

**ANTECEDENTES CANDIDATO NOMBRADO Y CANDIDATOS  
NOMINADOS**  
**(Letras a) y b) Quincuagésimo Quinto Ley N° 19.882)**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|             |                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------|
| Cargo       | Directivo Jefe o Directiva Jefa de Administración y Finanzas |
| Servicio    | Servicio Local de Educación Pública del Tamarugal            |
| Ministerio  | Ministerio de Educación                                      |
| N° Concurso | 9632                                                         |
| Estado      | Nombrado                                                     |

**1. ANTECEDENTES CURRICULARES DEL NOMBRADO**

**1.1 Nombres y apellidos:**

|                               |
|-------------------------------|
| Salomón Alejandro Uribe Reyes |
|-------------------------------|

**1.2 Reseña de Estudios Formales:**

|                            |                                                                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Título Pregrado</b>     | Contador Auditor, Universidad de Concepción (2003)                        |
| <b>Estudios Postgrados</b> | Magíster en Administración de Empresas, Universidad del Desarrollo (2012) |

**1.3 Reseña de la carrera profesional y directiva:**

| Período              | Cargo                                | Institución                                     |
|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 03.2024 – a la fecha | Asesor                               | Ejercicio Profesional Independiente             |
| 06.2020 – 12.2023    | Gerente de Administración y Finanzas | Corporación Centro Educativo de Alta Tecnología |
| 03.2015 – 05.2020    | Gerente                              | BIOSUR                                          |
| 09.2012 – 03.2015    | Gerente de Administración y Finanzas | Corporación Educativa Masónica de Concepción    |
| 04.2010 – 07.2012    | Docente Sede Concepción              | AIEP                                            |
| 01.2007 – 02.2012    | Subgerente de Operaciones            | SERFOCOL                                        |

**1.4 RESEÑA PERSONAL:**

El/la candidata/a es capaz de analizar los objetivos estratégicos que fueron definidos para su unidad y reconoce las necesidades de la organización, aunque le falta reconocer las variables contextuales que pueden ser consideradas en la elaboración de sus planes de trabajo. A pesar de esto, diseña planificaciones para cumplir con los objetivos definidos, siendo bastante claro al establecer plazos y resultados esperados. Por otra parte, es capaz de ir evaluando el alcance del plan de trabajo, gestionando oportunamente las resistencias/dificultades, aun cuando le falta generar más acciones para conseguir la máxima adherencia en las iniciativas que impulsa.

El/la candidata/a es capaz de establecer objetivos y guía al grupo hacia el cumplimiento, aun cuando estos no representan un gran desafío laboral para las personas. Por otra parte, diseña y ejecuta planes de trabajo que estructuran el quehacer interno del grupo; tiene como foco maximizar la eficiencia de los procesos y de los recursos; y es bastante ágil al momento de atender a las desviaciones. Asimismo, establece indicadores de logro, los que va monitoreando de manera periódica, lo que permite destrabar dificultades y responder oportunamente a los imprevistos, aun cuando le falta verificar más activamente la calidad de los entregables.

El/la candidata/a es capaz de desarrollar relaciones de trabajo con otros actores a nivel externo para poder alcanzar los objetivos de los proyectos que lidera, aunque se centra más en generar estas vinculaciones que en mantenerlas, tendiendo luego a delegar los aspectos más operativos. Por otra parte, convoca y genera compromiso con otros organismos, al demostrar el impacto del trabajo conjunto y consigue ejecutar acciones que consideran el beneficio mutuo, aunque esto no se formaliza en convenios de trabajo que estructuren las características y el alcance del quehacer común.

El/la candidata/a genera ambientes laborales respetuosos y armónicos; además, ejecuta instancias para escuchar las distintas perspectivas al interior del grupo, aun cuando le falta realizar estas actividades de manera más recurrente. Por otra parte, es capaz de desarrollar las capacidades de su equipo, aunque se centra más bien en los aspectos técnicos y no ejecuta planes intencionados para favorecer el desarrollo de talentos internos. Frente a conflictos sostiene una actitud abierta al diálogo y que busca restablecer la cohesión grupal, aunque el abordaje sucede cuando la problemática ya se ha desencadenado.

**2. PUNTAJES FINALES DE CANDIDATOS INCLUIDOS EN NÓMINA.**

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Candidato/a N° 1 | 6.2          |
| Candidato/a N° 2 | 6.0          |
| Candidato/a N° 3 | 5.9 NOMBRADO |
| Candidato/a N° 4 | 5.8          |

## **RESUMEN EJECUTIVO DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y ANTECEDENTES CURRICULARES ENTREVISTADOS (Artículo quincuagésimo quinto Ley N° 19.882)**

### **1. Resumen Ejecutivo del Proceso de Selección**

|             |                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------|
| Cargo       | Directivo Jefe o Directiva Jefa de Administración y Finanzas |
| Servicio    | Servicio Local de Educación Pública del Tamarugal            |
| Ministerio  | Ministerio de Educación                                      |
| N° Concurso | 9632                                                         |
| Estado      | Nombrado                                                     |

El detalle completo del proceso de selección se encuentra publicado en [www.serviciocivil.gob.cl](http://www.serviciocivil.gob.cl)

### **2. Antecedentes Curriculares de los candidatos entrevistados.**

#### **Entrevistado N°1**

##### **Reseña Personal:**

El/la candidata/a Ingeniero/a Comercial y Magister en Administración de Empresas Mención Recursos Humanos.

Ha ocupado cargos como Independiente, Gerente/a General, Gerente/a Comercial, entre otros. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

#### **Entrevistado N°2**

##### **Reseña Personal:**

El/la candidata/a Ingeniero/a Comercial y Periodista.

Ha ocupado cargos como Asesor/a, Director/a, Docente Gestión y Administración en Salud, entre otros. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

#### **Entrevistado N°3**

##### **Reseña Personal:**

El/la candidata/a es Ingeniero/a Comercial. Posee Magíster en Administración de Empresas y Magíster en Gobierno, Políticas Públicas y Territorio.

Ha ocupado cargos como Jefe/a de Apoyo a la Gestión de Los Servicios Locales de Educación Pública, Secretario/a General, Analista de Soporte de Ventas, entre otros. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

**Entrevistado N°4**

**Reseña Personal:**

El/la candidata/a es Ingeniero/a Comercial e Ingeniero de Ejecución en Administración. Posee Máster en Dirección de Empresas y MBA.

Ha ocupado cargos como Asesor/a, Estudiante MBA, Subdirector/a Administrativo/a, entre otros. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

**Entrevistado N°5**

**Reseña Personal:**

El/la candidata/a es Administrador/a Público y Master of Education in Educational Administration y Doctor Political Science.

Ha ocupado cargos como Asesor/a – Consultor/a, Gerente/a Desarrollo de Personas, entre otros. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

**Entrevistado N°6**

**Reseña Personal:**

El/la candidata/a es Ingeniero/a Civil Industrial e Ingeniera de Ejecución en Industrias. Posee Magíster en Gestión Empresarial MBA.

Ha ocupado cargos como Rector/a (Subrogante), Director/a Económica y Administrativa, Ingeniero/a Interprete, entre otros. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.