

I. PERFIL DE SELECCIÓN

Fecha de aprobación por parte del Consejo de Alta Dirección Pública: 19-05-2015

Representante del Consejo de Alta Dirección Pública: Fernando Contreras

DIRECTOR/A DEPARTAMENTO FUNCIÓN LOGÍSTICA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL - DGAC

1. REQUISITOS LEGALES

Estar en posesión de un título de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste y acreditar una experiencia profesional no inferior a 5 años.

Fuentes: Inciso final del artículo 40° de la Ley N° 19.882; y artículo 2° del Decreto Supremo N°162 de 16 de septiembre de 2005, del Ministerio de Defensa Nacional.

2. FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

3. ATRIBUTOS PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

DESCRIPCIÓN	PONDERADOR
A1. VISIÓN ESTRATÉGICA	10%
A2. GESTIÓN Y LOGRO	20%
A3. RELACIÓN CON EL ENTORNO Y ARTICULACIÓN DE REDES	10%
A4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS	15%
A5. LIDERAZGO	15%
A6. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD	10%
A7. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	20%

DICCIONARIO DE ATRIBUTOS

1. VISIÓN ESTRATÉGICA

Capacidad para detectar y comprender las señales sociales, económicas, tecnológicas, culturales, de política pública y políticas del entorno local y global e incorporarlas de manera coherente a la estrategia institucional.

2. GESTIÓN Y LOGRO

Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, seleccionando adecuadamente las estrategias que le permitan a través de la definición de directrices y la delegación de funciones; planificar, diseñar, analizar información, movilizar recursos organizacionales, sopesando riesgos, controlando la gestión, integrando las actividades, para lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión y funciones de la organización.

Habilidad para realizar análisis y evaluaciones oportunas y pertinentes, que permitan realizar los ajustes que sean necesarios con el propósito de optimizar los procesos, a través de la aplicación de procedimientos efectivos en el ámbito de la supervisión, control y ejecución de proyectos, facilitando la toma de decisiones, según las prioridades de la institución y asegurando una adecuada utilización de los recursos.

Se valorará contar a lo menos con 3 años ocupando cargos de jefatura y/o dirección.

3. RELACIÓN CON EL ENTORNO Y ARTICULACIÓN DE REDES

Capacidad para identificar a los actores involucrados (stakeholders) y generar las alianzas estratégicas necesarias para agregar valor a su gestión y/o para lograr nuevos resultados interinstitucionales, así como gestionar las variables y relaciones del entorno que le proporcionan legitimidad en sus funciones. Capacidad para comunicar oportuna y efectivamente lo necesario para facilitar su gestión institucional y afrontar, de ser necesario, situaciones críticas.

4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS

Capacidad para identificar y administrar situaciones de presión, contingencia y conflictos y, al mismo tiempo, crear, mediante acciones de regulación y fiscalización, soluciones estratégicas, oportunas y adecuadas al marco institucional público. Gestionar los conflictos entre usuarios mediante procesos de calidad, promoviendo mecanismos de colaboración en la resolución de conflictos.

5. LIDERAZGO

Capacidad para generar compromiso de los funcionarios/as y el respaldo de las autoridades superiores para el logro de los desafíos de la Institución. Capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, desarrollar el talento, lograr y mantener un clima organizacional armónico y desafiante.

6. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD

Capacidad para transformar en oportunidades las limitaciones y complejidades del contexto e incorporar en los planes, procedimientos y metodologías, nuevas prácticas tomando riesgos calculados que permitan generar soluciones, promover procesos de cambio e incrementar resultados.

7. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

Es altamente deseable poseer experiencia en gestión logística, adquisiciones y mantenimiento de equipos e infraestructura, en organizaciones públicas y/o privadas.

Adicionalmente, es deseable tener experiencia en:

- Comercio Exterior.

