

I. PERFIL DE SELECCIÓN

Fecha de Aprobación por parte del Consejo de Alta Dirección Pública: 06-08-2013

Representante del Consejo de Alta Dirección Pública: Patricio Aguilera

DIRECTOR/A REGIONAL MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA SERVICIO NACIONAL DE PESCA Y ACUICULTURA – SERNAPECA

1. REQUISITOS LEGALES

Estar en posesión de un título de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste y acreditar una experiencia profesional no inferior a 5 años.

Fuente: Inciso final del artículo 40° de la Ley N° 19.882.

2. FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

3. ATRIBUTOS PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

DESCRIPCIÓN	PONDERADOR
A1. VISIÓN ESTRATÉGICA	10 %
A2. GESTIÓN Y LOGRO	10 %
A3. RELACIÓN CON EL ENTORNO Y ARTICULACIÓN DE REDES	15 %
A4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS	20 %
A5. LIDERAZGO	20 %
A6. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD	10 %
A7. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	15 %

DICCIONARIO DE ATRIBUTOS

1. VISIÓN ESTRATÉGICA

Capacidad para detectar y comprender las señales sociales, económicas, tecnológicas, culturales, de política pública y políticas del entorno local y global e incorporarlas de manera coherente a la estrategia institucional, permitiendo un posicionamiento en el ámbito de la fiscalización y conservación de los recursos pesqueros de la región.

2. GESTIÓN Y LOGRO

Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, seleccionando y formando personas, delegando, generando directrices, planificando, diseñando, analizando información, movilizand recursos organizacionales, controlando la gestión, sopesando riesgos e integrando las actividades de manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión y funciones de la organización, relacionadas a la fiscalización y control de la normativa pesquera, acuícola, sanitaria y ambiental en la región.

Asimismo, será deseable contar con al menos 3 años de experiencia en cargos directivos o de jefatura.

3. RELACIÓN CON EL ENTORNO Y ARTICULACIÓN DE REDES

Capacidad para identificar a los actores involucrados (stakeholders) y generar las alianzas estratégicas necesarias para agregar valor a su gestión y/o para lograr nuevos resultados interinstitucionales, así como gestionar las variables y relaciones del entorno que le proporcionan legitimidad en sus funciones. Capacidad para comunicar oportuna y efectivamente lo necesario para facilitar su gestión institucional, previniendo y afrontando, de ser necesario, situaciones críticas, posicionando las materias de su competencia con clientes externos, autoridades regionales y medios de comunicación.

4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS

Capacidad para identificar y administrar situaciones de presión, contingencia y conflictos y, al mismo tiempo, crear soluciones estratégicas, oportunas y adecuadas al marco institucional público. En este escenario, la institución a través de este alto directivo, focaliza su mirada al ámbito de los conflictos sectoriales propios del recurso pesquero y acuícola, alineando las políticas de desarrollo productivo pesquero con el contexto social-económico de la región.

5. LIDERAZGO

Capacidad para generar compromiso de los funcionarios/as y el respaldo de las autoridades superiores, asumiendo un rol activo, para el logro de los desafíos de la institución, en los ámbitos de su competencia en especial con los actores relevantes de la región. Capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, motivando, desarrollando el talento, y principalmente logrando y manteniendo un clima organizacional armónico y desafiante.

6. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD

Capacidad para transformar en oportunidades las limitaciones y complejidades del contexto e incorporar en los planes, procedimientos y metodologías, nuevas prácticas tomando riesgos calculados que permitan generar soluciones, promover procesos de cambio e incrementar resultados.

7. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

Se valorará poseer conocimientos y/o experiencias en gestión y administración. Será deseable contar con experiencia en materias pesqueras, acuícolas, sanitarias y/o ambientales que se requieran para el ejercicio de la función.

