

**JEFE/A DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**

Representante del Consejo de Alta Dirección Pública: Héctor Pérez G.

**1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Nombre del Cargo    | : | Jefe/a Departamento de Administración de Educación Municipal DAEM |
| Municipio           | : | Municipalidad de Quillón  |
| Dependencias        | : | Alcalde   |
| Lugar de Desempeño  | : | Comuna de Quillón Región del BíoBío                               |
| Fecha de Aprobación | : | 04 de Marzo de 2014   |
| Aprobado por        | : | Consejo de Alta Dirección Pública                                 |

**2. PROPOSITO DEL CARGO**

**2.1 MISION**

Al Jefe/a del Departamento de Administración de la Educación Municipal le corresponde diseñar y gestionar el Proyecto Educativo de su comuna y administrar de manera eficiente los recursos puestos a disposición de la gestión administrativa, financiera y técnica del Departamento. Del mismo modo, orientar, seguir y evaluar la gestión pedagógica de los Establecimientos Educativos Municipales, con el propósito de mejorar la calidad y equidad de la educación de la comuna.

## **2.2 FUNCIONES ESTRATEGICAS**

Al Jefe/a del DAEM de Quillón, le corresponderá desempeñar las siguientes funciones:

1. Asesorar al Alcalde y Concejo Municipal, en la formulación del Proyecto Educativo Institucional Comunal y en materias relacionadas con la educación pública, de acuerdo a la actual normativa, tomando las medidas institucionales que sean necesarias, frente a los eventuales cambios que se pueden desarrollar en el sistema educacional chileno.
2. Liderar la planificación, organización, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional Comunal en cada uno de los establecimientos bajo su responsabilidad.
3. Gestionar eficientemente los recursos humanos, físicos, y financieros disponibles, con el propósito de potenciar los resultados de los establecimientos educacionales municipales., favoreciendo el trabajo en equipo.
4. Evaluar el funcionamiento organizacional del DAEM y los establecimientos, desarrollando una política de mejora continua de los procedimientos administrativos y contables de cada una de estas unidades.
5. Gestionar (planificar, dar seguimiento, dirigir y evaluar) el desempeño de los Directores de los establecimientos educacionales municipales.
6. Establecer relaciones y generar alianzas con autoridades superiores, organismos públicos y privados, otras comunas y actores claves de su entorno para facilitar el logro de los objetivos y metas del proyecto educativo.
7. Representar al municipio, en materias educacionales, ante la comunidad en instancias tanto públicas como privadas y resolver los requerimientos y necesidades de la comunidad escolar que se encuentren dentro de su ámbito de responsabilidad.
8. Velar por el cumplimiento de las normativas vigentes, en cada uno de los Establecimientos Educativos, bajo su responsabilidad.

### 3. CONTEXTO Y ENTORNO DEL CARGO

#### 3.1 CONTEXTO DEL CARGO

##### **a) Antecedentes Generales**

El nombre de la comuna, Quillón, viene del mapudungun Kulon voz mapuche de la denominación dada al “maqui”, uno de los tres árboles sagrado de dicho pueblo. Quillón es una comuna y ciudad ubicada en la Provincia de Ñuble, Región del Biobío. Tiene una superficie de 423 km<sup>2</sup>. y 15.471 habitantes, de las cuales 7.536 son población urbana y 7.610, población rural. Del total, 7.699 son hombres y 7.447 son mujeres. La comuna fue fundada el 22 de diciembre de 1891 con ese mismo nombre. Sus 15.000 habitantes se dedican a la agricultura y a las actividades forestales, también el turismo tiene una creciente importancia, debido a la presencia de la Laguna Avendaño, un muy activo balneario durante el verano, donde se realizan actividades deportivas y recreativas.

La comuna de Quillón es una de las 21 comunas que conforman la Provincia de Ñuble, enmarcadas dentro de la Región del Biobío. Tiene como límites, la comuna de Ranquil por el norte; al este, las comunas de Bulnes y Pemuco; al sur las comunas de Yumbel y Cabrero pertenecientes a la Provincia de BioBio y al oeste, la comuna de Florida de la Provincia de Concepción.

La comuna de Quillón junto a Cobquecura, Quirihue, Trehuaco, Coelemu, Portezuelo, Ránquil, Ninhue y San Nicolás, conforman la Asociación de Municipalidades del Valle del Itata, territorio de planificación reconocido por la actual Estrategia de Desarrollo Regional. La comuna de Quillón ocupa el extremo sur de este territorio de planificación regional. Lo que permite el desarrollo de una mesa de trabajo que potencia y orienta los objetivos de cada comuna en pos de un fin común que beneficia a todos los miembros del Valle.

##### **b) Indicadores Socio-Económicos**

En relación a la situación económica de Quillón, pueden distinguirse dos roles en contexto regional e intercomunal. El primero es el de comuna agrícola y el segundo es el de comuna turística. En primer lugar, la situación agrícola se caracteriza por la producción extensiva de Hortofruticultura, floricultura y elaboraciones alimentarias agroartesanales, para consumo fresco, para consumo interno y ventas o ciudades aledañas. En segundo lugar, la actividad asociada al turismo es de reciente data y está asociada a un conjunto de iniciativas de hermoejamento del borde de la Laguna Avendaño impulsadas por distintas administraciones municipales a partir de 1976. Por otro lado, la instalación del Complejo Forestal e industrial Nueva Aldea ha potenciado roles económicos no asociados a la comuna, un ejemplo de esto, es el carácter residencial que asume la localidad para subsanar la demanda de hospedaje de los trabajadores relacionados con esta empresa, además el rol forestal que la misma ha potenciado al desarrollar plantaciones de especies exógenas en predios de la comuna, esto último gracias a que Forestal CELCO S.A. ha adquirido un importante espacio territorial equivalente a un quinto de su territorio (PLADECO 2012).

### **c) Población Comunal**

De acuerdo al censo de 2002, la población de la comuna de Quillón era de 15.146 habitantes, de los cuales 7.536 son población urbana y 7.610 son población rural; del total, 7.699 son hombres y 7.447 son mujeres, parte importante de esta población rural se encuentra en el sector Cerro Negro.

En el año 2012 la población de Quillón crecerá a 18.000 habitantes aproximadamente con respecto al año 2002, lo que en términos relativos representa un incremento en la cantidad de habitantes de un 3,2%.

Al analizar los grupos etéreos se distingue evidentemente un decrecimiento en la población de 0 a 17 años con un porcentaje que sobrepasa el -9%, junto a esto se observa un incremento en la población de 65 años y más con 1.964 habitantes y una representatividad del 13,6%. Esta tendencia es concordante con lo que presenta el país en todos los rangos de edades.