II. DESCRIPCIÓN DE CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nivel Jerárquico	II Nivel Jerárquico
Servicio	Dirección General de Aeronáutica Civil
Dependencia	Director General de Aeronáutica Civil
Ministerio	Ministerio de Defensa Nacional
Lugar de Desempeño	Santiago

2. PROPÓSITO DEL CARGO

MISIÓN

Al Director/a Función Departamento Logística le corresponde administrar los procesos de soporte logístico institucional, procesos de mantenimiento, instalaciones y desarrollo de sistemas, equipos y elementos eléctricos y electrónicos requeridos, con el propósito de proporcionar servicios de ayuda y protección a la navegación aérea, en todo el territorio nacional, de manera eficiente y que responda oportunamente a los desafíos de la organización.

**FUNCIONES
ESTRATÉGICAS**

Al asumir el cargo de Director/a Función Departamento Logística le corresponderá desempeñar las siguientes funciones:

1. Elaborar y/o proponer políticas, objetivos, procedimientos e informes de su ámbito de acción, para contribuir a la planificación, toma de decisiones y control de las actividades del área y de la institución.
2. Determinar los requerimientos logísticos y garantizar el apoyo necesario para satisfacer las necesidades de las organizaciones de la DGAC en el cumplimiento de su misión.
3. Dirigir y gestionar la construcción y mantenimiento mayor de la infraestructura y obras anexas, como también la instalación y mantención de los sistemas de comunicaciones y de radio ayudas a la navegación aérea y de electricidad aeroportuaria, en apoyo de la ejecución de las operaciones aéreas.
4. Mantener un sistema que asegure la integridad, fluidez y eficiencia del proceso de adquisiciones, el cumplimiento de contratos y el control de existencias, inventarios, valorización y estado de conservación de los bienes institucionales.
5. Asesorar al Director General en todas aquellas materias que se relacionen con las actividades logísticas.
6. Ejercer las atribuciones legales delegadas por el Director General de Aeronáutica Civil.

DESAFÍOS DEL CARGO Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL CONVENIO DE DESEMPEÑO

DESAFÍOS DEL CARGO	LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL CONVENIO DE DESEMPEÑO
<p>Desafío 1: Optimizar el proceso de licitación, tendiente a obtener los bienes y/o servicios en forma oportuna y conforme a los requerimientos del cliente.</p>	<p>Lineamiento 1.1: Identificar las causas que inciden en demoras, deserciones y distorsiones entre el requerimiento y el bien o servicio contratado.</p> <p>Lineamiento 1.2: Diseñar y proponer un plan de mejoras en las licitaciones.</p> <p>Lineamiento 1.3: Implementar el plan de mejoras respecto de las causas identificadas, conforme a los recursos disponibles.</p>
<p>Desafío 2: Mejorar el mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles (infraestructura), a nivel nacional, a fin de mantener su adecuada condición de uso.</p>	<p>Lineamiento 2.1: Identificar las necesidades de mantenimiento de los inmuebles.</p> <p>Lineamiento 2.2: Diseñar y proponer un programa de mantenimiento de los inmuebles.</p> <p>Lineamiento 2.3: Implementar el programa de mantenimiento de los inmuebles de acuerdo</p>

	a los hallazgos detectados, conforme a los recursos disponibles.
<p>Desafío 3: Optimizar el mantenimiento de los sistemas y equipos de comunicaciones, navegación, vigilancia, detección y electromecánicos con el objeto conservar sus características físicas y de funcionamiento para proporcionar un servicio óptimo y eficiente a los usuarios del sistema aeronáutico.</p>	<p>Lineamiento 3.1: Identificar las áreas de mejora que permitan optimizar el mantenimiento de los sistemas y equipos de comunicaciones, navegación, vigilancia, detección y electromecánicos.</p> <p>Lineamiento 3.2: Diseñar y proponer un plan de optimización del mantenimiento de los sistemas y equipos de comunicaciones, navegación, vigilancia, detección y electromecánicos</p> <p>Lineamiento 3.3: Implementar el plan de optimización del mantenimiento de los sistemas y equipos de comunicaciones, navegación, vigilancia, detección y electromecánicos, de acuerdo al plan definido, conforme a los recursos disponibles.</p>

