

## I. PERFIL DE SELECCIÓN

Fecha de aprobación por parte del Consejo de Alta Dirección Pública: 19-10-2010

Representante del Consejo de Alta Dirección Pública: Patricio Aguilera Poblete

### JEFE/A DE DIVISIÓN: FUNCIÓN TECNOLOGÍAS Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SERVICIO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

#### 1. REQUISITOS LEGALES

Estar en posesión de un título profesional de una carrera de, a lo menos 10 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a 5 años en el sector público o privado.

*Fuente: "Artículo 12 del DFL N° 4 de 13 de mayo de 2010 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia."*

#### 2. ATRIBUTOS PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

##### FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

DESCRIPCIÓN	PONDERADOR
A1. VISIÓN ESTRATÉGICA	20%
A2. GESTIÓN Y LOGRO	15%
A3. RELACIÓN CON EL ENTORNO Y ARTICULACIÓN DE REDES	10%
A4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS	10%
A5. LIDERAZGO	15%
A6. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD	10%
A7. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	20%

## **DICCIONARIO DE ATRIBUTOS**

### **1. VISIÓN ESTRATÉGICA**

Capacidad para detectar y comprender las señales sociales, económicas, tecnológicas, culturales, de política pública y políticas del entorno local y global e incorporarlas de manera coherente a la estrategia institucional, convirtiéndola en objetivos concretos para su campo de acción.

### **2. GESTIÓN Y LOGRO**

Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, seleccionando y formando personas, delegando, generando directrices, planificando, diseñando, analizando información, movilizand recursos organizacionales, controlando la gestión, sopesando riesgos e integrando las actividades de manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión y funciones de la organización. Se valorará contar con experiencia de al menos 3 años en cargos directivos o de jefatura de equipos de similar magnitud.

### **3. RELACIÓN CON EL ENTORNO Y ARTICULACIÓN DE REDES**

Capacidad para identificar a los actores involucrados (stakeholders), y generar las alianzas estratégicas necesarias con los servicios, para agregar valor a su gestión y/o para lograr nuevos resultados interinstitucionales, así como gestionar las variables y relaciones del entorno que le proporcionan legitimidad en sus funciones. Capacidad para comunicar oportuna y efectivamente lo necesario para facilitar su gestión institucional y afrontar, de ser necesario, situaciones críticas.

### **4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS**

Capacidad para identificar y administrar situaciones de presión, contingencia y conflictos y, al mismo tiempo, crear soluciones estratégicas, oportunas y adecuadas al marco institucional público.

### **5. LIDERAZGO**

Capacidad para generar compromiso de los funcionarios/as y el respaldo de las autoridades superiores para el logro de los desafíos de la Institución. Capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, desarrollar el talento, lograr y mantener un clima organizacional armónico y desafiante.

### **6. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD**

Capacidad para transformar en oportunidades las limitaciones y complejidades del contexto e incorporar en los planes, procedimientos y metodologías, nuevas prácticas tomando riesgos calculados que permitan generar soluciones, promover procesos de cambio e incrementar resultados.

### **7. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS**

Debe poseer conocimiento y/o experiencia en tecnologías de información, equipos electrónicos, gestión de proyectos informáticos, análisis y procesamiento de datos, análisis y generación de productos de información.

## II. DESCRIPCIÓN DE CARGO

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nivel Jerárquico	II Nivel
Servicio	Servicio de Evaluación Ambiental
Dependencia	Director Ejecutivo
Ministerio	Ministerio del Medio Ambiente
Lugar de Desempeño	Santiago

### 2. PROPÓSITO DEL CARGO

#### MISIÓN

Al Jefe/a de la División de Tecnologías y Gestión de la Información le corresponde dirigir la generación, desarrollo y operación de sistemas de información estratégicos para los fines de la institución, generación de productos estratégicos de información y mantenimiento de sistemas y registros de información, para lograr una administración eficiente del sistema de evaluación de impacto ambiental electrónico e-seia y sus componentes.

