

I. PERFIL DE SELECCIÓN

Fecha de aprobación por parte del Consejo de Alta Dirección Pública: 10-05-2011

Representante del Consejo de Alta Dirección Pública: Juan Claudio Benavides

SUBDIRECTOR/A DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS GENDARMERÍA DE CHILE

1. REQUISITOS LEGALES

Se requerirá contar con título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste o aquellos reconocidos, revalidados y convalidados de acuerdo al artículo 6° del decreto con fuerza de ley N° 3, de 2006, del Ministerio de Educación, y acreditar una experiencia profesional no inferior a cinco años en el sector público o privado

Fuente: Artículo 5°, del DFL N° 1-2010, de 11 de agosto de 2010, del Ministerio de Justicia.

2. ATRIBUTOS PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

DESCRIPCIÓN	PONDERADOR
A1. VISIÓN ESTRATÉGICA	10 %
A2. GESTIÓN Y LOGRO	20 %
A3. RELACIÓN CON EL ENTORNO Y ARTICULACIÓN DE REDES	10 %
A4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS	15 %
A5. LIDERAZGO	20 %
A6. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD	10%
A7. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	15 %

DICCIONARIO DE ATRIBUTOS

1. VISIÓN ESTRATÉGICA

Capacidad para detectar y comprender las señales sociales, económicas, tecnológicas, culturales, de política pública y políticas del entorno local y global e incorporarlas de manera coherente a la estrategia institucional.

2. GESTIÓN Y LOGRO

Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, seleccionando y formando personas, delegando, generando directrices, planificando, diseñando, analizando información, movilizándolo recursos organizacionales, controlando la gestión, sopesando riesgos e integrando las actividades de manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión y funciones de la organización.

Asimismo será deseable contar con experiencia de a lo menos 3 años en cargos de dirección, gerencia o jefatura de equipos de similar complejidad.

3. RELACIÓN CON EL ENTORNO Y ARTICULACIÓN DE REDES

Capacidad para identificar a los actores involucrados (stakeholders) y generar las alianzas estratégicas necesarias para agregar valor a su gestión y/o para lograr nuevos resultados interinstitucionales, así como gestionar las variables y relaciones del entorno que le proporcionan legitimidad en sus funciones. Capacidad para comunicar oportuna y efectivamente lo necesario para facilitar su gestión institucional y afrontar, de ser necesario, situaciones críticas.

4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS

Capacidad para identificar y administrar situaciones de presión, contingencia y conflictos y, al mismo tiempo, crear soluciones estratégicas, oportunas y adecuadas al marco institucional público.

5. LIDERAZGO

Capacidad para generar compromiso de los funcionarios/as y el respaldo de las autoridades superiores para el logro de los desafíos de la Institución. Capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, desarrollar el talento, lograr y mantener un clima organizacional armónico y desafiante.

6. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD

Capacidad para transformar en oportunidades las limitaciones y complejidades del contexto e incorporar en los planes, procedimientos y metodologías, nuevas prácticas tomando riesgos calculados que permitan generar soluciones, promover procesos de cambio e incrementar resultados.

7. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

Deseable poseer los conocimientos y/o experiencias en materias de gestión y administración de recursos financieros, humanos, físicos, abastecimiento o afines, que se requieran para el ejercicio de la función.

Deseable contar con conocimientos en el área de la administración y finanzas, además de postgrados afines.

II. DESCRIPCIÓN DE CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nivel Jerárquico	II Nivel
Servicio	Gendarmería de Chile
Dependencia	Director Nacional
Ministerio	Ministerio de Justicia
Lugar de Desempeño	Santiago

2. PROPÓSITO DEL CARGO

MISIÓN

Al Subdirector/a de Administración y Finanzas de Gendarmería de Chile le corresponde velar por la eficaz, eficiente y oportuna gestión de los recursos humanos, financieros y materiales del Servicio, a objeto de lograr un adecuado funcionamiento de la Institución.

FUNCIONES ESTRATÉGICAS

Al asumir el cargo de Subdirector/a de Administración y Finanzas de Gendarmería de Chile, le corresponderá desempeñar las siguientes funciones:

1. Dictar las normas de funcionamiento de las Unidades a su cargo y controlar su cumplimiento, sin perjuicio de las facultades del Director Nacional.
2. Asesorar administrativamente al Director del Servicio y a las Direcciones Regionales, en las distintas áreas de su competencia.
3. Subrogar al Director Nacional, en el segundo orden de subrogación, de conformidad a la ley y reglamentos respectivos.
4. Administrar y gestionar eficientemente los recursos humanos, financieros y materiales de la institución.
5. Coordinar y controlar los proyectos de inversión, infraestructura y de tecnologías de información.