3. ORGANIZACIÓN Y ENTORNO DEL CARGO

CONTEXTO DEL CARGO

La Dirección General de Aeronáutica Civil es un servicio público dependiente del Ministerio de Defensa a través del Comandante en Jefe de la Fuerza Aérea de Chile, orientado a normar y fiscalizar la actividad aérea que se desarrolla dentro del espacio aéreo controlado por Chile y aquellas que ejecutan en el extranjero empresas aéreas nacionales; desarrollar la infraestructura aeronáutica; prestar servicios de navegación aérea, meteorología, aeroportuarios y de seguridad operacional; así como preservar y difundir el patrimonio aeronáutico nacional.

Este Servicio tiene presencia nacional a través de 35 aeródromos administrados por la Institución (07 aeropuertos y 28 aeródromos), 09 oficinas de control de aproximación (APP) y 03 centros de control de área (ACC). Además cuenta con oficinas en la Región Metropolitana, que son el Edificio Aeronáutico Central, Complejo San Pablo, la Escuela Técnica Aeronáutica, Dirección Meteorológica de Chile y Museo Nacional Aeronáutico y del Espacio.

La Dirección General de Aeronáutica Civil tiene bajo su dependencia a la Dirección Meteorológica de Chile, la Escuela Técnica Aeronáutica, el Departamento de Bienestar Social y, entre otras funciones, proporciona asesoría técnica y actúa como el organismo consultivo y asesor del gobierno en materia de aeronáutica civil.

Esta organización fiscaliza la totalidad de los aeródromos existentes en el país, aun cuando éstos sean de dominio privado. Tiene la responsabilidad de investigar incidentes y accidentes de aviación. Debe otorgar certificados de aeronavegabilidad, llevar el registro

nacional de aeronaves, y otorgar licencias al personal que se desempeña en el ámbito aeronáutico, entre otras funciones.

El cargo se inserta en un ambiente aeronáutico de alto crecimiento, sujeto a normas, regulaciones y requerimientos nacionales e internacionales, que exige brindar un servicio seguro y de calidad, tanto a la aviación civil como comercial.

Los usuarios del sistema aeronáutico lo constituyen empresas aéreas comerciales, pilotos privados y organismos vinculados a la actividad aérea. Así también, el cargo exige relacionarse permanentemente con instituciones públicas y empresas nacionales e internacionales.

Cabe señalar que junto a el/la Director/a Función Departamento Logística de la Dirección General de Aeronáutica Civil, los siguientes cargos están adscritos al sistema de Alta Dirección Pública:

- Director/a Función Departamento Finanzas
- Director/a Función Departamento Prevención de Accidentes
- Director/a Función Departamento Auditoría Interna
- Director/a Función Departamento Seguridad Operacional
- Director/a Función Departamento Aeródromos y Servicios Aeronáuticos
- Director/a Función Departamento Recursos Humanos
- Director/a Función Departamento Jurídico
- Director/a Función Departamento Comercial
- Director/a Función Departamento Tecnología de Información
- Director/a Meteorológica de Chile
- Director/a Función Departamento Secretaría General

BIENES Y/O SERVICIOS

Los principales bienes y/o servicios entregados por el/la Director/a Función Departamento Logística son:

- 1.- Adquirir y distribuir los materiales, insumos y equipos.
- 2.- Proporcionar servicios de transporte y mantenimiento del parque vehicular.
- 3.- Gestionar el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura institucional.
- 4.- Proporcionar, a nivel nacional, el mantenimiento del equipamiento técnico de comunicaciones y de ayuda a la navegación aérea.