### **d) Descripción global de las características del sector educativo de la comuna**

La Visión de la Educación Municipal es: “Trabajar para ofrecer en nuestros Establecimientos una educación de calidad, integral inclusiva, con resultados académicos acordes a los estándares establecidos, para lo cual, esperamos contar con equipos humanos idóneos que tengan altas expectativas respecto de su trabajo y el de sus estudiantes, con infraestructura y equipamiento acorde a los actuales requerimientos. Aspiramos a contar con un sistema de educación municipal que tenga la mayor cobertura en cada uno de los niveles y modalidades, económicamente sustentable, abierto, participativo, con una administración que lidere los procesos, para promover el desarrollo humano de la comuna a través de la educación.”

El sistema Educativo Comunal está compuesto por el Departamento de Administración de la Educación Municipal (DAEM) y por 13 establecimientos educacionales que entregan cobertura en Educación Parvularia, Básica y Media en modalidades T.P. y H.C. Además, la Junta Nacional de Jardines Infantiles JUNJI, a nivel comunal cuenta con 4 establecimientos Vía Transferencia de Fondos (VTF), que son administrados por nuestro Municipio, allí asisten lactantes, niños/as hijos de familias de vulnerabilidad social, de acuerdo a los criterios de la red.

La cobertura educacional comunal se refuerza con un internado comunal mixto, para alumnos de enseñanza básica y media, con capacidad para 200 alumnos, integrado preferentemente por estudiantes de procedencia rural de 6° a 8° año básico de la escuela Amanda Chávez y estudiantes de enseñanza media que ingresan al Liceo Luis Cruz Martínez de la comuna

El sistema comunal de educación municipal de Quillón cuenta con 165 profesores, 122 asistentes de la educación y Personal de Apoyo en los distintos establecimientos educativos y 27 personas, entre profesionales y administrativos que trabajan en el DAEM, además de 29 funcionarios dependientes de Jardines y Salas cunas.

**Identificación de los Establecimientos Educativos**

| Establecimiento                              | Nivel Educativo                                  | Área   |
|--|--|--------|
| Escuela G-334 Huacamalá                      | Pre básica / Básica                              | Rural  |
| Escuela G-335 Queime                         | Básica   | Rural  |
| Escuela F-336 Héroes del Itata               | Pre básica /Básica                               | Urbano |
| Escuela G-337 Puerto Los Frutales de Coyanco | Pre básica / Básica                              | Rural  |
| Escuela F- 338 Amanda Chávez Navarrete       | Pre básica /Básica                               | Urbano |
| Escuela G-339 Liucura Bajo                   | Pre básica/Básica                                | Rural  |
| Escuela F-341 Pedro Torres Sabelle           | Pre básica/ Básica                               | Rural  |
| Escuela G- 346 Talcamo                       | Básica   | Rural  |
| Escuela F- 347 El casino                     | Pre básica/Básica                                | Rural  |
| Escuela G- 349 Paso El Roble                 | Pre básica /Básica                               | Rural  |
| Escuela G- 353 Laguna Avendaño               | Pre básica/ Básica                               | Rural  |
| Escuela G-1165 Santa Ana del Baúl            | Básica   | Rural  |
| Liceo C-16 Liceo Luis Cruz Martínez          | Media Humanístico Científico/Técnico Profesional | Urbano |
| Total : 13                                   |  |        |

**Jardines Infantiles/Sala Cuna.**

| Jardín Infantil/Sala Cuna | Niveles                        | Matrícula |
|---------------------------|--------------------------------|-----------|
| Cariñositos del Portal    | Sala Cuna y Nivel Heterogéneo. | 54        |
| Caricias de Bebé          | Sala Cuna y Nivel Heterogéneo. | 47        |
| Rayitos de Amor           | Sala Cuna y Nivel Heterogéneo  | 29        |

**e) Indicadores de la Educación Municipal**

**MATRÍCULA POR ESTABLECIMIENTOS - AGOSTO 2013**

| ESTABLECIMIENTO             | T1        | T2         | 1º         | 2º         | 3º         | 4º         | 5º         | 6º         | 7º         | 8º         | TOTAL       |
|-----------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Huacamalá                   | 7         | 5          | 2          | 6          | 1          | 3          | 2          | 1          | -          | -          | 27          |
| Queime                      | -         | -          | 2          | 5          | 3          | 3          | 3          | 2          | -          | -          | 18          |
| Héroes del Itata            | 32        | 52         | 59         | 54         | 56         | 49         | 75         | 65         | 71         | 59         | 572         |
| Coyanco                     | 2         | 8          | 10         | 9          | 11         | 12         | 9          | 11         | 10         | 6          | 88          |
| Amanda Chávez N.            | 23        | 39         | 56         | 48         | 52         | 60         | 48         | 48         | 63         | 58         | 495         |
| Liucura Bajo                | 4         | 5          | 4          | 2          | 5          | 6          | 4          | 3          | 3          | 4          | 40          |
| Pedro Torres Sabelle        | 4         | 7          | 8          | 9          | 9          | 3          | 7          | 9          | 6          | 7          | 69          |
| Talcamo                     | -         | -          | 1          | 0          | 2          | 1          | 2          | 1          | -          | -          | 7           |
| El Casino                   | 10        | 18         | 22         | 20         | 23         | 24         | 29         | 24         | 30         | 26         | 226         |
| Paso El Roble               | 2         | 9          | 8          | 5          | 3          | 6          | 6          | 10         | -          | -          | 49          |
| Laguna Avendaño             | 8         | 10         | 24         | 19         | 19         | 18         | 27         | 25         | 23         | 24         | 197         |
| Santa Ana del Baúl          | -         | -          | 0          | 1          | 4          | 2          | 2          | 2          | -          | -          | 11          |
| <i>Total E. Básica y P.</i> | <b>92</b> | <b>153</b> | <b>196</b> | <b>178</b> | <b>188</b> | <b>187</b> | <b>214</b> | <b>201</b> | <b>206</b> | <b>184</b> | <b>1799</b> |
| <i>Liceo Luis Cruz M.</i>   | -         | -          | <b>119</b> | <b>78</b>  | <b>29</b>  | <b>28</b>  |            |            |            |            |             |
| <i>Liceo L. Cruz M. TP</i>  |           |            |            |            | <b>37</b>  | <b>37</b>  |            |            |            |            |             |
| <i>Total E. Media</i>       |           |            | <b>119</b> | <b>78</b>  | <b>66</b>  | <b>65</b>  |            |            |            |            | <b>328</b>  |
| <b>Total</b>                | <b>92</b> | <b>153</b> | <b>315</b> | <b>256</b> | <b>254</b> | <b>252</b> | <b>214</b> | <b>201</b> | <b>206</b> | <b>184</b> | <b>2127</b> |

