

**DIRECTOR/A UNIDAD DE ESTUDIOS Y GESTIÓN
DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ**

LUGAR DE DESEMPEÑO

Región Metropolitana,
Santiago

I. EL CARGO

**1.1
MISIÓN DEL
CARGO**

Al/la Director/a de la Unidad de Estudios y Gestión le corresponde liderar el equipo a su cargo, con el propósito generar, emitir y analizar información y conocimiento relevante sobre las materias de competencia de la Defensoría de los Derechos de la Niñez y asegurar la pertinencia metodológica de las investigaciones o estudios realizados. Así mismo, establecer y llevar acabo lineamientos políticas y estrategias que permitan administrar eficientemente los recursos humanos, físicos y financieros de la institución, mediante la implementación de procesos que permitan un mejor aprovechamiento de los recursos disponibles.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

2.1 DEFINICIONES ESTRATÉGICAS DEL SERVICIO

Misión Institucional

“Somos la institución del Estado que, de manera autónoma, promueve, defiende, observa y da seguimiento al respeto de los derechos humanos de los niños, niñas y adolescentes que viven en Chile”.

Visión Institucional

“Seremos la institución que asegure que la voz de los niños, niñas y adolescentes sea escuchada y valorada; y que vele por el reconocimiento, respeto y restitución de sus derechos, ya sea por parte del Estado como por la sociedad en su conjunto”.

Valores Institucionales

- **Confiables:** para los niños, niñas y adolescentes de Chile, significa contar con una Defensoría de la Niñez cercana, comprensiva de sus circunstancias y cuidadosa de su intimidad. En términos del interés social, el valor alude a la construcción de una institución cuya opinión sea creíble y tomada en cuenta en razón de su rol técnico, fundado y profesional. Finalmente, desde la institucionalidad, se refiere a una gestión proba, ética y transparente.
- **Accesibles:** para los niños, niñas y adolescentes del país, y también para los adultos que requieran orientación o ayuda, las instituciones del Estado, la sociedad civil y la ciudadanía en general, resulta fundamental la posibilidad de recurrir siempre y de manera sencilla a los servicios que puede brindar la Defensoría de la Niñez, sabiendo que se les tratará de acuerdo a sus necesidades específicas, con un lenguaje adecuado a su comprensión y conocimiento u otras circunstancias particulares.
- **Oportunos:** dadas las características y atribuciones de la Defensoría de la Niñez, la noción de oportunidad supone prevenir circunstancias, anticipar los cambios del contexto social, advertir en forma temprana las situaciones de emergencia y lograr que los órganos competentes resuelvan con prontitud sobre la contingencia, favoreciendo de manera efectiva el desarrollo integral y armonioso de niños, niñas y adolescentes y protegiendo su interés superior.
- **Autónomos:** en cuanto al valor organizacional, se establece la independencia como característica fundamental del actuar de la Defensoría de la Niñez respecto de influencias e intereses distintos a los de la promoción y protección de los derechos de NNA.

Objetivos Estratégicos

- Difundir y promover los estándares que se deben respetar en el país en materia de derechos humanos de niños, niñas y adolescentes.
- Propiciar el cambio cultural de la sociedad, hacia un contexto de reconocimiento de los niños, niñas y adolescentes como sujetos de derecho.
- Velar porque los derechos humanos de niños, niñas y adolescentes, sean una prioridad por parte de los agentes de cambio, en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas chilenas.
- Consolidar a la Defensoría de la Niñez como un intermediario efectivo para que las necesidades de niños, niñas y adolescentes y su entorno, sean

satisfechas parte de los órganos competentes.

- Desarrollar un modelo de implementación nacional de la Defensoría de la Niñez, basado en la innovación pública.
- Ser referentes a nivel país en la entrega de información técnica relativa a los derechos humanos de niños, niñas y adolescentes.

Componentes Estratégicos (bienes y/o servicios)

Ámbito de promoción y difusión de derechos de NNA.