II. DESCRIPCIÓN DE CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nivel Jerárquico	II Nivel Jerárquico
Servicio	Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura
Dependencia	Director Nacional
Ministerio	Ministerio de Economía, Fomento y Turismo
Lugar de Desempeño	Región de Magallanes y de la Antártica Chilena

2. PROPÓSITO DEL CARGO

MISIÓN

Al Director/a Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura, le corresponde dirigir la institución y representar al Director Nacional en la región, para lo cual debe dirigir, controlar y fiscalizar el cumplimiento de la normativa pesquera, acuícola, sanitaria y ambiental en la zona, de acuerdo a la política institucional, y los acuerdos internacionales, con el fin de resguardar la conservación de los recursos hidrobiológicos, su medio ambiente y el sector pesquero.

FUNCIONES ESTRATÉGICAS

Al asumir el cargo de Director/a Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, le corresponderá desarrollar las siguientes funciones:

1. Liderar el cumplimiento de las directrices relativas a la aplicación, monitoreo, control y vigilancia de las leyes y reglamentos sobre pesca extractiva, pesca recreativa, acuicultura, sanitaria y ambiental, y cualquier otra forma de explotación de los recursos hidrobiológicos.

2. Asesorar e informar al Director Nacional del Servicio respecto del escenario sectorial, regional y de las solicitudes de autorizaciones de pesca y de acuicultura.
3. Asesorar a las autoridades regionales en temas sectoriales, acordes con la política pesquera vigente y las orientaciones institucionales.
4. Proponer a la Dirección Nacional el presupuesto anual de la región y de proyectos específicos.
5. Supervisar los procedimientos de recopilación y registro de la identificación de los agentes pesqueros y su operación.
6. Supervisar los programas sanitarios para la elaboración y comercialización de productos pesqueros de exportación, otorgando los certificados sanitarios correspondientes y controlar sanitariamente la importación de especies hidrobiológicas y sus productos.
7. Coordinar las labores de difusión preventiva al sector artesanal, en el marco de la normativa pesquera, que afecta a los pescadores/as artesanales de la región.
8. Supervisar el desempeño del Plan Anual de Gestión, verificando el cumplimiento de los procedimientos administrativos, legales y técnicos, que tienen una directa relación con los niveles de satisfacción de los usuarios sectoriales.
9. Administrar los recursos humanos y financieros asignados a la región, velando por la correcta aplicación de las políticas y de los actos administrativos vinculados al personal de la región.

**DESAFÍOS DEL
CARGO**

El/la Director/a Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura, deberá asumir los siguientes desafíos:

1. Implementar en la región los planes y estrategias en materias propias de sector, participando activamente en los procesos de cambio institucional, estableciendo un trabajo activo en materias de fiscalización y prevención, logrando un claro posicionamiento del servicio, en función de la planificación estratégica del mismo.
2. Proponer e Informar oportunamente las estrategias y soluciones a implementar ante posibles conflictos sectoriales, siendo un articulador de las políticas de desarrollo productivo pesquero.

3. Fortalecer, avanzar y simplificar los procesos de fiscalización integral, preventiva y participativa en la región, que cumpla con los estándares de calidad definidos en la estrategia institucional.
4. Incorporar acciones a la gestión directiva que permitan mejorar la atención a los usuarios, reforzando los ámbitos de calidad y eficiencia, y en particular, la simplificación y/o facilitación de trámites e implementación de medidas que se adopten a nivel nacional para este objetivo.
5. Proponer mejoras regulatorias a partir de las falencias que se detecten a través de las acciones de fiscalización y de conflictos sectoriales que identifique en la región.
6. Gestionar el clima laboral, logrando un ambiente de trabajo adecuado, privilegiando el trabajo en equipo, la innovación y la creatividad, alineándose con los valores institucionales.

3. ORGANIZACIÓN Y ENTORNO DEL CARGO

CONTEXTO DEL CARGO

Chile cuenta con una de las costas más extensas del mundo y alta diversidad en recursos pesqueros, sin embargo hasta la década de los años sesenta su aporte no era significativo para la economía nacional. En cambio hoy, el sector pesquero y de acuicultura ocupa un lugar preponderante entre las exportaciones del país, situándonos además entre las principales naciones pesqueras del mundo.