**Comportamiento de la matrícula en los últimos cinco años**

| Nº     | ESTABLECIMIENTO      | 2009         | 2010         | 2011         | 2012         | 2013         |
|--------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| G-334  | Huacamalá            | 30           | 23           | 21           | 20           | 27           |
| G-335  | Queime               | 19           | 18           | 17           | 21           | 18           |
| F-336  | Héroes del Itata     | 627          | 592          | 572          | 585          | 572          |
| G-337  | Coyanco              | 122          | 107          | 108          | 102          | 88           |
| F-338  | Amanda Chávez N.     | 524          | 496          | 514          | 519          | 495          |
| G-339  | Liucura Bajo         | 53           | 47           | 44           | 38           | 40           |
| F-341  | Pedro Torres Sabelle | 80           | 79           | 73           | 72           | 69           |
| G-346  | Talcamo              | 10           | 8            | 8            | 7            | 7            |
| F-347  | El Casino            | 229          | 230          | 237          | 237          | 226          |
| G-349  | Paso El Roble        | 33           | 40           | 35           | 43           | 49           |
| G-353  | Laguna Avendaño      | 225          | 236          | 222          | 216          | 197          |
| G-1165 | Santa Ana del Baúl   | 05           | 9            | 14           | 14           | 11           |
| C-16   | Liceo Luis Cruz M.   | 361          | 348          | 310          | 308          | 328          |
|        | <b>Total</b>         | <b>2.318</b> | <b>2.233</b> | <b>2.175</b> | <b>2.182</b> | <b>2.127</b> |

**RESULTADOS SIMCE Y PSU COMUNAL**

**SIMCE EDUCACIÓN BÁSICA**

**Segundo Básico**

| <b>Segundo Básico<br/>Establecimiento</b> | <b>LENGUAJE<br/>2012</b> |
|---|--------------------------|
| Amanda Chávez Navarrete                   | 230                      |
| Héroes del Itata                          | 236                      |
| El Casino                                 | 270                      |
| Laguna Avendaño                           | 261                      |
| Frutales de Coyanco                       | 259                      |
| Pedro Torres Sabelle                      | 242                      |
| Paso el Roble                             | 227                      |
| Liucura Bajo                              | 239                      |
| Queime                                    | 187                      |
| Santa Ana del Baúl                        | 247                      |
| Talcamo                                   | -                        |
| Huacamalá                                 | -                        |

**Cuarto año básico**

| Unidad Educativa        | LENGUAJE |      |      |      | MATEMATICA |      |      |      | COMPRENSIÓN /NATURALEZA |      |      |      |
|-------------------------|----------|------|------|------|------------|------|------|------|-------------------------|------|------|------|
|                         | 2009     | 2010 | 2011 | 2012 | 2009       | 2010 | 2011 | 2012 | 2009                    | 2010 | 2011 | 2012 |
| Amanda Chávez Navarrete | 281      | 284  | 266  | 264  | 278        | 273  | 271  | 266  | 273                     | 258  | 249  | 245  |
| Héroes del Itata        | 257      | 272  | 260  | 254  | 257        | 230  | 251  | 237  | 235                     | 234  | 246  | 245  |
| El Casino               | 287      | 270  | 289  | 240  | 272        | 265  | 278  | 253  | 259                     | 257  | 253  | 242  |
| Laguna Avendaño         | 238      | 237  | 288  | 267  | 219        | 238  | 247  | 264  | 230                     | 232  | 260  | 255  |
| Frutales de Coyanco     | 254      | 319  | 304  | 289  | 226        | 304  | 293  | 264  | 216                     | 304  | 270  | 274  |
| Pedro Torres Sabelle    | -        | -    | 246  | 299  | -          | -    | 250  | 260  | -                       | -    | 228  | 271  |
| Paso el Roble           | -        | -    | 276  | 278  | -          | -    | 267  | 262  | -                       | -    | 260  | 263  |
| Liucura Bajo            | -        | -    | -    | 235  | -          | -    | -    | 240  | -                       | -    | -    | 219  |
| Queime                  | -        | -    | -    | 223  | -          | -    | -    | 229  | -                       | -    | -    | -    |
| Santa Ana del Baúl      | -        | -    | -    | 283  | -          | -    | -    | 272  | -                       | -    | -    | -    |
| Talcamo                 | -        | -    | -    | 302  | -          | -    | -    | 291  | -                       | -    | -    | -    |
| Huacamalá               | -        | -    | -    | 301  | -          | -    | -    | 246  | -                       | -    | -    | 244  |
| PROMED. GRAL.           | 263      | 276  | 276  | 270  | 250        | 262  | 265  | 257  | 242                     | 257  | 252  | 251  |

**Octavo año Básico**

| Unidad Educativa     | LENGUAJE |      |      | MATEMATICA |      |      | E. SOCIEDAD |      |      | E. NATURALEZA |      |      |
|----------------------|----------|------|------|------------|------|------|-------------|------|------|---------------|------|------|
|                      | 2007     | 2009 | 2011 | 2007       | 2009 | 2011 | 2007        | 2009 | 2011 | 2007          | 2009 | 2011 |
| Amanda Chávez        | 246      | 244  | 259  | 250        | 270  | 262  | 239         | 245  | 260  | 244           | 245  | 259  |
| Héroes del Itata     | 248      | 244  | 247  | 243        | 249  | 248  | 251         | 256  | 248  | 243           | 256  | 248  |
| El Casino            | 251      | 267  | 279  | 246        | 258  | 303  | 237         | 251  | 265  | 257           | 273  | 298  |
| Laguna Avendaño      | 203      | 252  | 252  | 188        | 260  | 248  | 190         | 246  | 246  | 220           | 262  | 273  |
| Pedro Torres Sabelle | 264      | 258  | 288  | 249        | 273  | 258  | 246         | 268  | 286  | 281           | 267  | 286  |
| Frutales de Coyanco  | 226      | 239  | 262  | 226        | 244  | 223  | 241         | 233  | 252  | 257           | 266  | 272  |
| Liucura Bajo         | 265      | --   | 259  | 262        | --   | 229  | 242         | --   | 261  | 262           | --   | 256  |