1. Programa anual de inclusión de la opinión de NNA.
2. Plan de difusión de derechos de NNA.
3. Programa de promotores de derechos de NNA: "Tod@s somos defensor@s".
4. Programa de difusión y promoción de los derechos de NNA para funcionarios públicos.
5. Plan de sensibilización sobre vulneración de derechos de NNA.
6. Plan de inclusión del enfoque de derechos en el currículo educativo.

Ámbito de efectivización de protección y restitución de derechos vulnerados de NNA

7. Definición de estándares y recomendaciones para organismos públicos y privados que se encuentren a cargo de la atención y cuidado de NNA o trabajen directamente con ellos.
8. Definición de estándares y recomendaciones para iniciativas legales y programas gubernamentales que impacten en la vida de NNA.
9. Gestionar los requerimientos recibidos de parte de NNA y/o adultos preocupados de su situación, a través de protocolos específicos.

Ámbito de consolidación institucional basada en la innovación pública.

10. Estrategia de construcción de identidad institucional.
11. Plan de implementación del modelo de instalación regional basado en la innovación pública.
12. Implementación de biblioteca digital de material relacionado con los derechos humanos de niños, niñas y adolescentes.
13. Elaboración de Informe Anual.

Clientes

- 1- Niños, niñas y adolescentes.
- 2- Comunidad nacional en general.
- 3- Poder Ejecutivo.
- 4- Poder Legislativo.
- 5- Poder Judicial.
- 6- Servicios relacionados con la difusión y protección de derechos de NNA.
- 7- Funcionarios y funcionarias de la administración del Estado.
- 8- Sistema interamericano de Derechos Humanos (OEA).
- 9- Sistema Universal de Derechos Humanos (ONU).

2.2 DESAFÍOS ACTUALES PARA EL SERVICIO

La Defensoría de los Derechos de la Niñez tiene como desafío central generar un cambio cultural y sistémico, que permita transformar las condiciones de vida de niños, niñas y adolescentes y, que favorezca su desarrollo integral.

Para ello, debe generar acciones de promoción y difusión que impulsen la construcción de una cultura que reconozca y promueva los derechos de NNA, en todos los ámbitos de la vida nacional. Así mismo, debe realizar acciones de protección, observando, informando e interviniendo cuando dichos derechos se encuentren amenazados o vulnerados y orientando el quehacer de los organismos que componen el sistema de garantías de derechos de NNA, velando por una intervención pública coordinada, en la que se aborden todos los aspectos vinculados al desarrollo integral de NNA.

Por otra parte, debe consolidarse institucionalmente, desarrollando estándares de gestión transversal a nivel país que le permitan constituirse como un organismo público innovador, transparente, simple y cercano. La Defensoría de los Derechos de la Niñez, pretende tener representación en todas las regiones del país respetando la diversidad y las realidades locales que garanticen el ejercicio de los derechos de NNA.

