

**ANTECEDENTES CANDIDATO NOMBRADO Y CANDIDATOS
NOMINADOS
(Letras a) y b) Quincuagésimo Quinto Ley N° 19.882)**

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Cargo	Jefe/a Departamento Compras
Servicio	Central Nacional de Abastecimiento del Sistema Nacional de Servicios de Salud - CENABAST
Ministerio	Ministerio de Salud
N° Concurso	2933
Estado	Nombrado

1. ANTECEDENTES CURRICULARES DEL NOMBRADO**1.1 Nombres y apellidos:**

María Pamela Chacaltana Silva

1.2 Reseña de Estudios Formales:

Período	Título	Institución
1982 - 1987	Ingeniero Comercial (1991)	Universidad de Santiago de Chile
1996	Diplomado de Gestión en Establecimientos de Salud (296 hrs.)	Universidad de Santiago de Chile
2005	Postítulo: Gerencia Social y Políticas Públicas (168 hrs.)	FLACSO - Universidad de Chile
2008	Diplomado para la Formación de Equipos Directivos de la Red Asistencial – FEDRA (180 hrs.)	Ministerio de Salud – Universidad Adolfo Ibáñez
2014	Diplomado Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (194 hrs.)	Pontificia Universidad Católica de Chile

1.3 Reseña de la carrera profesional y directiva:

Período	Cargo	Institución
2014 a la fecha	Jefe Departamento de Compras (TyP)	Central de Abastecimiento del Sistema Nacional de Servicios de Salud - CENABAST
2014 – 2015	Director (S)	Central de Abastecimiento del Sistema Nacional de Servicios de Salud - CENABAST

2014	Jefe Departamento de Desarrollo Institucional	Central de Abastecimiento del Sistema Nacional de Servicios de Salud - CENABAST
2010 - 2014	Jefe Departamento de Finanzas	Servicio de Salud Metropolitana Sur
2009- 2010	Subdirector Administrativo	Hospital Clínico San Borja Arriarán, Servicios de Salud Metropolitana Central
2006 - 2009	Subdirector Administrativo	Dirección de Atención Primaria, Servicios de Salud Metropolitana Central

1.4 RESEÑA PERSONAL:

Destacan las competencias de experiencia y conocimientos, y gestión y logro. Durante veinte años ha ejercido roles de jefatura dentro de organismos de salud pública, y siempre relacionada al área de administración y finanzas. Le ha correspondido generar planes de compra anuales, licitar y ocuparse de la ejecución presupuestaria de medicamentos, equipamientos e insumos. Es altamente ejecutiva, orientada a cumplir con las metas y seguir los lineamientos. Revisa, ordena y actualiza información, estableciendo controles de forma rigurosa y sistemática, para asegurar eficiencia. Se ocupa de administrar de manera eficiente los recursos que dispone, siendo cauta en asumir riesgos, por lo que analiza y desarrolla registros que proveen de datos útiles que sirvan como argumentos para convencer a los actores involucrados y comprometerlos en las mejoras. Fija objetivos y define metodologías, estableciendo controles de forma rigurosa y sistemática, para asegurar eficacia en los seguimientos y cumplimiento de resultados concretos, que resulten evidentes a todos.

2. PUNTAJES FINALES DE CANDIDATOS INCLUIDOS EN NÓMINA.

Candidato/a N° 1	6.2
Candidato/a N° 2	6.1 NOMBRADO
Candidato/a N° 3	6.0

RESUMEN EJECUTIVO DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y ANTECEDENTES CURRICULARES ENTREVISTADOS (Artículo quincuagésimo quinto Ley N° 19.882)

1. Resumen Ejecutivo del Proceso de Selección

Cargo	Jefe/a Departamento Compras
Servicio	Central Nacional de Abastecimiento del Sistema Nacional de Servicios de Salud - CENABAST
Ministerio	Ministerio de Salud
N° Concurso	2933
Estado	Nombrado

El detalle completo del proceso de selección se encuentra publicado en www.serviciocivil.gob.cl

2. Antecedentes Curriculares de los candidatos entrevistados.

Entrevistado N°1

Reseña Personal:

El/la candidato/a es Ingeniero/a Comercial y posee Diplomados en Gestión en Establecimientos de Salud, Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público, Gerencia Social y Políticas Públicas y Diplomado para la Formación de Equipos Directivos de la Red Asistencial – FEDRA.

Ha ocupado cargos de Jefe/a Departamento de Compras, Jefe/a de Departamento de Finanzas y Subdirector/a Administrativo/a en instituciones de salud.

Entrevistado N°2

Reseña Personal:

El/la candidato/a es Ingeniero/a Civil Industrial.

Ha ocupado cargos de Subgerente/a de Abastecimiento y Jefe/a de Área Logística en empresas privadas.

Entrevistado N°3

Reseña Personal:

El/la candidato/a es Ingeniero/a Comercial y Magíster en Administración y Negocios.

Ha ocupado cargos de Jefe/a de Contratos y Control de Gestión, Jefe/a de Compras y Analista de Compras en Empresa Pública.

Entrevistado N°4

Reseña Personal:

El/la candidato/a es Oficial de Estado Mayor, Magíster en Filosofía Política y Magister en Ciencias Militares, mención gestión estratégica en disuasión y defensa.

Ha ocupado cargos de Director/a de Logística en Institución Pública, Secretario del Estado Mayor, Comandante Regimiento y Jefe/a de División en Institución de las Fuerzas Armadas,

Entrevistado N°5

Reseña Personal:

El/la candidato/a es Constructor Civil y Diplomado en Gestión de Abastecimiento.

Ha ocupado cargos de Asesor/a de Presupuesto y Gestión Financiera en Subsecretaría, Jefe/a de Departamento de Administración, Jefe/a de Abastecimiento y Jefe/a de Unidad de Administración Interna y Logística en Instituciones Públicas.

Entrevistado N°6

Reseña Personal:

El/la candidato/a es Ingeniero/a Ejecución en Administración de Negocios e Ingeniero/a Comercial.

Ha ocupado cargos de Administrador/a de Contratos en Empresa Pública, Jefa Área Adquisiciones, Control y Gestión, Concesiones en Ministerio y Jefe/a de Departamento de Administración en Institución Pública.