**SIMCE EDUCACION MEDIA**

**Segundo Año Medio**

| Establecimiento          | Lengua Castellana |      |      |      | Matemática |      |      |      |
|--------------------------|-------------------|------|------|------|------------|------|------|------|
|                          | 2006              | 2008 | 2010 | 2012 | 2006       | 2008 | 2010 | 2012 |
| Liceo Luis Cruz Martínez | 221               | 218  | 223  | 221  | 235        | 207  | 219  | 205  |



**Resultados PSU del Liceo Luis Cruz Martínez Año 2013**

| AÑO            | Total alum.<br>4º | RINDEN<br>PSU | >o = 475 en<br>LENG. MAT. | PROMEDIO<br>LENG.MAT. |
|----------------|-------------------|---------------|---------------------------|-----------------------|
| 2013           | 51                | 38            | 6                         | 398.13                |
| 2012           | 51                | 29            | 5                         | 404.40                |
| 2011           | 63                | 42            | 12                        | 434.29                |
| 2010           | 73                | 40            | 6                         | 408.00                |
| 2009           | 61                | 26            | 6                         | 406.19                |
| 2008           | 76                | 23            | 2                         | 408.83                |
| 2007           | 85                | 44            | 7                         | 406.24                |
| 2006           | 70                | 18            | 4                         | 409.89                |
| 2005           | 53                | 18            | 6                         | 435.03                |
| 2004           | 46                | 16            | 2                         | 405.97                |
| <b>TOTALES</b> | <b>629</b>        | <b>294</b>    | <b>56</b>                 |                       |

El financiamiento de acuerdo al PADEM 2014, contempla ingresos por M\$ 3.805.547., de estos el 66% corresponde a la Subvención de Escolaridad Regular , el 17,16% de Subvención Escolar Preferencial, un 9,87%, corresponde ingresos de Integración, 5,26% Aporte Municipal y 1,71% Otros Aportes.

La principal preocupación del Sistema de Educación Comunal de Quillón, está centrada en las personas. Esta preocupación abarca a todos quienes directa o indirectamente participan o colaboran en los procesos educativos de calidad, que a su vez, tienen como centro de atención a los alumnos(as) de cada centro educacional de la comuna.

La Educación Municipal de la comuna de Quillón, cuenta con los siguientes objetivos estratégicos declarados en el PADEM

- Fomentar la excelencia docente de los profesores, que son la columna vertebral de un sistema educativo de calidad, para lo cual se desarrolla un plan de formación profesional permanente tanto en el ámbito académico como valórico, acorde a las necesidades del currículum.

- Fomentar que los alumnos desarrollen al máximo sus potencialidades, a través de una eficiente implementación y ejecución de la Jornada Escolar Completa y los Planes de Mejoramiento Educativo asociados a la Subvención Escolar Preferencial respectivamente, abarcando todos los ámbitos de una educación de calidad, para lograr buenos resultados académicos.
- Fomentar que las familias de los alumnos se comprometan a apoyar el desarrollo de valores y virtudes en sus hijos, para enfrentar positivamente el desafío de aprender y desarrollar un proyecto de vida integro que aporte positivamente a la sociedad. Para ello, se cuenta con escuelas para padres, talleres y cursos de capacitación permanentes.

Para el logro de los objetivos anteriores, el lineamiento estratégico central estará basado en: el fortalecimiento del Liderazgo, la Gestión Curricular, la Gestión eficiente y eficaz de recursos humanos y materiales, la gestión de una convivencia sana y la gestión de resultados. Estos lineamientos están basados en lo que el Ministerio denomina "Marco para la Buena Dirección".

Objetivos por áreas:

**Fortalecimiento del Liderazgo:**

- Establecer políticas de orientación a los actores de la comunidad escolar para promover y fortalecer en ellos la flexibilidad y adaptación a los cambios requeridos en función de los objetivos propuestos.
- Aplicar la capacitación realizada en pos del mejoramiento de los instrumentos pedagógicos y del clima laboral del establecimiento.
- Difundir los Proyectos Educativos Institucionales (PEI) de manera de asegurar la participación de todos los actores de la comunidad educativa.
- Crear instancias de participación integral de la comunidad escolar incorporando los Consejos Escolares de manera más activa y efectiva.
- Establecer mecanismos de comunicación formales entre los actores.

**Gestión Curricular:**

El objetivo es el aprendizaje efectivo en el aula, considerando el Proyecto Educativo y la cultura escolar de cada uno de los establecimientos. Se busca promover el diseño, planificación e instalación de los procesos educativos:

- Operacionalización del currículo
- Implementar estrategias de enseñanza efectiva, de acuerdo al Marco para la Buena Enseñanza.
- Crear instancias y tiempos de planificación para seleccionar y organizar los contenidos de los programas de estudio.
- Realizar acompañamiento al aula para asegurar la transferencia de las estrategias metodológicas.

- Establecer condiciones para que el tiempo escolar sea usado efectivamente en procesos propiamente pedagógicos.
- Generar reportes académicos para estudiantes, padres y apoderados.
- Establecer relaciones con instituciones gubernamentales y empresariales, para potenciar los resultados del aprendizaje de los alumnos y su futura inserción laboral.

**Gestión de Recursos:**

- Crear y mantener procedimientos de monitoreo y evaluación del desempeño del personal de los establecimientos.
- Implementar un sistema de control de gastos para optimizar el uso de recursos financieros (recursos SEP) que permita la planificación presupuestaria efectiva en coordinación con el DAEM.
- Gestionar uso de los siguientes recursos básicos; textos MINEDUC, banco planificaciones e instrumentos evaluativos, laboratorio de informática y software educativos, recursos adquiridos por SEP, entre otros.

**Gestión del Clima Organizacional y Convivencia:**

- Mantener un clima laboral cálido, exigente y respetuoso, a través de normas de convivencia y laboral muy claro y consensuado, promoviendo la resolución inmediata de posibles conflictos y el trabajo de equipo.
- 

**3.2 ENTORNO DEL CARGO**

**BIENES Y/O SERVICIOS**

|  |    |
|--|----|
| Número total Establecimientos  | 13 |
| Número Establecimientos Educación Básica (incluyen Educación Pre Básica) | 12 |
| Número establecimiento Educación Media                                   | 01 |
| Número de Salas Cuna y Jardines Infantiles Urbanos                       | 03 |
| Número de Sala Cuna y Jardín Infantil Rural                              | 01 |

## EQUIPO DE TRABAJO

El equipo de trabajo del Jefe/a del Departamento de Administración de Educación Municipal, está integrado por 27 personas y se organiza por áreas.