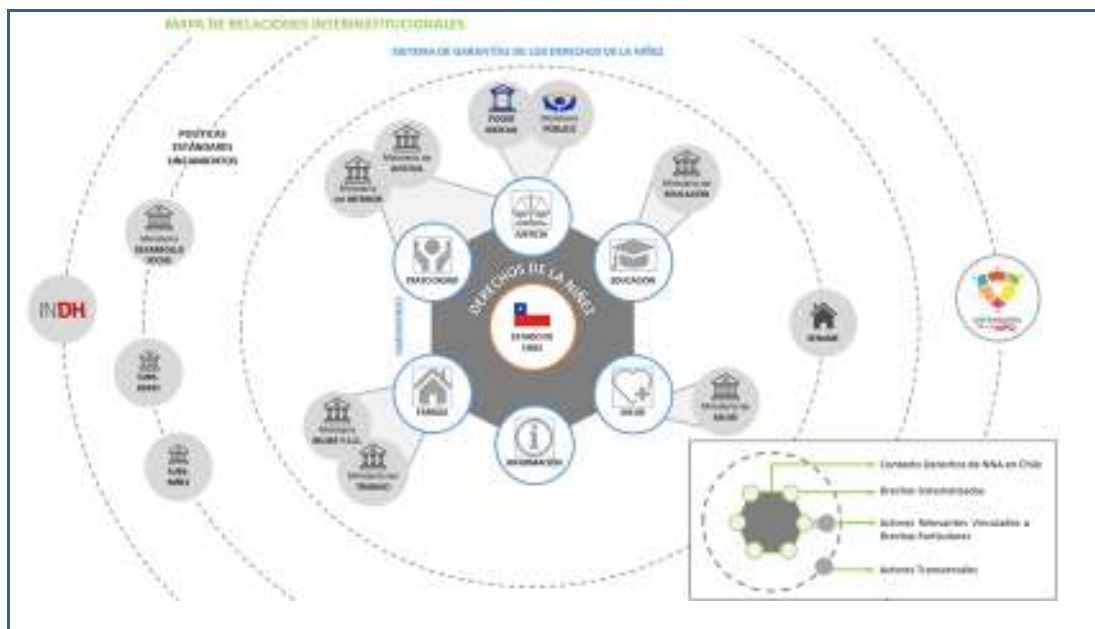
2.3 CONTEXTO EXTERNO DEL SERVICIO

La Defensoría de los Derechos de la Niñez es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que desempeña sus funciones con autonomía de las instituciones públicas.

Dicho esto, el contexto externo de la Defensoría de la Niñez se define por su vinculación con actores clave para articular acciones en red para la difusión, promoción y protección de los derechos de que son titulares los niños, niñas y adolescentes, de acuerdo a la Constitución Política de la República, a la Convención Sobre los Derechos del Niño y a los demás tratados internacionales ratificados por Chile que se encuentren vigentes, los principios generales del derecho reconocidos por la comunidad internacional, así como la legislación nacional, velando por su interés superior.

En primer lugar, y en el proceso de instalación de la institucionalidad, a nivel de ciudadanía se trabaja principalmente para la articulación de acciones concretas de protección para NNA en sistema residencial del SENAME y no institucionalizados. Asimismo, en la difusión y promoción de sus derechos a los mismos NNA considerando en este último caso, las características y necesidades de los destinatarios.

A nivel de instituciones de gobierno, se busca la generación de proyectos y actividades de difusión de derechos humanos de NNA.



2.4 CONTEXTO INTERNO DEL SERVICIO

La Defensoría de los Derechos de la Niñez se configura como una nueva institución pública, que se encuentra en un proceso de instalación e implementación. Es por ello, que el trabajo se ha concentrado en la puesta en marcha de la institución, en la definición de sus procesos sustantivos y de apoyo, así como también en el levantamiento de su plan estratégico, para dar cumplimiento a su mandato legal.

En este marco es que se han realizado y son parte del quehacer institucional, las siguientes acciones:

A. Elaboración de Plan Estratégico

- A.1. Elaboración de Definiciones estratégicas
- A.2. Elaboración de Plan Institucional
- A.3. Elaboración de Estrategia de Intervención
- A.4. Definición de Componentes
- A.5. Identificación de clientes/usuarios/beneficiarios

B. Desarrollo de Personas

- B.1. Definición de perfiles de cargos de los/las funcionarios/as de la Defensoría de los Derechos de la Niñez
- B.2. Realización de concursos para proveer cargos
- B.3. Administración de personal

C. Presupuesto y Finanzas

- C.1. Generación de presupuestos anuales en base a plan estratégico
- C.2. Apertura de cuentas corrientes
- C.3. Generación de sistema financiero y contable
- C.4. Generación de controles

D. Compras y Logística

- D.1. Habilitación en Mercado Público
- D.2. Creación y activación de perfiles de compras
- D.3. Creación y aprobación de plan de compras
- D.4. Inicio de adquisiciones para la operación