EQUIPO DE TRABAJO

El/La Director/a Función Departamento Logística tiene un equipo de trabajo compuesto por 2 Subdepartamentos:

- **Subdepartamento Soporte Logístico**, cuya función básica es proporcionar, según corresponda, el apoyo de bienes, contratación de servicios, transporte e infraestructura. Además, administrar el mantenimiento de depósito y correctivo de los vehículos extintores de incendio del Servicio.
- **Subdepartamento Sistemas**, cuya función básica es proveer y mantener a nivel nacional el sistema de comunicaciones y de

ayudas a la navegación aérea. Además, construir y mantener las instalaciones y obras anexas destinadas a servir de ayuda y protección a la navegación aérea.

Estas secciones están conformadas por profesionales, técnicos y administrativos con formación y/o experiencia en las áreas de electricidad, electrónica, abastecimiento, mantenimiento e infraestructura, entre otros.

CLIENTES INTERNOS

El cargo exige relacionarse, en el ámbito interno, con todas las organizaciones de la Institución, siendo las más críticas el Departamento de Planificación, el Departamento de Finanzas, el Departamento Aeródromos y Servicios Aeronáuticos y la Dirección Meteorológica de Chile.

CLIENTES EXTERNOS

El Departamento Logística se relaciona en el ámbito externo, principalmente, con:

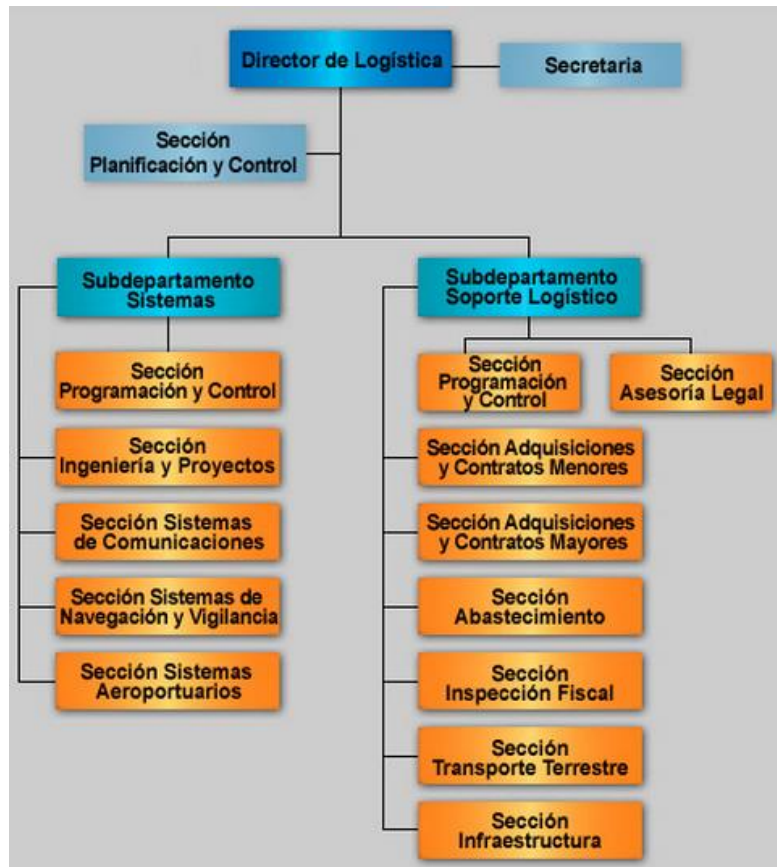
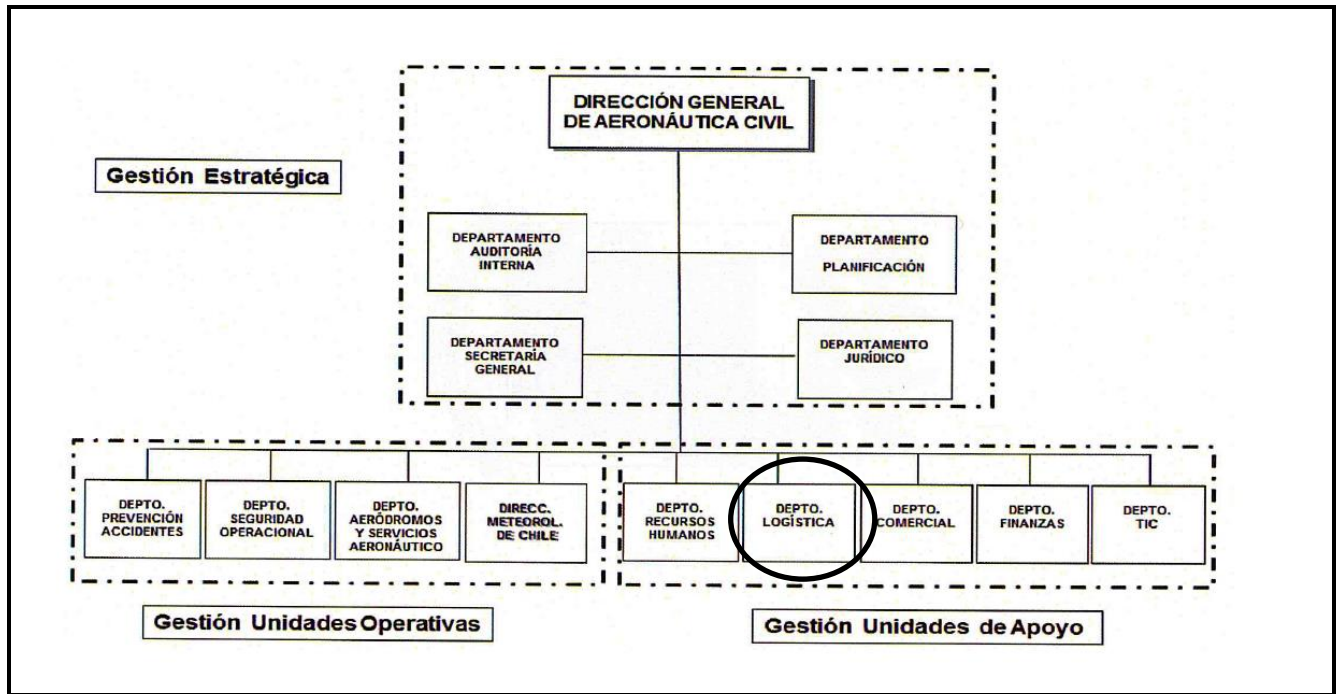
- Dirección de Compras y Contratación Pública, para informar el plan anual de compras y su avance. Asimismo, para la capacitación y habilitación de operadores y supervisores que trabajan en el área.
- Contraloría General de la República, para la aprobación de bases de licitación y de contratos de bienes y servicios.
- Diversas empresas oferentes de bienes y servicios para la firma de los contratos y los proyectos de inversión.

