

**ANTECEDENTES CANDIDATO NOMBRADO Y CANDIDATOS  
NOMINADOS  
(Letras a) y b) Quincuagésimo Quinto Ley N° 19.882)**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Cargo	Jefe o Jefa de División Función Personas
Servicio	Comisión Chilena de Energía Nuclear
Ministerio	Ministerio de Energía
N° Concurso	21428
Estado	Nombrado

**1. ANTECEDENTES CURRICULARES DEL NOMBRADO**

**1.1 Nombres y apellidos:**

Julieta Andrea González Galaz
-------------------------------

**1.2 Reseña de Estudios Formales:**

Año titulación	Título	Institución
2005	Asistente Social	Universidad del Pacífico
2018	Magíster en Dirección de Capital Humano	Universidad Mayor

**1.3 Reseña de la carrera profesional y directiva:**

Período	Cargo	Institución
03.2022 - 2024	Jefe Departamento de Gestión de Personas	Subsecretaría de Prevención del Delito
11.2020 - 02.2022	Gerenta de Gestión de Personas	Pino y Córdova
01.2018 - 10.2020	Jefa de Gestión y Desarrollo de Personas	Servicio Local de Educación de Barrancas
07.2014 - 12.2017	Jefa de Recursos Humanos	Fundación Chilenter
10.2009 - 06.2014	Encargada de Desarrollo Organizacional	Servicio de Registro Civil e Identificación

Período	Cargo	Institución
08.2007 – 09.2009	Encargada de Recursos Humanos	Ámbar S.A.

**1.4 RESEÑA PERSONAL:**

Como fortalezas, en la competencia de visión estratégica, es capaz de analizar los objetivos estratégicos que le fueron definidos y también reconoce las variables contextuales que podrían incidir en el desarrollo de su gestión, articulando estos elementos al momento de elaborar los planes de trabajo de la unidad que lidera. Esto le permite elaborar planificaciones para su área, en las que define claramente las metas y los resultados esperados, aunque podría ser más precisa en establecer los plazos de cumplimiento. Es capaz de ir evaluando el avance de la estrategia definida y desarrolla acciones internas que permitan asegurar adherencia en las iniciativas que impulsa.

Respecto a gestión y logro, es capaz de orientar al grupo hacia el logro de objetivos, entregando directrices claras de acción, aunque puede ser más constante en motivar con la realización de funciones. Por otra parte, establece planes de trabajo que ordenan y estructuran el quehacer de su área, pudiendo ajustar su curso de acción en caso de ser requerido. Establece instancias de control y seguimiento periódicos, que permiten monitorear el cumplimiento de los compromisos y tomar acciones correctivas oportunamente.

En la competencia de innovación y mejora continua, busca proponer mejoras a los procesos a su cargo, visualizando procesos que requieren ser potenciados, logrando implementar cambios que agregan valor a la gestión. Por otra parte, logra visualizar nuevas tendencias o actualizaciones que pudieran ser implementadas en su unidad, aunque no es tan activa en transmitir esta motivación a los equipos. Desarrolla actividades que permiten la reflexión conjunta de ideas con el grupo, aunque estas pueden ser ejecutadas de manera más frecuente.

En cuanto a gestión de redes, es capaz de desarrollar alianzas de trabajo con otras organizaciones para conseguir los objetivos del área que lidera, aunque pone más foco en generar los vínculos que en mantenerlos en el tiempo. Por otra parte, logra comprometer a otros actores con sus proyectos y alcanza acuerdos de trabajo que benefician a ambas partes, aunque el trabajo ejecutado en conjunto tiene foco operativo y técnico.