E. Tecnologías de la Información

- E.1. Habilitación conectividad Defensoría de los Derechos de la Niñez
- E.2. Habilitación de equipos para funcionarios
- E.3. Identificación y adquisición de licencias y programas requeridos
- E.4. Adquisición de equipos informáticos
- E.5. Definición de requerimientos de sistemas de información y su adquisición

F. Habilitación de inmueble para su funcionamiento

- F.1. Identificación de necesidades de infraestructura
- F.2. Selección de inmueble
- F.3. Generación de contratos
- F.4. Habilitación
- F.5. Adquisición de mobiliario

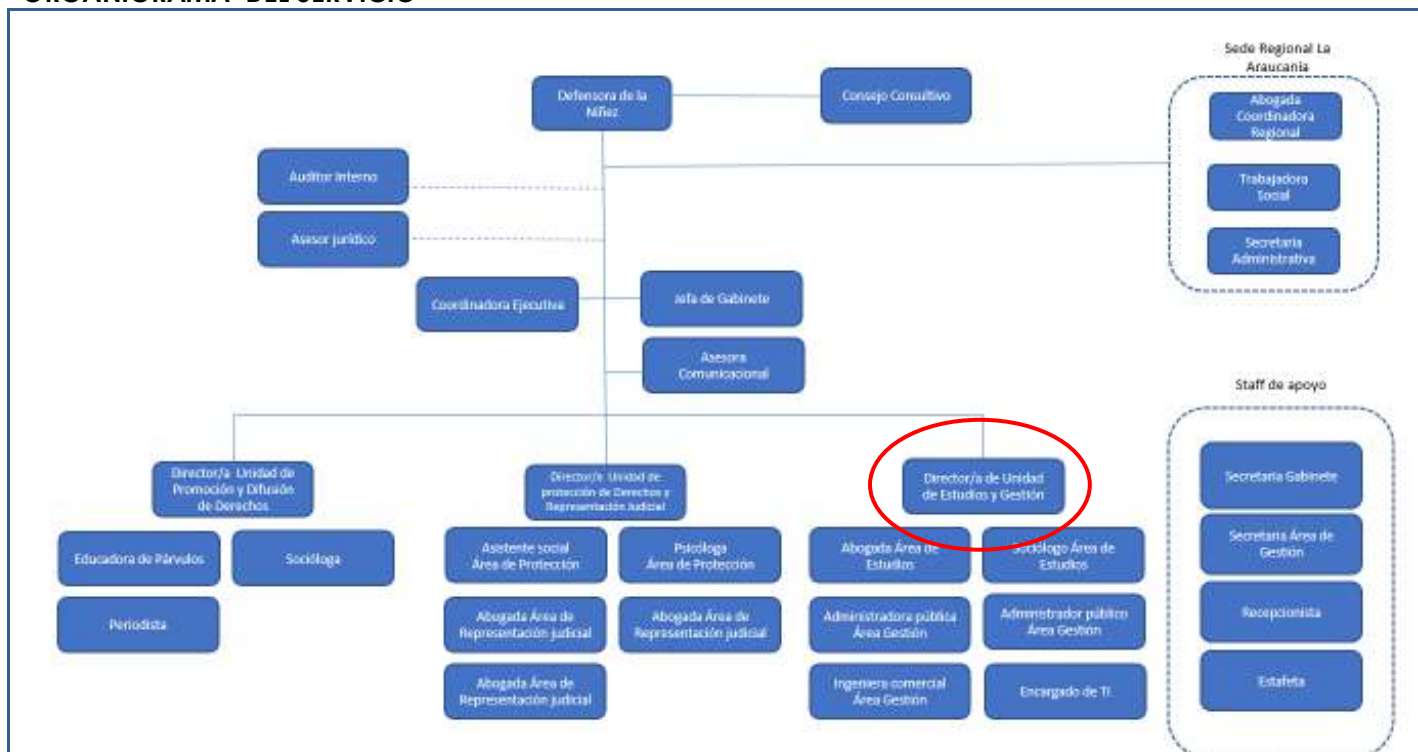
G. Habilitación de Sedes Regionales

- G.1. Implementación y habilitación Sede Regional Araucanía en 2018.
- G.2 Implementación y habilitación de cuatro nuevas sedes regionales en 2019.