El sector pesquero y acuícola es un sector altamente regulado, que está caracterizado por una alta complejidad debido al dinamismo de la actividad pesquera, la cual se realiza en el marco de una gran cantidad y diversidad de agentes productivos que participan en la explotación de organismos vulnerables y altamente sensibles al esfuerzo pesquero.

El Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura es una entidad pública dependiente del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, cuya misión es Fiscalizar el cumplimiento de las normas pesqueras y de acuicultura, proveer servicios para facilitar su correcta ejecución y realizar una gestión sanitaria eficaz, a fin de contribuir a la sustentabilidad del sector y a la protección de los recursos hidrobiológicos y su medio ambiente, teniendo como objetivos estratégicos:

- Mejorar la satisfacción de usuarios y Stakeholders.
- Mejorar capacidad de respuesta a los usuarios sectoriales.
- Contribuir al diseño de normas a nivel nacional e internacional.
- Fortalecer rol institucional en ámbitos internacionales.

- Contribuir por medio de la certificación, al ingreso de las exportaciones del sector en destino.
- Contar con un control eficaz de la cadena productiva del sector.
- Contar con criterios estandarizados de control y seguimiento.
- Generar enfoque de análisis de riesgo en fiscalización y gestión sanitaria.
- Fortalecer cooperación con actores claves en el ámbito de la fiscalización.
- Disminuir brecha de competencias.
- Fortalecer compromiso del personal.
- Contar con tecnologías de información adecuada en procesos clave.
- Contar con infraestructura acorde a necesidades de usuarios y funcionarios.
- Mejorar comunicación institucional.
- Asegurar presupuesto estratégico.

En la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, la actividad productiva de la acuicultura está constituida por 83 centros autorizados de los cuales durante el año 2012 han operado 32 y corresponden a: 1 Hatchery, 1 Centro Experimental, 2 Pisciculturas, 27 Centros de mar salmonideos y 1 Centros de Moluscos. El sector acuícola aporta en mano de obra directa permanente del orden de las 404 personas y 44 eventuales aproximadamente.

El sector industrial en el área de transformación está compuesto por 44 plantas elaboradoras de productos pesqueros con diferentes líneas de proceso, donde se procesa 28.710 toneladas que mantienen una fuerza laboral aproximada de 4.034 personas, más los servicios asociados.

Durante el transcurso del año, la flota industrial desembarca 58.546 toneladas de recursos, principalmente Merluza de cola, a través de 16 buques fábrica.

El sector artesanal está compuesto por 8 organizaciones, constituido por un total de 5.634 pescadores y 910 embarcaciones, donde el desembarque total anual, es de 20.329 toneladas, siendo las principales especies para captura, erizo, centolla y centollón.

Cabe mencionar que los cargos directivos del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura, que se encuentran adscritos al Sistema de Alta Dirección Pública, son:

- Director/a Nacional.
- Subdirector/a Nacional de la Institución.
- Subdirector/a Nacional de Acuicultura.
- 14 Directores/as Regionales.

**BIENES Y/O
SERVICIOS**

Los principales productos y servicios de la Dirección Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura son:

- a. Fiscalización de la normativa pesquera, acuícola, sanitaria y ambiental, que regula la actividad sectorial.
 - Acciones de fiscalización en terreno, de la normativa pesquera y de acuicultura.
 - Control de cuotas de captura de pesca.
 - Monitoreo y control de prácticas ambientales en centros de acuicultura.
 - Monitoreo y control de prácticas sanitarias en centros de acuicultura.
 - Control de la producción de centros de acuicultura.
 - Seguimiento de causas por infracción a la normativa pesquera, de acuicultura, ambiental y sanitaria.
- b. Administración de la información relacionada con los registros pesqueros, controles de cuotas y de las estadísticas sectoriales oficiales del país.
 - Administración de registros pesqueros y de acuicultura.
 - Administración de la información generada por la actividad pesquera y acuícola nacional y mantención de bases de datos.
 - Publicar la estadística oficial del País.
- c. Vigilancia de laboratorios habilitados para análisis de calidad de productos pesqueros.
 - Coordinar acciones de buenas prácticas a lo largo de la cadena productiva con el propósito de consolidar los mercados internacionales.
 - Apertura y mantención del flujo comercial de los productos pesqueros a través de garantizar su condición sanitaria.
 - Certificados respaldando la calidad sanitaria de los productos pesqueros de exportación.
 - Control sanitario de productos pesqueros de exportación.
- d. Participación en el proceso de apoyo al desarrollo de la actividad pesquera artesanal, como actividad productiva.
 - Asistir técnicamente al sector pesquero artesanal.
 - Desarrollo y difusión de un programa de habilitación sanitaria de embarcaciones artesanales de acuerdo a los requisitos de los mercados externos.
- e. Instalación de sistemas de participación con los agentes sectoriales para el desarrollo armónico del sector.
 - Ejecución del Programa de Atención a la Pesca Artesanal en Terreno.
 - Implementación de instancias de trabajo con la sectorialidad pública y privada a través de Comités con el sector acuicultor, de procesamiento, pesca artesanal, Comité Interinstitucional de Fiscalización, entre otros, para el efectivo y normal

desarrollo de la actividad pesquera y de acuicultura.

- f. Potenciar los instrumentos de mejoramiento institucionales disponibles.
- Desarrollar y potenciar el área de soporte administrativo.
 - Mejorar los ambientes laborales a través del reforzamiento del Comité de Higiene y Seguridad.

EQUIPO DE TRABAJO

El equipo de trabajo de la Dirección Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena lo integran:

- a. Coordinador/a Regional de Acuicultura: Responsable de coordinar supervisar y controlar la acciones regionales para velar por estatus sanitarios de la actividad de acuicultura y asesorar al Director Regional en materias de acuicultura:
- Encargado de Salud Animal: Responsable de coordinar y ejecutar el programa de vigilancia epidemiológica y el programa de fiscalización de la acuicultura.
 - Encargado de Administración Pesquera: Responsable de coordinar la tramitación de solicitudes de concesiones y autorizaciones de acuicultura, medidas ambientales y plagas.
- b. Coordinador Regional de Pesca Extractiva: Responsable de supervisar, gestionar y administrar en forma integrada los recursos humanos, materiales y financieros de las unidades Pesca Artesanal, Fiscalización y SIEP (Sistema de información de estadística pesquera) velando por su adecuada utilización en la fiscalización de toda normativa relacionada con el sector pesquero extractivo inserta dentro del ámbito del Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura:
- Encargado/a Regional de Fiscalización e Inspección Pesquera: Responsable de programar y ejecutar los planes de fiscalización
 - Encargado de Pesca Artesanal: Responsable de coordinar actividades de fiscalización preventiva, y acciones de fiscalización artesanal y actividades de apoyo a la pesca artesanal regional, además de asesorar a la dirección regional.
 - Encargado/a Regional de SIEP (Sistema de información y estadística pesquera): Responsable de recopilar e ingresar la información estadística sectorial, administrar los registros pesqueros artesanal, industrial y de la acuicultura.
- c. Coordinador/a Regional de Soporte Administrativo: Asesorar a la Dirección Regional en materias asociadas al desarrollo de funciones y actividades de su área y los programas de Jurídico, Administración y Finanzas, Unidad de Desarrollo de la Personas, Sistema de Atención a la Ciudadanía (SIAC):
- Encargado Regional de Administración y Finanzas: Responsable de registrar y controlar el gasto presupuestario, detectar desviaciones y proponer los presupuestos anuales de la región.