- **Área de Personal:** Área responsable del manejo de la documentación de todos los integrantes del departamento: Profesores, Administrativos, Asistentes de la educación, Jardines Infantiles y Salas cuna VTF. En esta área se confeccionan contratos, decretos de nombramiento, cometidos funcionarios, informe varios, etc. Esta área cuenta con: 1 Jefe Personal, 2 secretarias - administrativas.

**Conductores:** Encargados de trasladar los alumnos y alumnas de los distintos sectores de la comuna a las Unidades Educativas. Cuenta con 4 funcionarios.

**Mantenimiento de Establecimientos Educativos:** Responsable de mantener los establecimientos educacionales en óptimas condiciones para su normal funcionamiento. Cuenta con 2 funcionarios.

- **Área de Finanzas:** Área responsable de administrar los recursos materiales financieros del DAEM y de los 13 Establecimientos Educativos de la comuna, jardines y salas cunas e internados. Formula además, los estados financieros y emite los reportes e informes que soliciten las autoridades correspondientes. Responsable de la elaboración del presupuesto de educación, contabilidad, remuneraciones, decretos de pago, consumos básicos, subvenciones. Esta área cuenta con: 1 Jefe de Finanzas, 1 Secretaria, 1 Contador.

**Adquisiciones:** Su función es adquirir los suministros para todos organismos que dependen del DAEM; establecimientos educacionales, biblioteca, sala cuna y jardín infantiles. Esta área cuenta con 1 encargado y 1 Administrativo.

**Jefe Técnico Pedagógico Comunal:** Unidad encargada las labores pedagógicas de la comuna. Debe planificar, organizar, supervisar y evaluar todas las actividades inherentes a los procesos Técnico Pedagógicos de los establecimientos escolares de la comuna, incluida la Ley SEP. Esta área cuenta con un 1 encargado.

**Unidad Extraescolar:** Encargada de coordinar, gestionar, administrar y organiza las actividades extra programáticas, deportivas, recreativas y culturales del sistema comunal de educación. Esta área cuenta con 1 encargado.

**Coordinación Integración Escolar:** Esta coordinación monitorea el desarrollo del PIE comunal, en los 13 establecimientos de acuerdo a la normativa vigente y vela por el cumplimiento de las normas. Cuenta con 1 encargado y un equipo de 5 profesionales (fonoaudiólogos, psicólogos y asistente social)

**Coordinación SEP:** Esta coordinación se encarga de los aspectos técnicos pedagógicos de la Implementación de la Ley de Subvención Escolar Preferencial-Sep. Asesora al jefe DAEM y a las escuelas en los aspectos técnicos, velar por el cumplimiento de los Planes de Mejora PM-SEP y coordina las acciones con organismos del Ministerio de Educación, en lo relativo a los aspectos de la Subvención Escolar Preferencial. Esta área cuenta con 1 encargado y 1 secretaria.

-**Secretaria Dirección:** Atiende y soluciona las inquietudes de las personas que acuden al DAEM, recepciona, registra y deriva la correspondencia recibida.

**ENTORNO INTERNO**

El/la Jefe/a del Departamento de Administración de Educación Municipal, se relaciona internamente con:

- ✓ Alcalde
- ✓ Secretaria Comunal de Planificación (SECPLAC)
- ✓ Dirección de Desarrollo Comunitario ( DIDECO)
- ✓ Secretaria Municipal
- ✓ Asesoría Jurídica Municipal.
- ✓ Dirección de Obras
- ✓ Dirección de Administración y Finanzas
- ✓ Director de Aseo y Ornato
- ✓ Dirección de Tránsito
- ✓ Dirección de Control
- ✓ Concejo Municipal
- ✓ Servicio de Salud Municipal
- ✓ Directores Establecimientos Educativos Municipales

**ENTORNO EXTERNO**

El/la Jefe/a del Departamento de Administración de Educación Municipal, se relaciona con los siguientes actores externos:

- ✓ Ministerio de Educación
- ✓ Secretaría Regional Ministerial de Educación
- ✓ Departamento Provincial de Educación
- ✓ Centro de Perfeccionamiento e Investigaciones Pedagógicas
- ✓ Junta Nacional de Jardines Infantiles
- ✓ Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas
- ✓ Servicio Nacional para la Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol
- ✓ Servicio Nacional de Menores
- ✓ Corporación de ayuda al limitado visual
- ✓ Otros municipios
- ✓ Universidades
- ✓ Organizaciones sociales
- ✓ Organismos policiales
- ✓ Empresas locales

**USUARIO/CLIENTE**

Los principales clientes del Jefe/a del Departamento de Administración de Educación Municipal son:

**Los Alumnos:**

2.127 Alumnos Diurnos  
130 Alumnos Sala Cuna y Jardín

**Rango de Edad:**

Nivel Preescolar, básica y Media, entre 4 años y 19 años  
Salas cunas y Jardines infantiles, 84 días hasta 3 años 11 meses.

**Necesidades Educativas Especiales**

Número de establecimientos con integración permanente y transitoria:12  
Número de alumnos Integración Permanente: 200  
Número de alumnos Integración Transitoria: 134

**Vulnerabilidad año 2013 por Establecimiento.**

|  |       |
|--|-------|
| Liceo Luis Cruz Martínez               | 88,7% |
| Escuela Amanda Chávez Navarrete        | 86,0% |
| Escuela Héroes del Itata               | 78,0% |
| Escuela Pedro Enrique Torres Sabelle   | 87,0% |
| Escuela El Casino                      | 87,3% |
| Escuela Huacamala                      | 100%  |
| Escuela Queime                         | 94,1% |
| Escuela Puerto Los Frutales de Coyanco | 84,8% |
| Escuela Liucura Bajo                   | 94,7% |
| Escuela Talcamo                        | 87,5% |
| Escuela Paso El Roble                  | 81,5% |
| Escuela Laguna Avendaño                | 80,2% |
| Escuela Santa Ana del Baúl             | 92,9% |