H. Definición de Procesos Sustantivos

- H.1. Diseño, implementación y evaluación del Proceso de atención de requerimientos
- H.2. Diseño, implementación y evaluación del Proceso de observación y seguimiento
- H.3. Diseño, implementación y evaluación del Proceso de promoción y difusión de derechos.

2.5 ORGANIGRAMA DEL SERVICIO



Los cargos que se relacionan directamente con el Director/a Unidad de Estudios y Gestión son los siguientes:

- **Defensor(a) de la Niñez:** le corresponde liderar y fortalecer la institución, velando a través de su dirección, el cumplimiento del mandato legal de la Defensoría de la Niñez, que se traduce en la difusión, promoción y protección de los derechos de que son titulares los NNA, de acuerdo a la Constitución Política, a la Convención Sobre los Derechos del niño y demás tratados internacionales que se encuentren vigentes.
- **Coordinador(a) Ejecutivo(a):** asesorar directamente al Defensor(a) en el direccionamiento estratégico, desempeño administrativo y control de gestión la Defensoría.
- **Director(a) de Unidad Promoción y Difusión de Derechos:** le corresponde promover el conocimiento, educación, formación y promoción de los derechos de los NNA, en coordinación con entidades y organismos gubernamentales y no gubernamentales con el propósito de consolidar una cultura de respeto y al reconocimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes (NNA) en los órganos del Estado y en la sociedad en general, propendiendo a acciones que garanticen su desarrollo armonioso.
- **Director(a) Unidad de Protección de Derechos y representación judicial:** le corresponde generar estándares de cumplimiento por parte de los órganos del Estado, para la oportuna y eficaz protección de los derechos de NNA y generar, a nivel estatal, una estrategia transversal para el seguimiento preventivo y efectivo control de las acciones destinadas a brindar protección a NNA que se encuentran bajo tutela del Estado. Por otra parte, le corresponde defender y representar a los NNA, con respeto irrestricto a los estándares internacionales cuando, conforme la disposición de la ley, corresponda accionar judicialmente, presentando, oportuna y eficazmente las denuncias ante los organismos competentes ante casos de vulneración de derechos o delitos cometidos contra NNA en que no corresponda la acción a la Defensoría y actuando como Amicus Curiae en los casos que resulte procedente para el restablecimiento de sus derechos.

**2.6
DIMENSIONES
DEL
SERVICIO**

2.6.1 DOTACIÓN

Dotación Total (Código del trabajo)	42 (Dotación Proyectada 2019)
---	-------------------------------

2.6.2 PRESUPUESTO ANUAL

Presupuesto Corriente	\$2.179.940.000
Presupuesto de Inversión	No hay

2.6.3 COBERTURA TERRITORIAL

La Defensoría de los Derechos de la Niñez tiene presencia en la Región Metropolitana, donde se encuentra su sede central, y en la Región de la Araucanía, siendo esta su primera sede regional.

El desafío para el 2019 es la instalación de 4 nuevas sedes, en las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Atacama y Aysén.

La institución pretende tener representación en todas las regiones del país, respetando la diversidad y las realidades locales en materia de respeto de derechos de niños, niñas y adolescentes.

**2.7
CARGOS DEL
SERVICIO QUE SE
CONCURSAN A
TRAVÉS DEL SISTEMA
DE ADP**

Los cargos que actualmente se concursan por el Sistema de Alta Dirección Pública los siguientes:

- Director/a de la Unidad de Promoción y Difusión de Derechos.
- Director/a de la Unidad de Protección de Derechos y Representación Judicial.
- Director/a de la Unidad de Estudios y Gestión.