DIMENSIONES DEL CARGO*

Nº Personas que dependen directamente del cargo	5
Dotación del Departamento Logística	210
Dotación total del Servicio	3.805
Personal a honorarios	0
Presupuesto que administra	\$ 12.773.178.404
Presupuesto del Servicio	\$ 175.425.554.000

*Fuente: Dirección General de Aeronáutica Civil.

ORGANIGRAMA



RENTA

El cargo corresponde a un grado 2° de la Escala de Remuneraciones del DFL N°1 (G) de 1997, más un porcentaje de Asignación de Alta Dirección Pública de un **23%**. Incluye las asignaciones de modernización. Su renta líquida promedio mensualizada referencial asciende a **\$3.143.000.-** para un no funcionario, la que se obtiene de una aproximación del promedio entre el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses sin asignación de modernización y el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses con asignación de modernización, que se detalla a continuación:

Procedencia	Detalle Meses	Sub Total Renta Bruta	Asignación Alta Dirección Pública 23%	Total Renta Bruta	Total Remuneración Líquida Aproximada
Funcionarios del Servicio*	Meses sin asignación de modernización ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$2.893.325.-	\$665.465.-	\$3.558.790.-	\$ 2.958.639.-
	Meses con asignación de modernización: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$4.426.632.-	\$1.018.125.-	\$5.444.757.-	\$ 4.410.833.-
Renta líquida promedio mensualizada referencial para funcionario del Servicio					\$3.443.000.-
No Funcionarios**	Meses sin asignación de modernización ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$2.838.685.-	\$652.898.-	\$3.491.583.-	\$2.906.889.-
	Meses con asignación de modernización: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$3.585.681.-	\$824.707.-	\$4.410.388.-	\$3.614.369.-
Renta líquida promedio mensualizada referencial para no funcionario del Servicio					\$ 3.143.000.-

***Funcionarios del Servicio:** Se refiere a los postulantes que provienen del mismo Servicio.

****No Funcionario:** Se refiere a los postulantes que no provienen del mismo Servicio.

*****La asignación de modernización** constituye una bonificación que considera hasta un 7,6% por desempeño institucional y hasta un 8% por desempeño colectivo. Esta última asignación se percibe en su totalidad después de tener un año calendario completo de antigüedad en el servicio (ley 19.553, ley 19.882 y ley 20.212). Asimismo, incluye una bonificación compensatoria por las deducciones de cotizaciones para pensiones y salud por el pago de la asignación de modernización.

El no cumplimiento de las metas establecidas en el convenio de desempeño, que debe suscribir el alto directivo público, tendrá efectos en la remuneración en el siguiente año de su gestión.

La Renta detallada podría tener un incremento de hasta un 10% por redefinición del porcentaje de asignación de alta dirección pública.

4. CONDICIONES DE DESEMPEÑO DE ALTOS DIRECTIVOS PÚBLICOS

- Los nombramientos productos de los concursos públicos, abiertos y de amplia difusión, regulados en el Título VI de la Ley N° 19.882, tienen una duración de tres años y pueden ser renovados por la autoridad competente, esto es, aquella facultada para decidir el nombramiento, hasta dos veces, por igual plazo.
- El nombramiento es a través del Sistema de Alta Dirección Pública y para efectos de remoción se entenderán como cargos de exclusiva confianza. Esto significa que se trata de cargos de provisión reglada a través de concursos públicos, pero las personas así nombradas permanecerán en sus cargos en tanto cuenten con la confianza de la autoridad facultada para decidir el nombramiento.
- Los candidatos seleccionados en los cargos deberán responder por la gestión eficaz y eficiente de sus funciones en el marco de las políticas públicas.
- Los altos directivos públicos deberán desempeñarse con dedicación exclusiva.
- La calidad de funcionario directivo del Servicio será incompatible con el desempeño de cualquier otra actividad remunerada en el sector público o privado, a excepción de labores docentes o académicas, siempre y cuando éstas no superen las 12 horas semanales.
- El directivo nombrado contará con un plazo máximo de tres meses desde su nombramiento para suscribir un convenio de desempeño con el Ministro de Defensa. El convenio será propuesto por dicha autoridad dentro de los cinco días siguientes al nombramiento.
- El alto directivo deberá informar anualmente a su superior jerárquico, del grado de cumplimiento de las metas y objetivos comprometidos en su convenio. El no cumplimiento de las metas convenidas, tendrá efectos en la remuneración del directivo en el año de gestión siguiente.
- Para la renovación en el cargo por un nuevo período se tendrá en consideración, entre otros, las evaluaciones disponibles del alto directivo, especialmente aquellas relativas al cumplimiento de los acuerdos de desempeño suscritos.
- El alto directivo tendrá derecho a gozar de una indemnización equivalente al total de las remuneraciones devengadas en el último mes, por cada año de servicio en la institución, con un máximo de seis.
- La indemnización se otorgará en el caso que el cese de funciones se produzca por petición de renuncia, antes de concluir el plazo de nombramiento o de su renovación, y no concurra una causal derivada de su responsabilidad administrativa, civil o penal, o cuando dicho cese se produzca por el término del periodo de nombramiento sin que este sea renovado.