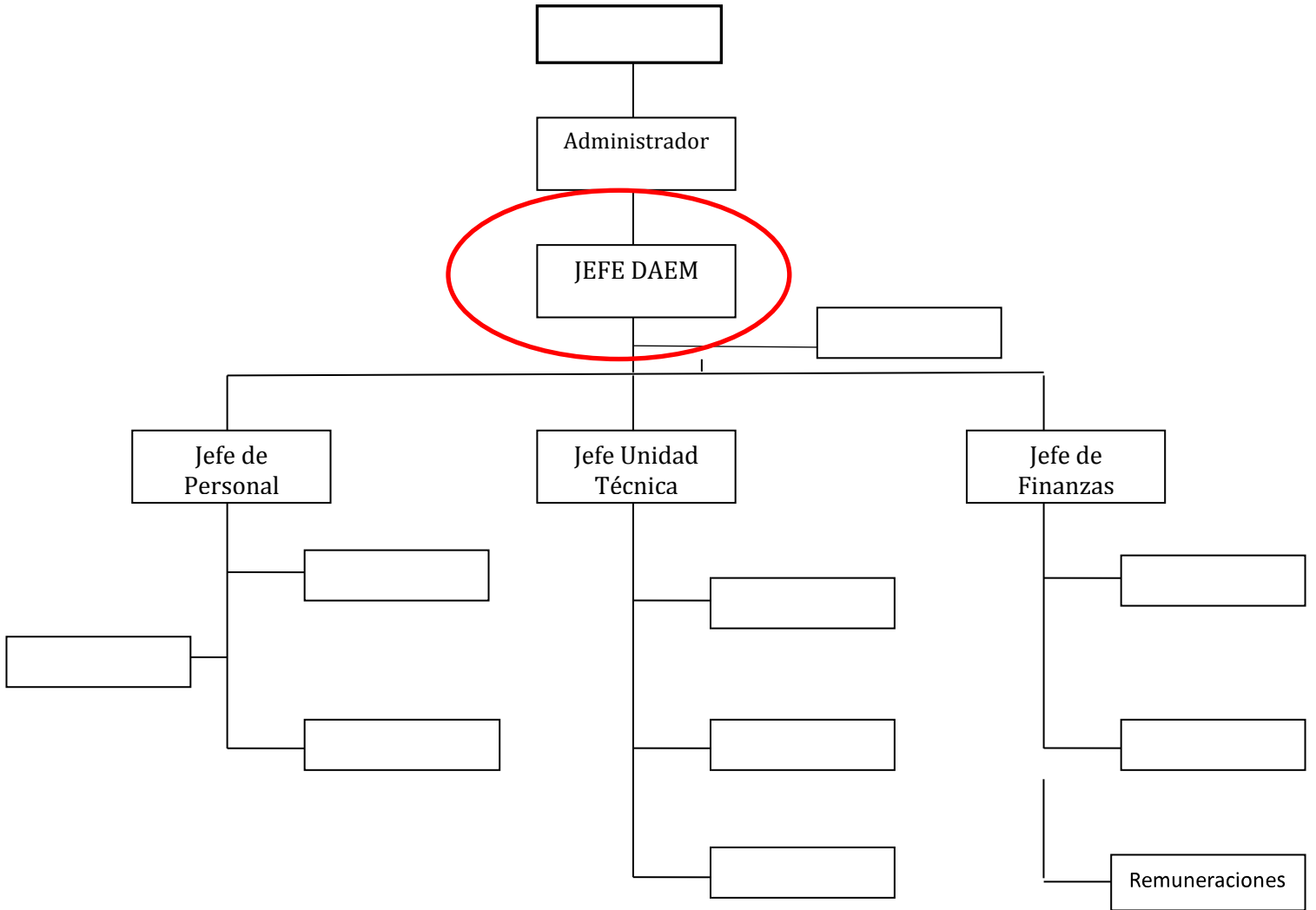
**Familia:**

Nivel de Escolaridad: Promedio Comunal 8,1 años.  
Nivel Socioeconómico: entre el 54 y el 80% de la comuna se encuentra en condición de vulnerabilidad.

**DIMENSIONES DEL CARGO**

|   |                  |
|---|------------------|
| N° DE Personas que dependen directamente del cargo (equipo directo) | 27               |
| Dotación Total de la Municipalidad (DAEM)                           | 343              |
| Presupuesto Global de la comuna:                                    | \$ 3.042.075.000 |
| Presupuesto total que administra el Departamento de Educación:      | \$ 3.805.547.000 |
| 66% de Subvención Escolar Regular:                                  | \$ 2.511.826.000 |
| 17,16% de Subvención Escolar Preferencial                           | \$ 653.121.000   |
| 9,87% de Subvención de Programa de Integración                      | \$ 375.600.000   |
| 5,26% Aporte Municipal  | \$ 200.000.000   |
| 1,71% Otros aportes   | \$ 65.000.000    |

#### 4. ORGANIGRAMA





## **5. DESAFIOS DEL CARGO**

1. Velar por el cumplimiento de la totalidad de la cobertura curricular en los alumnos de los establecimientos educacionales dependientes de la Municipalidad de Quillón, reflejados en resultados y avances concretos en las mediciones externas.
2. Retener y aumentar el número de alumnos matriculados en los Establecimientos Educacionales dependientes de la municipalidad de Quillón.
3. Generar alianzas con la comunidad escolar, actores públicos y privados con el propósito de mejorar la calidad del servicio educativo comunal.
4. Formular e implementar el Proyecto Educativo Comunal, de acuerdo a las necesidades específicas de la comuna de Quillón.
5. Diseñar e implementar un programa de perfeccionamiento, de los equipos directivos de los Establecimientos Educacionales dependientes de la Municipalidad de Quillón.
6. Promover e implementar programas de capacitación y/o perfeccionamiento para Asistentes de la educación de acuerdo con la evaluación de sus desempeños.
7. Contribuir a la disminución del déficit financiero en Educación Municipal, considerando acciones que eviten el deterioro de la educación pública.

## **6. PERFIL DE SELECCIÓN**

**6.1 REQUISITOS LEGALES:** Estar en posesión de un título profesional o licenciatura de al menos ocho semestres.

### **6.2 COMPETENCIAS PARA EL EJERCICIO DEL CARGO**

#### **FACTOR PROBIDAD**

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que puedan atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

| DESCRIPCIÓN   | PONDERACIÓN |
|---|-------------|
| <p><b>PASIÓN POR LA EDUCACIÓN</b></p> <p>Demuestra real interés por contribuir desde su ámbito de acción al mejoramiento de la calidad y equidad de la educación de la comuna y al logro de objetivos que favorezcan el bienestar de la comunidad educativa en su totalidad.</p>  | <p>20%</p>  |
| <p><b>VISIÓN ESTRATEGICA</b></p> <p>Capacidad para detectar y comprender información de señales, tendencias y características sociales, económicas y de políticas públicas del entorno local, regional y nacional, adecuando y flexibilizando los programas y planes educativos comunales y la gestión del DAEM según las variables detectadas</p>  | <p>20%</p>  |
| <p><b>PLANIFICACIÓN- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS</b></p> <p>Definir las metas y prioridades que resultan de las políticas educacionales municipales y convenir plazos, acciones y recursos necesarios para alcanzarlas. Incluye la capacidad para gestionar recursos humanos, financieros, de infraestructura, equipamiento de su área y de los establecimientos educacionales y para contar con mecanismos de seguimiento, tratamiento y verificación de información relevante.</p> | <p>15%</p>  |
| <p><b>RELACIÓN CON EL ENTORNO Y REDES</b></p> <p>Capacidad para comprometer e influenciar a autoridades, directivos, docentes y no docentes, en torno a la visión y proyecto educativo comunal; generando y manteniendo redes de colaboración y alianza con instituciones públicas y privadas para fundar acuerdos de mutua cooperación.</p>  | <p>15%</p>  |
| <p><b>LIDERAZGO</b></p> <p>Capacidad para involucrar y comprometer a su equipo de trabajo, estableciendo metas y objetivos evaluando y retroalimentando el desempeño, generando acciones de mejora, con el fin de alcanzar los resultados del proyecto educativo comunal.</p>   | <p>20%</p>  |