- Encargado Regional Unidad Desarrollo de las Personas: Responsable de velar por la aplicación de las políticas institucionales respecto a recursos humanos.
 - Encargado Regional de Sistema de Atención a la Ciudadanía - SIAC: Responsable de velar por la aplicación de los procedimientos de atención a la ciudadanía, conforme a lo establecido en la Ley 19.880 y Ley 20.285. Informa oportunamente al Director/a Regional de solicitudes y hace el seguimiento en las respuestas a la ciudadanía.
 - Encargado de Regional Programa Jurídico: Responsable de asesorar en aspectos legales y administrativos a la dirección regional, representar al servicio ante la corte de apelaciones y tramitar y representar al servicio de las denuncias ingresadas a tribunales.
- d. Encargado/a Regional de Sanidad Pesquera (Comercio Exterior): Responsable de controlar la calidad sanitaria de los productos pesqueros de exportación, a través de la inspecciones a plantas de transformación y entidades de muestreo y análisis.

CLIENTES INTERNOS

El/la Director/a Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, mantiene una relación directa y de comunicación permanente con el Director Nacional, ya que debe dirigir la institución en la región a su cargo, ejecutando los lineamientos estratégicos, acorde a la política institucional y las directrices de la dirección nacional, participando además, en la formulación de las políticas y estrategias institucionales.

Debe interactuar con el equipo directivo de nivel nacional, constituido por el Director Nacional, Subdirectores/as, Jefes/as de Departamento, y Unidades, Auditor Interno y Directores/as Regionales.

También como parte de su relación directa, informa a los directivos de la institución, los avances del cumplimiento sobre las metas y los posibles incumplimientos de los distintos programas técnicos, proponiendo la implementación de acciones innovadoras y optimizadoras.

CLIENTES EXTERNOS

El/la Director/a Regional de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena se relaciona con instituciones tanto públicas como privadas.

Se relaciona e interactúa con los agentes sectoriales, tales como los sectores industrial extractivo y elaborador; centros de cultivo; empresas exportadoras de productos pesqueros; y pescadores artesanales, en materias relacionadas con la normativa pesquera, iniciativas gubernamentales nacional y regional relacionadas con el sector pesquero.

También se relaciona con organismos e instituciones ligadas directas o indirectamente al sector pesquero, como la Armada, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, Servicio de Impuestos Internos y Servicio Nacional de Aduana, para articular y coordinar actividades de fiscalización; asesorar en materias sectoriales al Intendente Regional, interactuar a través del gabinete regional y comités convocadas por el Gobierno Regional, Gobernaciones Regionales, Secretarios Regionales Ministeriales, aportando antecedentes sectoriales que respalden decisiones regionales; interactúa a través del Director Zonal de Pesca con la Subsecretaría de Pesca en la aplicación de regímenes y medidas de administración pesquera de interés regional; con el Instituto de Fomento Pesquero; Universidades; entre otras, en materias de estudios de recursos hidrobiológicos.