III. PROPÓSITO DEL CARGO

3.1 FUNCIONES ESTRATÉGICAS DEL CARGO

Al asumir el cargo de Director/a de Estudios y Gestión, le corresponderá desempeñar las siguientes funciones:

1. Proponer y liderar estudios y proyectos que permitan evaluar y describir adecuaciones para el fortalecimiento permanente del actuar estatal desde el enfoque de derechos de NNA. Generar y organizar información estadística propia, e indicadores de medición que permitan dar seguimiento del cumplimiento en materia de derechos humanos de los NNA.
2. Establecer vínculos con organismos internacionales dedicados a la promoción y protección de los derechos y garantías de NNA, propiciando un trabajo permanente que contribuya a la generación de intercambio de información, experiencias y mejores prácticas que puedan aplicarse en Chile favoreciendo, de manera efectiva, el ejercicio de los derechos humanos por parte de NNA y que permitan, a su vez, que la Defensoría de la Niñez pueda brindar apoyo técnico actualizado y especializado a los órganos del Estado.
3. Gestionar, de manera eficiente, los recursos financieros, humanos y materiales de la Defensoría, considerando perfiles técnicos de alto nivel que permitan la concreción de los objetivos y acciones previstas en favor de la infancia. Definir y aplicar en la Defensoría un sistema interno de control de gestión que permita efectuar el seguimiento de la actuación de los demás órganos del Estado, personas jurídicas vinculadas a la promoción o protección de los derechos de NNA y organizaciones que con sus acciones pudieran afectarlos.

**3.2
DESAFÍOS Y
LINEAMIENTOS DEL
CARGO PARA EL
PERIODO**

DESAFÍOS	LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL CONVENIO DE DESEMPEÑO
<p>1. Apoyar la implementación de medidas estratégicas que permitan el fortalecimiento institucional de la Defensoría de la Niñez para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.</p>	<p>1.1 Apoyar al/la Defensor/a en la organización de estructura interna acorde a los nuevos desafíos de la Institución. 1.2 Evaluar y planificar la organización de recursos acorde a los desafíos de la Institución. 1.3 Desarrollar un sistema de control de gestión que permita bajar la estrategia organizacional a las diferentes unidades de desempeño, buscando que sean funcionales y útiles al propósito de la organización.</p>
<p>2. Transformar esta Unidad en una unidad de análisis de información, reflexión estratégica y generación de conocimiento institucional, otorgándole un carácter y articulador de conocimiento e innovación en materias de competencia de la Defensoría de la Niñez.</p>	<p>2.1 Levantar un plan institucional de gestión del conocimiento, que permita identificar las necesidades de información y trazar las acciones necesarias para su levantamiento. 2.2 Definir los mecanismos de generación de datos e información, y gestionar los procesos necesarios para la obtención de resultados. 2.3 Ejecutar o participar como contraparte técnica en el desarrollo y evaluación de estudios realizados por licitación.</p>
<p>3. Liderar un plan de desarrollo informático, para potenciar el logro de los objetivos de la institución.</p>	<p>3.1 Estudiar, proponer e implementar mejoras de las herramientas y sistemas informáticos y de habilitación de la conectividad de la red de la Defensoría</p>
<p>4. Liderar el proceso de Gestión y Desarrollo de Personas de la Defensoría, en función de los lineamientos institucionales.</p>	<p>4.1 Proponer y ejecutar un plan de para la provisión de los cargos, considerando entre otras actividades la definición de perfiles de cargos y la realización de concursos. 4.2 Diseñar y promover un plan de Gestión y Desarrollo de Personas, que contribuya al cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>

IV. CONDICIONES PARA EL CARGO

4.1 VALORES Y PRINCIPIOS PARA EL EJERCICIO DE LA DIRECCIÓN PÚBLICA

VALORES Y PRINCIPIOS TRANSVERSALES

PROBIDAD Y ÉTICA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Privilegia el interés general sobre el particular demostrando una conducta intachable y un desempeño honesto y leal de la función pública. Cuenta con la capacidad para identificar e implementar estrategias que permitan fortalecer la probidad en la ejecución de normas, planes, programas y acciones; gestionando con rectitud, profesionalismo e imparcialidad, los recursos públicos institucionales; facilitando, además, el acceso ciudadano a la información institucional.

VOCACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO¹

Cree firmemente que el Estado cumple un rol fundamental en la calidad de vida de las personas y se compromete con las políticas públicas definidas por la autoridad, demostrando entusiasmo, interés y compromiso por garantizar el adecuado ejercicio de los derechos y deberes de los ciudadanos y por generar valor público.

Conoce, comprende y adhiere a los principios generales que rigen la función pública, consagrados en la Constitución Política de la República, la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, el Estatuto Administrativo y los distintos cuerpos legales que regulan la materia.

CONCIENCIA DE IMPACTO PÚBLICO

Es capaz de comprender, evaluar y asumir el impacto de sus decisiones en la implementación de las políticas públicas y sus efectos en el bienestar de las personas y en el desarrollo del país.

¹ Principios generales que rigen la función pública www.serviciocivil.gob.cl/documentación-y-estudios

4.2 ATRIBUTOS NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

ATRIBUTOS	PONDERADOR
<p>A1. VISIÓN ESTRATÉGICA Capacidad para detectar y analizar las señales sociales, políticas, económicas, ambientales, tecnológicas, culturales y de política pública, del entorno global y local e incorporarlas de manera coherente a la estrategia y gestión institucional.</p> <p>Habilidad para aplicar una visión global de su rol y de la institución, así como incorporarla en el desarrollo del sector y del país.</p>	15%
<p>A2. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS Es altamente deseable poseer conocimientos y experiencia en finanzas, ejecución presupuestaria y gestión de personas en un nivel apropiado para las necesidades específicas de este cargo.</p> <p>Adicionalmente, contar con conocimientos y/o experiencia en estudios, análisis y metodologías de la investigación social.</p> <p>Se valorará poseer al menos 3 años de experiencia en cargos directivos, jefaturas o cargos de coordinación de equipos en instituciones públicas o privadas</p> <p>Se valorará contar con 5 años o más de experiencia profesional en instituciones públicas o privadas y título profesional de a lo menos 8 semestres de duración.</p>	20%
<p>A3. GESTIÓN Y LOGRO Capacidad para generar y coordinar estrategias que aseguren resultados eficientes, eficaces y de calidad para el cumplimiento de la misión y objetivos estratégicos institucionales, movilizandando a las personas y los recursos disponibles.</p> <p>Habilidad para evaluar, monitorear y controlar los procesos establecidos, aportando en la mejora continua de la organización.</p>	15%
<p>A4. LIDERAZGO EXTERNO Y ARTICULACIÓN DE REDES Capacidad para generar compromiso y respaldo para el logro de los desafíos, gestionando las variables y relaciones del entorno, que le proporcionen viabilidad y legitimidad en sus funciones.</p> <p>Habilidad para identificar a los actores involucrados y generar las alianzas estratégicas necesarias para agregar valor a su gestión y para lograr resultados interinstitucionales.</p>	10%
<p>A5. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS Capacidad para identificar y administrar situaciones de presión, riesgo y conflictos, tanto en sus dimensiones internas como externas a la organización, y al mismo tiempo, crear soluciones estratégicas, oportunas y adecuadas al marco institucional público.</p>	10%
<p>A6. LIDERAZGO INTERNO Y GESTIÓN DE PERSONAS Capacidad para entender la contribución de las personas a los resultados de la gestión institucional. Es capaz de transmitir orientaciones, valores y motivaciones, conformando equipos de alto desempeño, posibilitando el desarrollo del talento y generando cohesión y espíritu de equipo.</p> <p>Asegura que en la institución que dirige, prevalezcan el buen trato y condiciones laborales dignas, promoviendo buenas prácticas laborales.</p>	15%
<p>A7. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD Capacidad para proyectar la institución y enfrentar nuevos desafíos, transformando en oportunidades las limitaciones y complejidades del contexto e incorporando en los planes, procedimientos y metodologías, nuevas visiones y prácticas; evaluando y asumiendo riesgos calculados que permitan generar soluciones, promover procesos de cambio e incrementar resultados.</p>	15%
<p>TOTAL</p>	100%