|  |     |
|--|-----|
| <b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS</b>  |     |
| Contar con conocimientos en el ámbito educacional escolar y/o amplia experiencia en gestión. Deseable poseer al menos 2 años de experiencia en cargos de dirección, coordinación y/o jefatura. | 10% |

## 7. RENTA

El cargo se rige por las normas del Estatuto Docente y tiene una remuneración bruta promedio mensual referencial de **\$ 1.125.106**, más una asignación de Administración de Educación Municipal del 200% de la remuneración básica mínima nacional para educación media que asciende a **\$1.073.864.-** El total de la remuneración bruta promedio mensual referencial es de **\$ 2.198.970.-**

## 8. CONDICIONES DE DESEMPEÑO DEL CARGO

- El/la Jefe/a del Departamento de Administración de Educación Municipal, sea cual fuere su denominación, será nombrado mediante un concurso público.
- El nombramiento tiene una duración de 5 años, al término de los cuales se deberá efectuar un nuevo concurso, en el que puede postular el titular en ejercicio.
- El Jefe/a DAEM nombrado contará con un plazo máximo de treinta días, contado desde su nombramiento definitivo, para suscribir un convenio de desempeño con el respectivo sostenedor. El convenio estará propuesto por dicha autoridad desde la fecha de publicación del concurso y será público.
- El Jefe/a DAEM deberá informar anualmente al sostenedor y concejo municipal el grado de cumplimiento de las metas y objetivos fijados en su convenio.
- El sostenedor determinará, anualmente, el grado de cumplimiento de los objetivos acordados en el convenio de desempeño. Cuando estos sean insuficientes de acuerdo a los mínimos establecidos, podrá pedir la renuncia anticipada del Jefe/a DAEM, tras lo cual se realizará un nuevo concurso.

**PROPUESTA DE CONVENIO DE DESEMPEÑO**  
**JEFE/A DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE EDUCACION MUNICIPAL**  
**MUNICIPALIDAD DE QUILLON**