#### FUNCIONES ESTRATÉGICAS

Al asumir el cargo de Jefe/a División de Tecnologías y Gestión de la Información le corresponderá desempeñar las siguientes funciones:

1. Administrar el sistema electrónico e-seia, correspondiente al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental.
2. Administrar un sistema de información sobre permisos y autorizaciones de contenido ambiental, el que deberá estar abierto al público en el sitio Web del Servicio.
3. Administrar un sistema de información de líneas de bases de los proyectos sometidos al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, de acceso público y georreferenciado.
4. Administrar un registro público de consultores certificados para la realización de Declaraciones o Estudios de Impacto Ambiental, de carácter informativo.
5. Desempeñar las demás funciones que le encomiende el Director Ejecutivo.

## DESAFÍOS DEL CARGO

El Jefe/a División de Tecnologías y Gestión de la Información deberá asumir los siguientes desafíos:

1. Implementar la División de Tecnologías y Gestión de la Información a partir del subdepartamento e-seia de la CONAMA, evolucionándolo a los desafíos de una institución completamente dedicada a la evaluación ambiental, con un fuerte énfasis en los aspectos técnicos.
2. Apoyar mediante el uso de herramientas tecnológicas, las iniciativas de tecnificación de la evaluación ambiental proporcionando herramientas de procesamiento de datos, manteniendo una base de información de carácter ambiental y acceso a técnicas y conocimientos sobre evaluación ambiental para los funcionarios del SEA.
3. Aunar las iniciativas de tecnologías de la información requeridas por todos los estamentos del SEA, para mediante economías de escala y uso eficiente de los recursos, proporcionar servicios de TI para apoyar la gestión interna del servicio.
4. Mantener la correcta operación del sistema de evaluación de impacto ambiental electrónico e-seia añadiendo las herramientas tecnológicas y funcionalidades pertinentes asociados al fin estratégico de la institución de tecnificar la evaluación de impacto ambiental.
5. Adicionalmente, para esta etapa de la gestión, el directivo a cargo del División de Tecnologías y Gestión de la Información deberá prestar apoyo a la instalación y puesta en marcha del SEA.

## 3. ORGANIZACIÓN Y ENTORNO DEL CARGO

### CONTEXTO DEL CARGO

La ley N° 20.417, que reformó la ley N° 19.300 de Bases del Medio Ambiente, de conformidad al artículo 80, crea el Servicio de Evaluación Ambiental, como un servicio público funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio del Medio Ambiente. Su domicilio es la ciudad de Santiago y se desconcentra territorialmente a través de las Direcciones Regionales de Evaluación Ambiental.

La función central de este servicio corresponde a la administración del instrumento de gestión ambiental denominado "Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental"<sup>1</sup>, regulado por el párrafo segundo de la Ley 19.300 y sus modificaciones.

Las principales funciones del Servicio de Evaluación Ambiental son las

<sup>1</sup> Este instrumento está definido en la letra j) del artículo 2° de la Ley N° 19.300, como "el procedimiento, a cargo del Servicio de Evaluación Ambiental, que, en base a un Estudio o Declaración de Impacto Ambiental, determina si el impacto ambiental de una actividad o proyecto se ajusta a las normas vigentes".

siguientes:

- La administración del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Administrar un sistema de información sobre permisos y autorizaciones de contenido ambiental, el que deberá estar abierto al público en el sitio web del Servicio.
- Administrar un sistema de información de líneas de bases de los proyectos sometidos al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, de acceso público y georeferenciado.
- Uniformar los criterios, requisitos, condiciones, antecedentes, certificados, trámites, exigencias técnicas y procedimientos de carácter ambiental que establezcan los ministerios y demás organismos del Estado competentes, mediante el establecimiento, entre otros, de guías trámite.
- Proponer la simplificación de trámites para los procesos de evaluación o autorizaciones ambientales.
- Interpretar administrativamente las Resoluciones de Calificación Ambiental, previo informe del o los organismos con competencia en la materia específica que participaron de la evaluación, del Ministerio y la Superintendencia del Medio Ambiente, según corresponda.
- Fomentar y facilitar la participación ciudadana en la evaluación de proyectos, de conformidad a lo señalado en la ley.