V. CARACTERÍSTICAS DE CARGO

5.1 Ámbito de Responsabilidad

Nº Personas que dependen del cargo	7
Presupuesto que administra	\$ 2.179.940.000.-

5.2 EQUIPO DE TRABAJO

El equipo del/la Director/a de la Unidad Estudios y Gestión, está constituido por 5 profesionales, un técnico y un administrativo. Adicionalmente ejerce control administrativo sobre la totalidad de funcionarios de la institución.

La estructura orgánica está compuesta por:

Profesionales de Estudios: que deben contribuir mediante el estudio y sistematización de información, al diagnóstico de la situación de los derechos de los NNA en Chile; participando en la realización de estudios y de otros proyectos encomendados por el/la Director/a de Estudios y Gestión, asegurando la pertinencia metodológica de los estudios realizados por la Unidad.

Encargado de Informática: que tiene bajo su responsabilidad el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura tecnológica, la entrega de soporte de Hardware, Telefonía y Ofimática, como, asimismo, brindar asesoría a proyectos tecnológicos gestionados por otras Unidades. En segundo lugar, el desarrollo y mantenimiento de sistemas, y/o consultoría para su contratación, particularmente la mantención y soporte a las plataformas de gestión de la institución (finanzas, contabilidad, gestión de personas, bienes muebles, etc.), como, asimismo, el desarrollo y puesta en marcha de las nuevas plataformas que la Defensoría de los Derechos de la Niñez desarrolle para sus procesos sustantivos.

Profesionales de Gestión: que deben asesorar y apoyar los procesos que se desarrollan en el área de gestión en sus diversas funciones de organización administrativa, de gestión de recursos humanos, físicos, financieros e informáticos. Así mismo deben contribuir en el establecimiento de una planificación estratégica institucional, de mecanismos de gestión y de control y de todas las acciones necesarias para la buena marcha de la Defensoría de los Derechos de la Niñez.

Administrativa/o: que debe prestar servicios de apoyo administrativo a funcionarias, funcionarios y jefaturas de la misma institución.

**5.3
CLIENTES
INTERNOS,
EXTERNOS y
OTROS ACTORES
CLAVES**

El/la Director/a de la Unidad de Estudios y Gestión se relaciona principalmente con:

- Defensor/a de la Niñez
- Coordinador/a Ejecutivo/a
- Gabinete
- Otras Unidades de la institución
- Sedes regionales

Los principales clientes externos son:

- Dirección de Presupuestos.
- Contraloría General de la República.
- Dirección Nacional de Compra y Contratación Pública.
- Proveedores y/o Contratistas.
- Universidades y centros de estudios.
- Organizaciones de DDHH.
- Ciudadanía.
- Congreso.
- Poder Judicial.
- Organismos del Estado.

5.4 RENTA

Corresponderá a, \$4.600.000.- (Renta Bruta)

5.5 CONDICIONES CONTRACTUALES

Este cargo se regirá por el Código del Trabajo. Sin perjuicio de lo anterior, serán aplicables las normas de probidad y las disposiciones del Título III de la Ley Orgánica Constitucional de Bases de Administración del Estado.

Se evaluará el desempeño del cargo anualmente, de acuerdo con las metas comprometidas al momento de suscribir el contrato de trabajo.

El(la) Defensor(a) y las personas que desempeñen funciones directivas en la Defensoría, cuando corresponda de conformidad a la ley, deberán presentar su declaración de intereses y patrimonio, en los términos previstos por la ley N° 20.880, Sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses y las disposiciones del Título III de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el decreto con fuerza de ley N° 1-19.653, del año 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia. (art. 30 del Decreto 15, de fecha 05 de septiembre de 2018, del Ministerio Secretaría General de la presidencia).