DIMENSIONES DEL CARGO

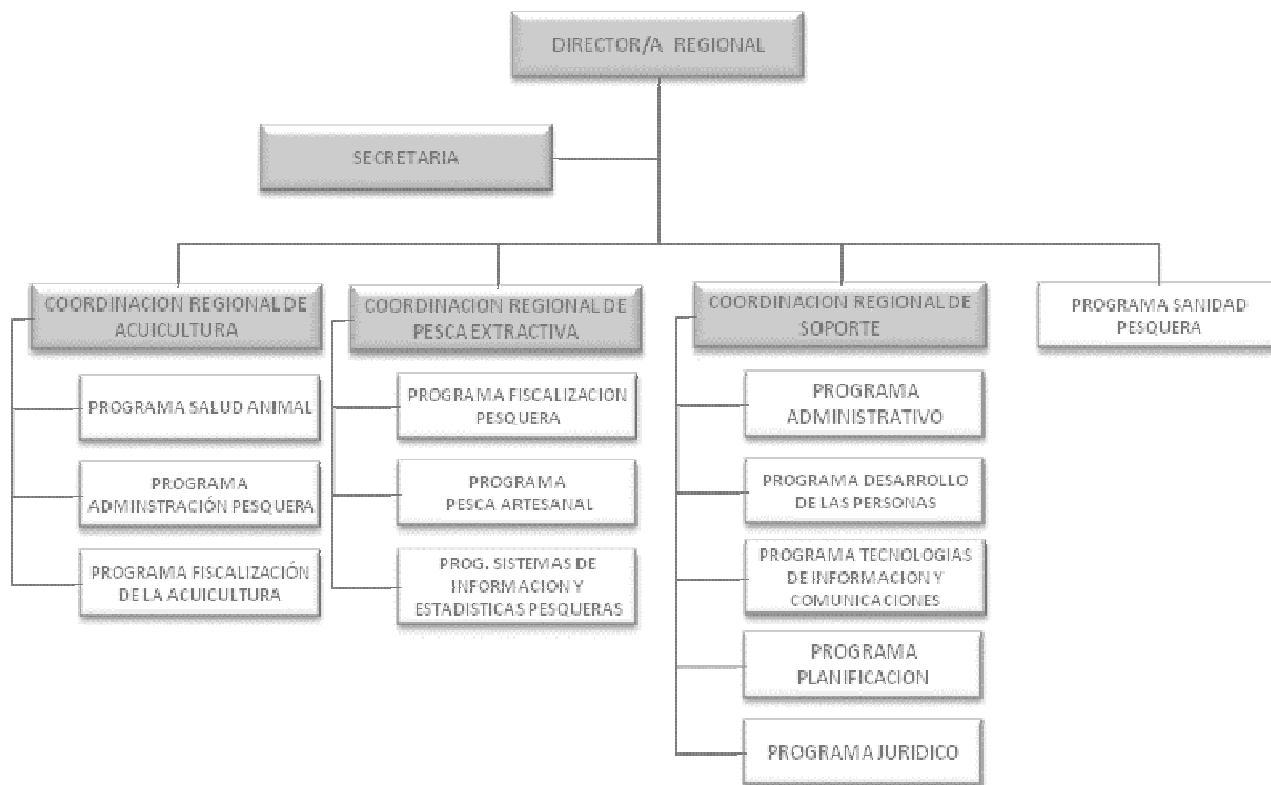
Nº Personas que dependen del cargo	41
Dotación Total del Servicio	572
Dotación honorarios de la región	14
Presupuesto que administra*	\$113.992.000.-
Presupuesto del Servicio**	\$22.517.796.000.-

Fuente: * Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura
 ** Dirección de Presupuesto

ORGANIGRAMA



ORGANIGRAMA REGIONAL



RENTA

El cargo corresponde a un grado 5° de la Escala Única de Sueldos DL 249, más un porcentaje de Asignación de Alta Dirección Pública de un **25%**. Incluye las asignaciones de modernización, zona y bonificación especial para zonas extremas. Su renta líquida promedio mensualizada referencial asciende a **\$3.176.000.-** para un no funcionario, la que se obtiene de una aproximación del promedio entre el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses sin asignación de modernización y el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses con asignación de modernización, que se detalla a continuación:

Procedencia	Detalle Meses	Sub Total Renta Bruta	Asignación Alta Dirección Pública 25%	Total Renta Bruta	Total Remuneración Líquida Aproximada
Funcionarios del Servicio*	Meses sin asignación de modernización ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$2.509.133.-	\$627.283.-	\$3.136.416.-	\$ 2.682.957.-
	Meses con asignación de modernización: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$4.358.361.-	\$1.089.590.-	\$5.447.951.-	\$ 4.589.750.-
Renta líquida promedio mensualizada referencial para funcionario del Servicio					\$3.319.000.-
No Funcionarios**	Meses sin asignación de modernización ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$2.498.859.-	\$624.715.-	\$3.123.574.-	\$2.671.847.-
	Meses con asignación de modernización: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$3.934.136.-	\$983.534.-	\$4.917.670.-	\$4.183.873.-
Renta líquida promedio mensualizada referencial para no funcionario del Servicio					\$ 3.176.000.-