Son cargos adscritos al Sistema de alta Dirección Pública:

- Directora/a Ejecutivo/a
- Jefe/a División función Administración y Finanzas
- Jefe/a División función Evaluación ambiental y participación ciudadana.
- Jefe/a División función Tecnología y gestión de la información.
- Directores/ras Regionales (15)

## BIENES Y/O SERVICIOS

Los principales bienes y/o servicio de este cargo son:

- Administración del sistema e-seia
- Administración del portal web institucional
- Custodia de los expedientes electrónicos de los procesos de evaluación de impacto ambiental.
- Desarrollo y administración de sistemas estratégicos; Registro de consultores, Registro de Información de Líneas base, Registro de Autorizaciones y Permisos de contenido ambiental.
- Desarrollo y administración de sistemas de apoyo a la gestión.
- Administración y provisión de información de carácter ambiental georeferenciada.
- Provisión de reportes e informes de gestión de evaluación de

impacto ambiental.

**EQUIPO DE TRABAJO**

El equipo directo del Jefe/ de División está constituido por 3 personas, que provienen principalmente del área de tecnologías de la información organizándose actualmente en 2 unidades funcionales: Departamento de e-seia y Sección de Información de la evaluación ambiental. Esta división tiene un equipo total de 13 personas.

**CLIENTES INTERNOS**

Este cargo se relaciona regularmente con:

- **Jefe/a División de Evaluación Ambiental y Participación Ciudadana**, en materias referidas a la administración del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental.
- **Jefe/a División de Administración y Finanzas**, en materias referidas a la administración de los recursos humanos, físicos y presupuestarios de la división.
- **Jefe/a Oficina de Planificación, Presupuesto y Control de Gestión**, en materias referidas a la programación presupuestaria, control de gestión y cumplimiento de metas de la División
- **Jefe/a Oficina de Auditoría Interna**, en materia del cumplimiento de las normas y procedimientos administrativos vigentes por parte de la división.
- **Jefe/a Oficina de Asuntos Indígenas**, en materias de la adecuada información a los grupos étnicos sobre los proyectos ingresados al SEIA.
- **Jefe/a Oficina de Coordinación Regional**, en materias vinculadas a soporte informático del e-seia en las Direcciones Regionales.

**CLIENTES EXTERNOS**

El/La Jefe/a de la División de Tecnologías y Gestión de la Información se relaciona principalmente con los siguientes organismos públicos:

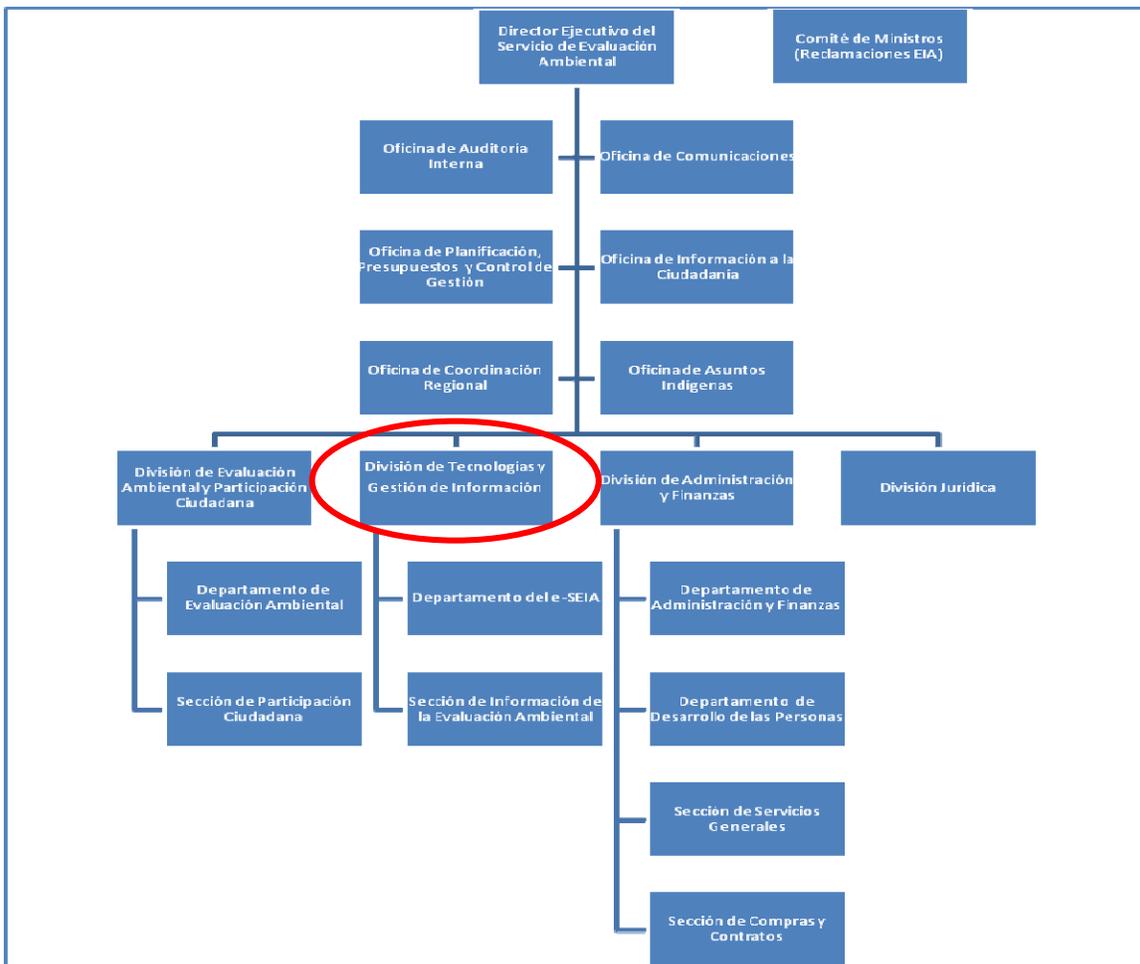
- **Estrategia Digital**, a fin de cumplir con los lineamientos del programa de desarrollo del Gobierno Electrónico.
- **Organismos del Estado** con competencia ambiental con el fin proporcionarles la plataforma tecnológica y las herramientas de procesamiento de datos, manteniendo una base de información de carácter ambiental y acceso a técnicas y conocimientos sobre evaluación ambiental.

**DIMENSIONES DEL CARGO\***

Nº Personas que dependen directamente del cargo	3
Dotación total del Servicio	274
Personal honorarios	4
Presupuesto que administra	\$750.000.000
Presupuesto del Servicio año 2011	\$8.531.400.000

Fuente de presupuesto: Ministerio del Medioambiente

**ORGANIGRAMA**



**RENTA**

El cargo corresponde a un grado **3°** de la Escala Única de Sueldos DL 249, más un porcentaje de Asignación de Alta Dirección Pública de un **45%**. Incluye las asignaciones de modernización. Su renta líquida promedio mensualizada referencial asciende a **\$2.949.000.-** para un no funcionario, la que se obtiene de una aproximación del promedio entre el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses sin asignación de modernización y el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses con asignación de modernización, que se detalla a continuación:

Procedencia	Detalle Meses	Sub Total Renta Bruta	Asignación Alta Dirección Pública 45%	Total Renta Bruta	Total Remuneración Líquida Aproximada
Funcionarios del Servicio*	Meses sin asignación de modernización ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$2.095.314.-	\$942.891.-	\$3.038.205.-	\$ 2.515.889.-
	Meses con asignación de modernización: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$3.754.676.-	\$1.689.604.-	\$5.444.280.-	\$ 4.280.394.-
<b>Renta líquida promedio mensualizada referencial</b>					<b>\$3.104.000.-</b>
No Funcionarios**	Meses sin asignación de modernización ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$2.085.265.-	\$938.369.-	\$3.023.634.-	\$2.504.961.-
	Meses con asignación de modernización: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$3.310.807.-	\$1.489.863.-	\$4.800.670.-	\$3.837.738.-
<b>Renta líquida promedio mensualizada referencial</b>					<b>\$ 2.949.000.-</b>

\***Funcionarios del Servicio:** Se refiere a los postulantes que provienen del mismo Servicio.

