

**ANTECEDENTES CANDIDATO NOMBRADO Y CANDIDATOS  
NOMINADOS  
(Letras a) y b) Quincuagésimo Quinto Ley N° 19.882)**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Cargo	Fiscal
Servicio	Superintendencia de Educación Superior
Ministerio	Ministerio de Educación
N° Concurso	17671
Estado	Nombrado

**1. ANTECEDENTES CURRICULARES DEL NOMBRADO**

**1.1 Nombres y apellidos:**

Daniella Geraldine Maureira Arrizaga
--------------------------------------

**1.2 Reseña de Estudios Formales:**

Período	Título	Institución
2010	Abogada	Universidad Católica de Temuco
2014	Magister en Ciencia Jurídica	Universidad Católica de Chile

**1.3 Reseña de la carrera profesional y directiva:**

Período	Cargo	Institución
2023	Fiscal (S)	Superintendencia Educación Superior
04.2022 - 03.2023	Encargada de Equipo	Superintendencia Educación Superior
12.2018 - 03.2022	Jefa Departamento de Fiscalización de Procesos Educativos	Superintendencia Educación Superior
03.2015 - 12.2018	Encargada Unidad de Procedimientos Administrativos y Judiciales	Superintendencia Educación Superior
09.2012 - 03.2015	Coordinadora Unidad Judicial	Superintendencia Educación Superior

**1.4 RESEÑA PERSONAL:**

Como fortalezas, da cuenta de habilidad para detectar a los actores y organizaciones claves para proyectos bajo su responsabilidad, potenciando relaciones de colaboración entre su equipo y otros actores relevantes, en torno a objetivos inmediatos y de mayor alcance. Logra transmitir información clave respecto de sus proyectos, visibilizando sus necesidades y las acciones de mutuo beneficio. Logra identificar a los usuarios del servicio que provee, y aunque muestra interés por conocer sus necesidades, denota acotadas acciones para levantarlas.

En relación a liderazgo y gestión de personas, detecta capacidades y aspectos a mejorar, entregando retroalimentación oportuna, fomentando la colaboración en torno a metas comunes. Promueve las buenas prácticas laborales, y genera acciones para fomentar el buen trato, y el buen clima entre sus colaboradores.

Sobre mejora continua, identifica la necesidad de mejorar procesos y prácticas laborales en su equipo, y al respecto, focaliza sus acciones en revisar los procedimientos para mejorar calidad y eficiencia en los resultados, mostrándose interesada en proponer ideas y prácticas orientadas a obtener soluciones efectivas, frente a situaciones y/o problemas, aunque no destaca por ser innovadora. Genera espacios participativos de discusión para recoger opiniones de sus colaboradores.

Referido a visión estratégica, detecta alguna información del entorno integrando los datos con los que elabora planes de acción que incorporan su expertise con antecedentes específicos del entorno, generando ajustes en la medida que se requiera. Alinea a su equipo en consideración de los lineamientos estratégicos que le fueron entregados, reconociendo el rol que se le ha asignado, asumiendo el impacto de sus acciones y decisiones en su área.

En situaciones contingentes, realiza una evaluación de costos, riesgos y/o beneficios en torno a información evidente, aunque puede descuidar aspectos de impacto menos directo en su gestión. Logra en contextos concretos, tomar decisiones de calidad para resolver una contingencia específica, realizando una distribución eficiente de los recursos disponibles. En este tipo de instancias, incorpora a otros actores claves en su afán por avanzar rápidamente hacia la solución de la problemática concreta. Logra mantener la tranquilidad frente a situaciones difíciles, y adversas.