***Funcionarios del Servicio:** Se refiere a los postulantes que provienen del mismo Servicio.

****No Funcionario:** Se refiere a los postulantes que no provienen del mismo Servicio.

*****La asignación de modernización** constituye una bonificación que considera un 15% de componente base, hasta un 7,6% por desempeño institucional y hasta un 8% por desempeño colectivo. Esta última asignación se percibe en su totalidad después de cumplir un año calendario completo de antigüedad en el servicio (ley 19.553, ley 19.882 y ley 20.212).

El no cumplimiento de las metas establecidas en el convenio de desempeño, que debe suscribir el alto directivo público, tendrá efectos en la remuneración en el siguiente año de su gestión.

La Renta detallada podría tener un incremento de hasta un 10% por redefinición del porcentaje de asignación de alta dirección pública.

CONDICIONES DE DESEMPEÑO DE ALTOS DIRECTIVOS PÚBLICOS

- Los nombramientos productos de los concursos públicos, abiertos y de amplia difusión, regulados en el Título VI de la Ley N° 19.882, tienen una duración de tres años y pueden ser renovados por la autoridad competente, esto es, aquella facultada para decidir el nombramiento, hasta dos veces, por igual plazo.
- El nombramiento es a través del Sistema de Alta Dirección Pública y para efectos de remoción se entenderán como cargos de exclusiva confianza. Esto significa que se trata de cargos de provisión reglada a través de concursos públicos, pero las personas así nombradas permanecerán en sus cargos en tanto cuenten con la confianza de la autoridad facultada para decidir el nombramiento.
- Los candidatos seleccionados en los cargos deberán responder por la gestión eficaz y eficiente de sus funciones en el marco de las políticas públicas.
- Los altos directivos públicos deberán desempeñarse con dedicación exclusiva.
- La calidad de funcionario directivo del Servicio será incompatible con el desempeño de cualquier otra actividad remunerada en el sector público o privado, a excepción de labores docentes o académicas, siempre y cuando éstas no superen las 12 horas semanales.
- El directivo nombrado contará con un plazo máximo de tres meses desde su nombramiento para suscribir un convenio de desempeño con el jefe superior del servicio. El convenio será propuesto por dicha autoridad dentro de los cinco días siguientes al nombramiento.
- El alto directivo deberá informar anualmente a su superior jerárquico, del grado de cumplimiento de las metas y objetivos comprometidos en su convenio. El no cumplimiento de las metas convenidas, tendrá efectos en la remuneración del directivo en el año de gestión siguiente.
- Para la renovación en el cargo por un nuevo período se tendrá en consideración, entre otros, las evaluaciones disponibles del alto directivo, especialmente aquellas relativas al cumplimiento de los acuerdos de desempeño suscritos.
- El alto directivo tendrá derecho a gozar de una indemnización equivalente al total de las remuneraciones devengadas en el último mes, por cada año de servicio en la institución, con un máximo de seis.
- La indemnización se otorgará en el caso que el cese de funciones se produzca por petición de renuncia, antes de concluir el plazo de nombramiento o de su renovación, y no concurra una causal derivada de su responsabilidad administrativa, civil o penal, o cuando dicho cese se produzca por el término del periodo de nombramiento sin que este sea renovado.
- El alto directivo debe dar estricto cumplimiento al principio de la probidad administrativa, que consiste en observar una conducta funcionaria intachable y un desempeño honesto y leal de la función o cargo, con preeminencia del interés general sobre el particular.