del servicio de salud Arica en los últimos 2 años:

Actividad	Año 2008	Año 2009
Consultas de Urgencia(médicas)*	123.289	127.042
Consultas de Especialidad	100.086	110.574
Total de Partos	2.229	2.197
Cesáreas	673	628
% cesáreas	30.2	28.6
Indicadores de hospitalización:		
Egresos Hospitalarios	12.560	12.637
Índice Ocupacional	72.0	78.8
Promedio Días Estada	4.7	5.5
Intervenciones Quirúrgicas Mayores	4.856	4.980
Intervenciones Quirúrgicas Menores	15.578	14.281
Exámenes de Laboratorio Clínico	897.283	941.611
Exámenes de Imagenología	69.447	62.809
Exámenes de Anatomía Patológica	19.285	19.702

* Incluye Hospital (77% de consultas), SAPU y otras urgencias AP.
Fuente: Servicio Salud de Arica

EQUIPO DE TRABAJO

El equipo de trabajo del Subdirector/a Administrativo está compuesto por los/as Jefes/as de los siguientes departamentos:

- **Jefe/a Departamento de Finanzas:** Unidad encargada de elaborar y ejecutar el presupuesto de los establecimientos de la red. Realizar análisis financieros tendientes a maximizar los recursos disponibles a través del control y la gestión de acuerdo a las necesidades de la red.
- **Jefe/a Departamento de Recursos Físicos:** Unidad encargada de identificar los requerimientos para estudio de vulnerabilidad de la estructura física y equipamiento de los establecimientos de la red y definir orientaciones de mantenimiento preventivo y reparativo de la estructura, equipamiento y medios de transporte.
- **Jefe/a Departamento de Informática:** Unidad encargada de gestionar los proyectos informáticos y comunicaciones tecnológicos de información y comunicación. En este contexto actualmente se está desarrollando el Proyecto Informático SIDRA (Sistema de Información de la Red Asistencial)

Este equipo destina sus esfuerzos a coordinar y apoyar la gestión técnico - asistencial de los establecimientos hospitalarios y de atención primaria dependientes del Servicio de Salud Arica.

Asimismo, el Subdirector/a Administrativo/a del Servicio es parte del equipo directivo del Servicio de Salud Arica, el cual está conformado por el/la Director/a del Servicio de Salud, el/la Subdirector/a Médico/a, el/la Subdirector/a de Recursos Humanos y el/la Asesor/a Jurídico/a.

CLIENTES INTERNOS

Los clientes internos con los cuales debe interactuar permanentemente el / la Subdirector/a Administrativo/a son:

- **Subdirector/a Médico/a del Servicio de Salud:** con quien se coordina para el aprovisionamiento de los recursos necesarios para el correcto y oportuno desarrollo de las prestaciones de salud en los establecimientos.
- **Subdirector/a de Recursos Humanos:** para el desarrollo en conjunto principalmente en gestión del presupuesto, destinado a los recursos humanos.
- **Director/a y Subdirector/a Administrativo/a y Médico/a del Hospital del Servicio de Salud:** con quien se relaciona en las áreas de inversiones, de infraestructura y gastos en bienes y servicios de los establecimientos.

CLIENTES EXTERNOS

El/la Subdirector/a Administrativo/a tiene como principales clientes externos:

- **Instancias técnicas del Ministerio de Salud,** como la división financiera, inversiones y concesiones de la subsecretaría de redes asistenciales y la división de integración de las redes entre otros.
- **Fondo Nacional de Salud, FONASA:** responsables de la gestión de los fondos de operación de la red asistencial y de los convenios suscritos.
- **Los usuarios del sistema:** a quienes orienta la prestación de servicios de salud y optimiza la adaptación de la infraestructura y funcionalidad de los establecimientos de la red asistencial a sus necesidades.

Asimismo se relaciona con las siguientes instituciones del sector público:

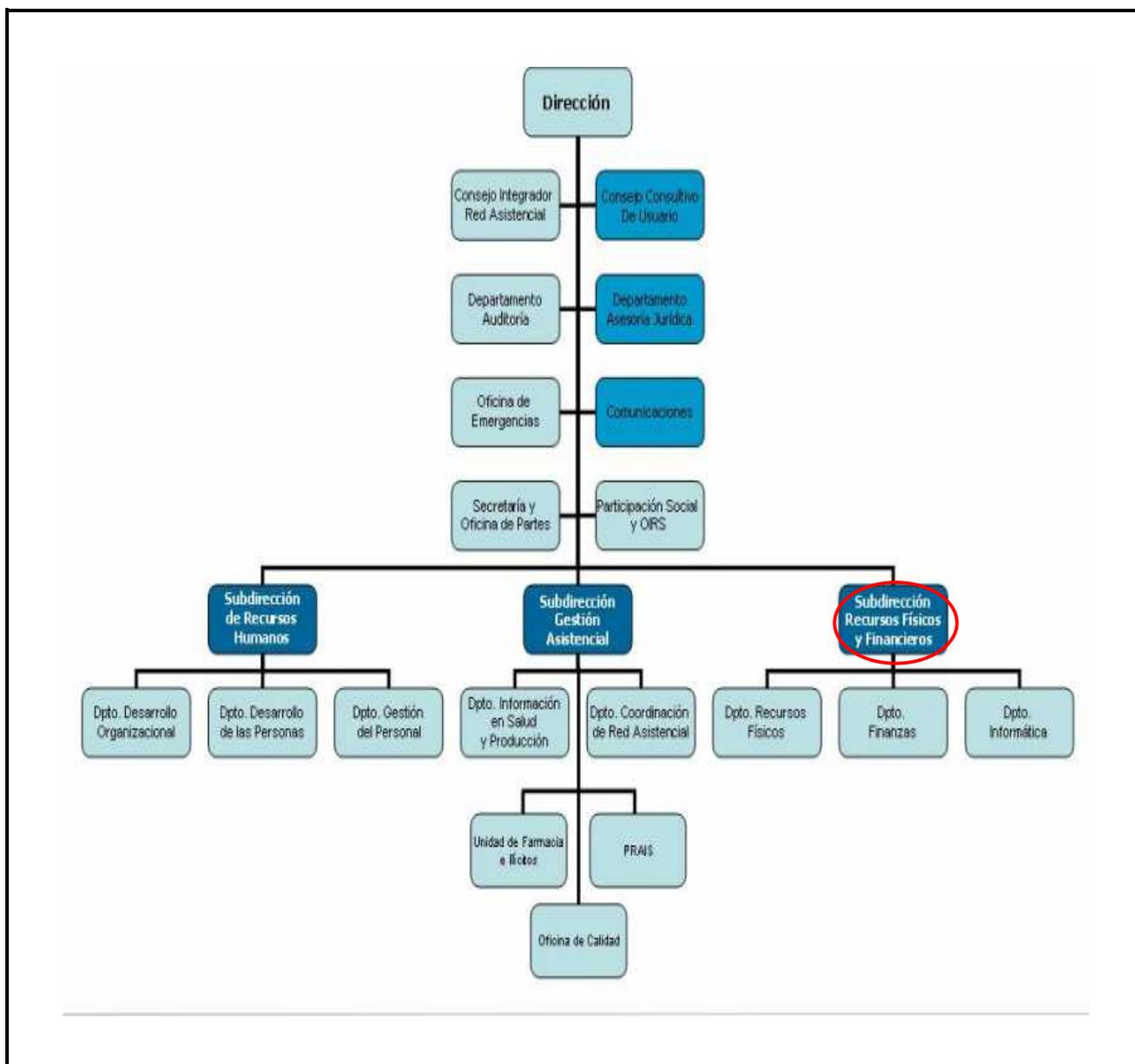
- **Municipios de la provincia:** con los que se vincula a través de los departamentos de salud en el traspaso de fondos y control de los convenios correspondientes.
- **Gobierno Regional y del Consejo Regional, Secretaría Regional de Planificación y Coordinación:** con quienes se vincula para efectos de coordinar proyectos del fondo de desarrollo regional.
- **Secretarios Regionales Ministeriales de Planificación y Coordinación, de Bienes Nacionales y Salud:** con quienes se vincula a través de los departamentos de salud, para efectos de coordinar proyectos del fondo de desarrollo regional.
- **Contraloría General de la República:** En relación a informes solicitados y gestión de correcciones a las observaciones de auditorías.

DIMENSIONES DEL CARGO*

N° Personas que dependen del cargo	48
Dotación total del Servicio	1048
Personal honorarios del Servicio	29
Presupuesto que administra	\$44.986.980.000
Presupuesto del Servicio año 2010	\$44.986.980.000

*Fuente: Ley de Presupuestos año 2010, Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, www.dipres.cl

ORGANIGRAMA



RENTA

El cargo corresponde a un grado **3º** de la Escala de Remuneraciones de los Servicios de Salud, regidos por la Ley N° 18.834 y DL. 249, más un porcentaje de Asignación de Alta Dirección Pública de un **55%**. Incluye las asignaciones de estímulo, zona y bonificación especial de zonas extremas. Su renta líquida promedio mensualizada referencial asciende a **\$3.117.000.-** para un no funcionario, y que puede tener una variación de un 10%, la que se obtiene de una aproximación del promedio entre el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses sin bono de estímulo y el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses con bono de estímulo, que se detalla a continuación:

Procedencia	Detalle Meses	Sub Total Renta Bruta	Asignación Alta Dirección Pública 55%	Total Renta Bruta	Total Remuneración Líquida Aproximada
Funcionarios del Servicio*	Meses sin bono de estímulo ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$2.344.196.-	\$1.289.308.-	\$3.633.504.-	\$3.024.146.-
	Meses con bono de estímulo: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$2.780.333.-	\$1.529.183.-	\$4.309.516.-	\$3.537.079.-
Renta líquida promedio mensualizada referencial					\$ 3.195.000.-
No Funcionarios**	Meses sin bono de estímulo ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$2.334.147.-	\$1.283.781.-	\$3.617.928.-	\$3.012.465.-
	Meses con bono de estímulo: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$2.607.602.-	\$1.434.181.-	\$4.041.783.-	\$3.327.369.-
Renta líquida promedio mensualizada referencial					\$3.117.000.-

***Funcionarios del Servicio:** Se refiere a los postulantes que provienen del mismo Servicio de Salud. Dichas personas recibirán en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre Asignaciones de Estímulo hasta por un máximo de 5% mensual sobre una base de cálculo que contempla el sueldo base las asignaciones profesional, de responsabilidad superior y sustitutiva, respecto de los otros meses.

****No Funcionario:** Se refiere a los postulantes que no provienen del mismo Servicio de Salud. Dichas personas recibirán en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre Asignaciones de Estímulo de Experiencia y Desempeño Funcionario de un 2% por su participación efectiva en la Junta Calificadora Central, sobre la base de cálculo que contempla el sueldo base las asignaciones profesional, de responsabilidad superior y sustitutiva,.

Así mismo, después de cumplir 1 año de servicio, recibirán en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre Asignaciones de Estímulo que pueden alcanzar un 3% mensual sobre una base de cálculo que contempla el sueldo base y las asignaciones profesional, de responsabilidad superior y sustitutiva, en conformidad a un

4. CONDICIONES DE DESEMPEÑO DE ALTOS DIRECTIVOS PÚBLICOS

- Los nombramientos productos de los concursos públicos, abiertos y de amplia difusión, regulados en el Título VI de la Ley N° 19.882, tienen una duración de tres años y pueden ser renovados por la autoridad competente, esto es, aquella facultada para decidir el nombramiento, hasta dos veces, por igual plazo.
- El nombramiento es a través del Sistema de Alta Dirección Pública y para efectos de remoción se entenderán como cargos de exclusiva confianza. Esto significa que se trata de cargos de provisión reglada a través de concursos públicos, pero las personas así nombradas permanecerán en sus cargos en tanto cuenten con la confianza de la autoridad facultada para decidir el nombramiento.
- Los candidatos seleccionados en los cargos deberán responder por la gestión eficaz y eficiente de sus funciones en el marco de las políticas públicas.
- Los altos directivos públicos deberán desempeñarse con dedicación exclusiva.
- La calidad de funcionario directivo del Servicio será incompatible con el desempeño de cualquier otra actividad remunerada en el sector público o privado, a excepción de labores docentes o académicas, siempre y cuando éstas no superen las 12 horas semanales.
- El directivo nombrado contará con un plazo máximo de tres meses desde su nombramiento para suscribir un convenio de desempeño con el jefe superior del servicio. El convenio será propuesto por dicha autoridad dentro de los cinco días siguientes al nombramiento.
- El alto directivo deberá informar anualmente a su superior jerárquico, del grado de cumplimiento de las metas y objetivos comprometidos en su convenio. El no cumplimiento de las metas convenidas, tendrá efectos en la remuneración del directivo en el año de gestión siguiente.
- Para la renovación en el cargo por un nuevo período se tendrá en consideración, entre otros, las evaluaciones disponibles del alto directivo, especialmente aquellas relativas al cumplimiento de los acuerdos de desempeño suscritos.
- El alto directivo tendrá derecho a gozar de una indemnización equivalente al total de las remuneraciones devengadas en el último mes, por cada año de servicio en la institución, con un máximo de seis.
- La indemnización se otorgará en el caso que el cese de funciones se produzca por petición de renuncia, antes de concluir el plazo de nombramiento o de su renovación, y no concurra una causal derivada de su responsabilidad administrativa, civil o penal, o cuando dicho cese se produzca por el término del periodo de nombramiento sin que este sea renovado.