\*\***No Funcionarios:** Se refiere a los postulantes que no provienen del mismo Servicio.

\*\*\***La asignación de modernización** constituye una bonificación que considera un 15% de componente base, hasta un 7,6% por desempeño institucional y hasta un 8% por desempeño colectivo. Esta última asignación se percibe en su totalidad después de tener un año de antigüedad en el servicio (ley 19.553, ley 19.882 y ley 20.212).

La Renta detallada podría tener un incremento de hasta un 10% por redefinición del porcentaje de asignación de alta dirección pública.

#### 4. CONDICIONES DE DESEMPEÑO DE ALTOS DIRECTIVOS PÚBLICOS

- Los nombramientos productos de los concursos públicos, abiertos y de amplia difusión, regulados en el Título VI de la Ley N° 19.882, tienen una duración de tres años y pueden ser renovados por la autoridad competente, esto es, aquella facultada para decidir el nombramiento, hasta dos veces, por igual plazo.
- El nombramiento es a través del Sistema de Alta Dirección Pública y para efectos de remoción se entenderán como cargos de exclusiva confianza. Esto significa que se trata de cargos de provisión reglada a través de concursos públicos, pero las personas así nombradas permanecerán en sus cargos en tanto cuenten con la confianza de la autoridad facultada para decidir el nombramiento.
- Los altos directivos públicos nombrados en los cargos deberán responder por la gestión eficaz y eficiente de sus funciones en el marco de las políticas públicas.
- Los altos directivos públicos deberán desempeñarse con dedicación exclusiva.
- La calidad de funcionario directivo del Servicio será incompatible con el desempeño de cualquier otra actividad remunerada en el sector público o privado, a excepción de labores docentes o académicas, siempre y cuando éstas no superen las 12 horas semanales.
- El alto directivo público nombrado contará con un plazo máximo de tres meses desde su nombramiento para suscribir un convenio de desempeño con el jefe superior del servicio. El convenio será propuesto por dicha autoridad dentro de los cinco días siguientes al nombramiento.
- El alto directivo público deberá informar anualmente a su superior jerárquico, del grado de cumplimiento de las metas y objetivos comprometidos en su convenio. El no cumplimiento de las metas convenidas, tendrá efectos en la remuneración del directivo en el año de gestión siguiente.
- Para la renovación en el cargo por un nuevo período se tendrá en consideración, entre otros, las evaluaciones disponibles del alto directivo, especialmente aquellas relativas al cumplimiento de los acuerdos de desempeño suscritos.
- Conforme a lo establecido por el inciso final del artículo quincuagésimo séptimo de la ley N°19.882, las personas que son designadas como titulares en cargos de alta dirección pública cesan en los cargos de planta que posean en propiedad en los servicios públicos. Por el contrario, los directivos que se desempeñen como transitorios y provisionales, conforme a lo establecido en el artículo quincuagésimo noveno de la misma ley, conservarán sus cargos de planta en tanto se desempeñen en esa temporal calidad.
- El alto directivo público tendrá derecho a gozar de una indemnización equivalente al total de las remuneraciones devengadas en el último mes, por cada año de servicio en la institución en calidad de alto directivo público, con un máximo de seis, conforme a lo establecido en el inciso segundo del artículo quincuagésimo octavo de la Ley N° 19.882.
- La indemnización se otorgará en el caso que el cese de funciones se produzca por petición de renuncia, antes de concluir el plazo de nombramiento o de su renovación, y no concurra una causal derivada de su responsabilidad administrativa, civil o penal, o cuando dicho cese se produzca por el término del periodo de nombramiento sin que este sea renovado.