**2. PUNTAJES FINALES DE CANDIDATOS INCLUIDOS EN NÓMINA.**

Candidato/a N° 1	6.8
Candidato/a N° 2	6.6 NOMBRADO
Candidato/a N° 3	6.3
Candidato/a N° 4	6.0

## **RESUMEN EJECUTIVO DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y ANTECEDENTES CURRICULARES ENTREVISTADOS (Artículo quincuagésimo quinto Ley N° 19.882)**

### **1. Resumen Ejecutivo del Proceso de Selección**

Cargo	Jefe o Jefa de División Función Personas
Servicio	Comisión Chilena de Energía Nuclear
Ministerio	Ministerio de Energía
N° Concurso	21428
Estado	Nombrado

El detalle completo del proceso de selección se encuentra publicado en [www.serviciocivil.gob.cl](http://www.serviciocivil.gob.cl)

### **2. Antecedentes Curriculares de los candidatos entrevistados.**

#### **Entrevistado N°1**

##### **Reseña Personal:**

El/la candidato/a es Asistente Social.

Ha ocupado cargo como Jefe/a Administración de Personal, Gerente General Corporación de Bienestar, Jefe/a de Relaciones Laborales y Administración, Jefe/a División Gestión y Desarrollo de Personas, Subgerente Recursos Humanos y relaciones Laborales. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

#### **Entrevistado N°2**

##### **Reseña Personal:**

El/la candidato/a es Enfermero/a-Matrón/a. Posee un Magíster en Gestión de Organizaciones con mención en Recursos Humanos.

Ha ocupado cargos como Subdirector/a Gestión del Cuidado, Director/a Centro de Especialidades Adultos, Subdirector/a de Recursos Humanos, Director/a Recursos Humanos, Consultor/a. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público.

#### **Entrevistado N°3**

##### **Reseña Personal:**

El/la candidato/a es Ingeniero/a Comercial.

Ha ocupado cargos como Director/a Ejecutivo/a Regional, Gerente de División de Personas, entre otros. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público.

**Entrevistado N°4**

**Reseña Personal:**

El/la candidato/a es Administrador/a Público/a.

Ha ocupado cargos como Jefe División Desarrollo de Personas, Directivo/a de Costos Electorales. Se ha desempeñado en organismos del ámbito Público.

**Entrevistado N°5**

**Reseña Personal:**

El/la candidato/a es Administrador/a Público/a.

Ha ocupado cargos como Gerente Recursos Humanos, Human Resources Manager, Director/a de Gestión de Personas. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

**Entrevistado N°6**

**Reseña Personal:**

El/la candidato/a es Psicóloga. Posee un Magíster en Recursos Humanos.

Ha ocupado cargos como Analista Senior, Jefe/a Desarrollo Organizacional, Profesional de Gestión y Desarrollo de Personas, Jefe/a Subdepartamento Desarrollo Organizacional. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público.

**Entrevistado N°7**

**Reseña Personal:**

El/la candidato/a es Administrador/a Público/a. Posee un MBA en Dirección General de Empresas.

Ha ocupado cargos como Subdirector/a Zonal, Administrador/a de Centro de Justicia, Director/a Regional, Coordinador/a Proyecto, Jefe/a División Atención al Usuario, Jefe División Gestión y Desarrollo de Personas. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público.

**Entrevistado N°8**

**Reseña Personal:**

El/la candidato/a es Administrador Público. Posee un Magíster en Dirección de Personas y Organizaciones.

Ha ocupado cargos como Gerente Nacional de División de Recursos Humanos, Consultor/a, Gerente Corporativo de Recursos Humanos, Subgerente de Personas y Desarrollo, Subgerente de Gestión de Personas, Consultor/a. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

**Entrevistado N°9**

**Reseña Personal:**

El/la candidato/a es Administrador/a Público/a. Posee un Master of Business Administration (MBA).

Ha ocupado cargos como Gerente Desarrollo Organizacional y Personas, Consultor/a Asociado, entre otros. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

**Entrevistado N°10**

**Reseña Personal:**

El/la candidato/a es Abogado/a.

Ha ocupado cargos como Gerente de Personas, Gerente Legal y personas, Asesor/a, Gerente de RRLL. Se ha desempeñado en organismos del ámbito privado.