| OBJETIVO ESTRATEGICO   | FACTOR CRITICO DE EXITO   | INDICADORES                         | METAS  | ACCIONES DEL MUNICIPIO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS   |
|--|---|-------------------------------------|--|---|
| Velar por el logro de los Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios del Marco Curricular y Bases Curriculares vigentes en los alumnos de los establecimientos educacionales dependientes de la Municipalidad de Quillón, reflejados en resultados y avances concretos en las mediciones externas | 1.- Lograr resultados de aprendizaje en las mediciones externas | 1.1 Promedio SIMCE en 4º año básico | <b>Situación actual: Promedio 259</b><br>Año 1 Mantener<br>Año 2: 270<br>Año 3: 275<br>Año 4: 280<br>Año 5: 285  | -Contar con equipos técnicos idóneos.<br>-Dar cumplimiento efectivo a los planes de perfeccionamiento en las áreas críticas de la Educación.<br>-Proporcionar a los establecimientos de la comuna, apoyo en la gestión del trabajo de aula, a través de la contratación de suscripción de plataforma digital para la implementación curricular. |
|  |   | 1.2 Promedio SIMCE 8º año básico    | <b>Situación Actual: Promedio 251</b><br>Año 1: Mantener<br>Año 2: 260<br>Año 3: 277<br>Año 4: 282<br>Año 5: 287 |   |
|  |   | 1.3 Promedio SIMCE 2º año medio.    | <b>Situación Actual: Promedio 213</b><br>Año 1 Mantener<br>Año 2 : 231<br>Año 3: 241<br>Año 4: 251<br>Año 5: 261 |   |
|  |   | 1.4 Puntaje Promedio PSU 4º Medio   | <b>Situación actual: Promedio PSU 398</b><br>Año 1Mantener<br>Año 2:430<br>Año 3:450<br>Año 4:470<br>Año 5:480   |   |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| Retener y aumentar el número de alumnos matriculados en los Establecimientos Educativos dependientes de la municipalidad de Quillón           | 2.- Lograr equilibrio financiero.                                       | 2.1 Aumento de la matrícula Educación Municipal   | <b>Situación Actual:</b><br><b>2.127 alumnos.</b><br>Año 1: Mantener<br>Año 2: Incrementar un 2% respecto del año anterior<br>Año 3: Incrementar un 2% respecto del año anterior<br>Año 4: Incrementar un 2% respecto del año anterior<br>Año 5: Incrementar un 2% respecto del año anterior | Mejorar la infraestructura de los establecimientos educacionales.<br><br>Apertura de carreras técnicos Profesionales en el Liceo.<br><br>Contratación del servicio de transporte escolar.               |
|   |   | 2.2 Mejorar Asistencia Promedio.  | <b>Situación Actual: 93%</b><br>Año 1: Mantener<br>Año 2: 95%<br>Año 3: Mantener<br>Año 4: Mantener<br>Año 5: Mantener   |   |
| Generar alianzas con la comunidad escolar, actores públicos y privados con el propósito de mejorar la calidad del servicio educativo comunal. | 3.- Incorporar a la familia al quehacer escolar.                        | 3.1 Porcentaje de actividades que incorporen a la familia al quehacer escolar, desarrolladas por la comunidad al año. | <b>Situación actual:</b> 40%<br>(La familia sólo participa en actos oficiales y ceremonias)<br>Año 1: Mantener<br>Año 2: 60%<br>Año 3: 70%<br>Año 4: 80%<br>Año 5: 90%   | - Liderar la Creación de la Unión comunal de Centro de Padres y Apoderados y la Creación del Concejo Comunal de Educación. (formado por: Apoderados, profesores, directores, centros de alumnos y DAEM) |
|   |   | 3.2 Dar a conocer a la comunidad educativa el PEC   | <b>Situación actual:</b> No se da a conocer el PEC<br>Año 1: 40%<br>Año 2: 60%<br>Año 3: 80%<br>Año 4: 90%<br>Año 5: 100%  |   |
| Formular e implementar el Proyecto Educativo Comunal, de acuerdo a las necesidades  | 4.- Planificar y actualizar el Proyecto Educativo Comunal – PEC y PADEM | 4.1.- 100% de actualización de Proyecto Educativo en las Escuelas   | <b>Situación Actual: 50%</b><br>Año 1: 50%<br>Año 2: 100%<br>Año 3: 100%<br>Año 4: 100%<br>Año 5: 100%   | Capacitar a los encargados de los establecimientos educacionales en la formulación y adecuación de estos proyectos.   |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| específicas de la comuna de Quillón.  |   | 4.2- 100% Actualización de PADEM  | <b>Situación Actual: 100%</b><br>Año 1: 100%<br>Año 2: 100%<br>Año 3: 100%<br>Año 4: 100%<br>Año 5: 100%   |  |
|   |   | 4.3- Validación y Difusión del Proyecto Educativo Comunal.  | <b>Situación Actual: No existe PEC</b><br>Año 1: 100%<br>Año 2: 100%<br>Año 3: 100%<br>Año 4: 100%<br>Año 5: 100%  |  |
| Diseñar e implementar un programa de perfeccionamiento, de los equipos directivos de los Establecimientos Educativos dependientes de la Municipalidad de Quillón. | 5.- Apoyar y fomentar el liderazgo de los Equipos Directivos en las Unidades Educativas | 5.1- Elaboración de una Plan Anual de Capacitación  | <b>Situación Actual: No existe.</b><br>Año 1: Elaboración Plan<br>Año 2: 100% Cumplimiento<br>Año 3: 100%<br>Año 4: 100%<br>Año 5: 100%  |  |
|   |   | 5.2- Porcentaje de cumplimiento del Programa de Perfeccionamiento Plan de Capacitación              | <b>Situación Actual: No existe un Programa Perfeccionamiento</b><br>Año 1: Elaboración Programa<br>Año 2: 50% cumplimiento<br>Año 3: 80%<br>Año 4: 100%<br>Año 5: 100%   |  |
|   |   | 5.3- Evaluación del Plan de Perfeccionamiento Plan de Capacitación incluyendo resultados alcanzados | <b>Situación Actual: No existe.</b><br>Año 1: 0%<br>Año 2: Evaluación y reestructuración<br>Año 3: Evaluación y reestructuración<br>Año 4: Evaluación y reestructuración<br>Año 5: Evaluación y reestructuración |  |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| Promover e implementar programas de capacitación y/o perfeccionamiento para Asistentes de la Educación de acuerdo con la evaluación de sus desempeños | 6. Apoyar y fomentar el quehacer de los Asistentes de la Educación | 6.1- Elaboración de una Plan Anual de Capacitación   | <p><b>Situación Actual: No existe.</b><br/>                     Año 1: Elaboración Plan<br/>                     Año 2: 100% Implementación<br/>                     Año 3: 100% Cumplimiento<br/>                     Año 4: 100%<br/>                     Año 5: 100%</p>   |  |
|   |  | 6.2- Porcentaje de cumplimiento del Programa de Perfeccionamiento Plan de Capacitación   | <p><b>Situación Actual: No existe un Programa Perfeccionamiento</b><br/>                     Año 1: Elaboración Programa<br/>                     Año 2: 50% Implementación<br/>                     Año 3: 80%<br/>                     Año 4: 100%<br/>                     Año 5: 100%</p>   |  |
|   |  | 6.3- Evaluación del Plan de Perfeccionamiento Plan de Capacitación incluyendo resultados alcanzados  | <p><b>Situación Actual: No existe.</b><br/>                     Año 1: 0%<br/>                     Año 2: Evaluación y reestructuración<br/>                     Año 3: Evaluación y reestructuración<br/>                     Año 4: Evaluación y reestructuración<br/>                     Año 5: Evaluación y reestructuración</p> |  |
| Contribuir a la disminución del déficit financiero en Educación Municipal, considerando acciones que eviten el deterioro de la educación              | 7- Contar con políticas activas de Recursos Humanos                | 7.1- Porcentaje de perfiles levantados para todos los cargos y roles de los Recursos Humanos del DAEM y los Establecimientos Educativos de la Comuna | <p><b>Situación Actual: No existen perfiles.</b><br/>                     Año 1: 50%<br/>                     Año 2: 80%<br/>                     Año 3: 90%<br/>                     Año4: 100%<br/>                     Año 5:100%</p>  | Dejar a disposición equipo profesional idóneo en técnicas de RR.HH, para apoyar el levantamiento de los perfiles |

|         |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|
| pública | 8- Diseño, ejecución, control y gestión de resultados del presupuesto equilibrado en Educación                         | 8.1- Porcentaje de disminución del déficit financiero del DAEM                               | <p><b>Datos: Aun cuando el DAEM de Quillón no presenta déficit en el período 2013, presenta una deuda de arrastre de un 15% de su presupuesto anual, más un descuento mensual de la subvención tradicional por préstamo del MINEDUC</b></p> <p>Año 1: Se mantiene igual<br/>                     Año 2: 10%<br/>                     Año 3: 5%<br/>                     Año 4: Sin aporte Municipal<br/>                     Año 5: Sin aporte Municipal</p> | Traspaso de recursos municipales para apoyar medidas que contribuyan a la disminución del Déficit Financiero.  |
|         | 9-Levantar planificación estratégica de control de gestión a corto y mediano plazo                                     | 9.1 Porcentaje de implementación de las etapas del sistema de control gestión, hacia el DAEM | <p><b>Situación actual: No existe un sistema de control de gestión.</b></p> <p>Año 1 Implementación<br/>                     Año 2: 50%<br/>                     Año 3: 80%<br/>                     Año 4: 100%<br/>                     Año5: 100%</p>   |  |
|         | 10- Obtención Fondos externos a través de la Ley de donaciones con fines educacionales y/o convenios empresas privadas | 10.1- Porcentaje de ingresos DAEM  | <p><b>Situación actual: 0%</b></p> <p>Año 1: 0%<br/>                     Año 2: 10%<br/>                     Año 3: 15%<br/>                     Año 4: 20%<br/>                     Año 5: 25%</p>  | <p>-Capacitaciones al personal DAEM en “Ley de donaciones con fines educacionales”</p> <p>-Gestionar reuniones periódicas entre Alcalde, Jefe DAEM y Gerencias empresas locales.</p> |