

**ANTECEDENTES CANDIDATO NOMBRADO Y CANDIDATOS
NOMINADOS
(Letras a) y b) Quincuagésimo Quinto Ley N° 19.882)**

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

| | |
|-------------|---|
| Cargo | Director/a Regional, Región de Coquimbo |
| Servicio | Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas |
| Ministerio | Ministerio de Educación |
| N° Concurso | 15489 |
| Estado | Nombrado |

1. ANTECEDENTES CURRICULARES DEL NOMBRADO

1.1 Nombres y apellidos:

| |
|---------------------------|
| Paula Andrea Jara Pradena |
|---------------------------|

1.2 Reseña de Estudios Formales:

| Año titulación | Título | Institución |
|----------------|---------|-------------------------|
| 2013 | Abogada | Universidad Arturo Prat |

1.3 Reseña de la carrera profesional y directiva:

| Período | Cargo | Institución |
|-------------|---|--|
| 2022 - 2023 | Directora Regional | Fundación PRODEMU, región de Coquimbo |
| 2020 - 2022 | Gerente General | Organización Mujeres Alma Chile, Coquimbo |
| 2014 - 2019 | Gerente General (s) y Directora de Proyectos | Corporación Regional de Desarrollo Productivo, Tarapacá |
| 2014 | Abogada, Coordinadora Subrogante | Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Tarapacá |

1.4 RESEÑA PERSONAL:

Como fortalezas, posee competencia para abordar situaciones de crisis. Es capaz de identificar las variables involucradas y evaluar los riesgos, tomando decisiones acordes a las posibles consecuencias. También demuestra habilidad para reorganizar recursos y gestionar equipos de manera efectiva en escenarios complejos.

A lo largo de su trayectoria laboral, ha ocupado cargos que requieren la formación de redes, y ha demostrado habilidades para identificar actores clave y establecer vínculos estratégicos que le permitan alcanzar metas. Además, es hábil en la transmisión de información esencial a sus superiores, colegas y equipos de trabajo. Otro aspecto destacado es su capacidad para generar planes y acciones orientados a mantener un contacto permanente con la ciudadanía.

Reconoce la importancia de gestionar ambientes laborales saludables, comenzando por la organización del trabajo con el objeto de que cada persona tenga claridad sobre sus funciones y responsabilidades. En caso de identificar dificultades relacionadas con competencias técnicas, se enfoca en levantar requerimientos de formación para abordarlas. Además, comprende la importancia de transmitir la misión y los valores institucionales para darle sentido al trabajo. Reconoce la necesidad de generar espacios de relación transversal que permitan potenciar las motivaciones individuales y del equipo y, al mismo tiempo, fortalecer el compromiso institucional.

Muestra alta capacidad para desenvolverse en el ámbito de las comunicaciones. Demuestra un dominio del discurso, utilizando un amplio vocabulario y habilidad para expresar ideas con fluidez. Su estilo comunicativo le permite adaptarse a diferentes entornos y generar interacciones efectivas, con actores relevantes en escenarios de diversa complejidad. A lo largo de sus distintos cargos, ha tenido la responsabilidad de comunicar las metas institucionales y las líneas programáticas a diversos actores. Esto ha sido fundamental para lograr la implementación de dichas metas y programas, así como para responder a contingencias que surgen.

Durante su trayectoria laboral, ha demostrado competencia en la generación de planificaciones que incluyen metas de alto alcance y la identificación de prioridades que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales. Ha demostrado experiencia en la gestión efectiva de diversos recursos, incluyendo presupuesto y equipos de trabajo, ha desarrollado habilidades en el monitoreo de procesos para verificar el progreso y el logro de metas.

2. PUNTAJES FINALES DE CANDIDATOS INCLUIDOS EN NÓMINA.

| | |
|------------------|--------------|
| Candidato/a N° 1 | 5.7 |
| Candidato/a N° 2 | 5.7 |
| Candidato/a N° 3 | 5.3 |
| Candidato/a N° 4 | 5.3 NOMBRADA |

RESUMEN EJECUTIVO DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y ANTECEDENTES CURRICULARES ENTREVISTADOS (Artículo quincuagésimo quinto Ley N° 19.882)

1. Resumen Ejecutivo del Proceso de Selección

| | |
|-------------|---|
| Cargo | Director/a Regional, Región de Coquimbo |
| Servicio | Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas |
| Ministerio | Ministerio de Educación |
| N° Concurso | 15489 |
| Estado | Nombrado |

El detalle completo del proceso de selección se encuentra publicado en www.serviciocivil.gob.cl

2. Antecedentes Curriculares de los candidatos entrevistados.

Entrevistado N°1

Reseña Personal:

El candidato es Psicólogo.

Ha ocupado cargo como Jefe Departamento Coeducación y Equidad de Género, Docente Pre y Pos Grado, Jefe Territorial Calidad Educativa, Jefe Departamento RRHH y RRLL, Director Regional. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

Entrevistado N°2

Reseña Personal:

El candidato es Ingeniero Comercial.

Ha ocupado cargos como Ejecutivo de Fondo de Innovación, Subgerente General, Gerente de Operaciones, Docente, Analista de Coordinación Intersectorial Regional. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

Entrevistado N°3

Reseña Personal:

El candidato es Abogado y posee un Magíster en Gestión Empresarial.

Ha ocupado cargos como Vicerrector, Encargado Regional, Administrador Regional, Director Regional, Académico. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

Entrevistado N°4

Reseña Personal:

El candidato es Asistente Social y posee un Magíster en Alta Gerencia Pública.

Ha ocupado cargos como Director Ejecutivo, Jefe Operación Social Territorial, entre otros. Se ha desempeñado en organismos del ámbito privado.

Entrevistado N°5

Reseña Personal:

El candidato es Trabajador Social.

Ha ocupado cargos como Director de Programa, Creador y Ejecutor de Proyectos, Encargado de Participación Ciudadana, Coordinador Zonal . Se ha desempeñado en organismos del ámbito privado.

Entrevistado N°6

Reseña Personal:

El candidato es Ingeniero Agrónomo y posee un Magister en Dirección de Empresa.

Ha ocupado cargos como Administrador Municipal, Director de Desarrollo Comunitario, SECPLAC, Director Regional, Analista Financiero Senior. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

Entrevistado N°7

Reseña Personal:

La candidata es Asistente Social.

Ha ocupado cargos como Profesional de Apoyo a la Unidad de Programas, Encargada Regional de Oficina de Becas. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público.

Entrevistado N°8

Reseña Personal:

La candidata es Profesora de Educación Media con mención en Educación Física.

Ha ocupado cargos como Directora de Carrera, Coordinadora de Proyectos, Coordinadora de Postgrado, Coordinadora Regional Programa, Directora Regional, Asesora. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

Entrevistado N°9

Reseña Personal:

La candidata es Trabajadora Social.

Ha ocupado cargos como Jefa de la Unidad de Ficha de Protección Social, Jefe Departamento Social Regional, Jefa Departamento Social Comunal, Directora de Desarrollo Comunitario, Trabajadora Social, Dupla Psicosocial. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público.