**2. PUNTAJES FINALES DE CANDIDATOS INCLUIDOS EN NÓMINA.**

Candidato/a N° 1	6.0 NOMBRADO
Candidato/a N° 2	5.9
Candidato/a N° 3	5.9
Candidato/a N° 4	5.8

**RESUMEN EJECUTIVO DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y  
ANTECEDENTES CURRICULARES ENTREVISTADOS  
(Artículo quincuagésimo quinto Ley N° 19.882)**

**1. Resumen Ejecutivo del Proceso de Selección**

Cargo	Fiscal
Servicio	Superintendencia de Educación Superior
Ministerio	Ministerio de Educación
N° Concurso	17671
Estado	Nombrado

El detalle completo del proceso de selección se encuentra publicado en [www.serviciocivil.gob.cl](http://www.serviciocivil.gob.cl)

**2. Antecedentes Curriculares de los candidatos entrevistados.**

**Entrevistado N°1**

**Reseña Personal:**

El/La candidata/a es Abogado/a

Ha ocupado cargos como Coordinador Regional, Asesor Jurídico, Jefe Jurídico, Jefe de Recursos Humanos. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público.

**Entrevistado N°2**

**Reseña Personal:**

El/La candidato/a es Abogado/a y posee un Magíster en Mediación: Gestión Colaborativa de Conflictos.

Ha ocupado cargos como Subgerente, Jefe Unidad de Análisis Normativo, Jefe del Área Jurídica. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

**Entrevistado N°3**

**Reseña Personal:**

El/La candidata/a es Abogado/a y posee un Magíster en Derecho con mención en Derecho Regulatorio.

Ha ocupado cargos como Abogado Redactor de Fiscalía, Abogado Revisor de Fiscalía, Coordinador de Procesos Sancionatorios, Encargado del Sistema de Prevención, Fiscal Instructor de Procesos Disciplinarios. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

**Entrevistado N°4**

**Reseña Personal:**

El/La candidata/a es Abogado/a

Ha ocupado cargos como Docente, Coordinador Regional, Asesor Legal y Litigante Judicial, Abogado Senior Gerencia Legal, Director Jurídico, Fiscal. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

**Entrevistado N°5**

**Reseña Personal:**

El/La candidato/a es Abogado/a y posee un Master of Laws.

Ha ocupado cargos como Jefe Equipo Legal, Abogado Departamento Jurídico. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

**Entrevistado N°6**

**Reseña Personal:**

El/La candidata/a es Abogado. Posee un Magíster en Derecho con mención en Derecho de la Empresa y del Trabajo, y Magíster en Tributación de la Empresa.

Ha ocupado cargos como Secretario Abogado, Contralor Interno, entre otros. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

**Entrevistado N°7**

**Reseña Personal:**

El/La candidata/a es Abogado/a y posee un Magíster en Gestión de Calidad.

Ha ocupado cargos como Contralor Interno, entre otros. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público.

**Entrevistado N°8**

**Reseña Personal:**

El/La candidato/a es Abogado/a.

Ha ocupado cargos como Abogado Informante, Abogado Tribunal de Cuentas, Encargado de Sección de Contratación Pública. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

**Entrevistado N°9**

**Reseña Personal:**

El/La candidato/a es Abogado/a.

Ha ocupado cargos como Abogado Litigante, Asesor Legal, Jefe Unidad Litigios y Estudios, Director Jurídico, Secretario de Facultad. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público.

**Entrevistado N°10**

**Reseña Personal:**

El/La candidato/a es Abogado/a y posee un Magister en Regulación.

Ha ocupado cargos como Asesor Jurídico, Jefe División Jurídica, Jefe Departamento Jurídico. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

**Entrevistado N°11**

**Reseña Personal:**

El/La candidato/a es Abogado/a y posee un Magister en Derecho y Nuevas Tecnologías.

Ha ocupado cargos como Abogado Coordinador Comité de Compras Públicas y Asuntos Administrativos, Jefe Departamento de Coordinación General Fiscalía, Jefe Departamento Jurídico. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público.

**Entrevistado N°12**

**Reseña Personal:**

El/La candidato/a es Abogado/a y posee un Magister en Derecho.

Ha ocupado cargos como Abogado Programa de Defensa Judicial Vecinal, Jefe Comité Normativa y Control, Director Jurídico. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.