DESAFÍOS DEL CARGO

EL/la Subdirector/a de Administración y Finanzas de Gendarmería de Chile deberá asumir los siguientes desafíos:

1. Implementar el proceso de modernización en que se encuentra actualmente la institución, controlando y coordinando el proceso de incorporación masivo y progresivo de funcionarios conforme a su nueva ley orgánica.
2. Implementar una plataforma informática que permita optimizar el tiempo y calidad de las respuestas a los requerimientos de información de las unidades dependientes de la Subdirección.
3. Diseñar e implementar un sistema de mejoras permanentes en los procedimientos asociados al soporte administrativo, tendientes al uso eficiente de todos los recursos bajo su tuición.
4. Supervisar y gestionar la implementación de los planes de desarrollo de infraestructura penitenciaria y la modernización de procedimientos asociados.

3. ORGANIZACIÓN Y ENTORNO DEL CARGO

CONTEXTO DEL CARGO

Gendarmería de Chile es un Servicio Público dependiente del Ministerio de Justicia, que tiene por finalidad atender, vigilar y contribuir a la reinserción social de las personas que por resolución de autoridades competentes, fueren detenidas o privadas de libertad y cumplir las demás funciones que le señale la ley.

Corresponde a Gendarmería de Chile:

- a) Dirigir todos los establecimientos penales del país, aplicando las normas previstas en el régimen penitenciario que señala la ley y velar por la seguridad interior de ellos. Además, deberá estar a cargo de la seguridad perimetral de los centros del Servicio Nacional de Menores para la internación provisoria y el cumplimiento de las sanciones privativas de libertad de los adolescentes por infracción de ley penal.
- b) Cumplir resoluciones emanadas de autoridad competente, relativas al ingreso y a la libertad de las personas sometidas a su guarda, sin que le corresponda calificar el fundamento, justicia o legalidad de tales requerimientos;
- c) Recibir y poner a disposición del tribunal competente los imputados conforme a lo dispuesto en el Código Procesal Penal y leyes especiales;
- d) Colaborar en la vigilancia de los Centros del Servicio Nacional de

Menores para adolescentes que se encuentran en internación provisoria o con sanción privativa de libertad, realizando las siguientes funciones:

1. Ejercer la vigilancia y custodia perimetral permanente de los centros privativos de libertad.
2. Controlar el ingreso al centro.
3. Colaborar en el manejo de conflictos al interior de los centros, tales como fugas, motines y riñas.
4. Asesorar a los funcionarios del Servicio Nacional de Menores en el manejo de conflictos internos y de la seguridad en general.
5. Realizar los traslados de los adolescentes a tribunales y a otras instancias externas de acuerdo a solicitudes de la autoridad competente.

e) Custodiar y atender a las personas privadas de libertad en las siguientes circunstancias:

- 1.- Mientras permanezcan en los establecimientos penales.
- 2.- Durante las salidas autorizadas con vigilancia por orden emanada de los tribunales o autoridad administrativa competente.
- 3.- A los egresados de los recintos carcelarios en los casos que la ley determine.

f) Contribuir a la reinserción social de las personas privadas de libertad, mediante la ejecución de acciones tendientes a eliminar su peligrosidad y lograr su reintegración al grupo social;

g) Asistir en el medio libre a las personas que accedan al mismo por encontrarse cumpliendo condenas o por otra causa legal, en las condiciones que señalen los reglamentos, y

h) Resguardar la seguridad interna de los recintos donde funcionan el Ministerio de Justicia, la Corte Suprema y en general los Tribunales de Justicia que determine el Presidente de la República por decreto supremo, sin perjuicio de las atribuciones de las fuerzas de orden.

i) Contratar, directamente, el planeamiento, estudio, proyección, construcción, ampliación, reparación y conservación de los inmuebles donde funcionen los establecimientos penitenciarios del país, cualquiera sea el monto que la ejecución de dichas obras importe.

El régimen penitenciario es incompatible con todo privilegio o discriminación arbitraria, y sólo considerará aquellas diferencias exigidas por políticas de segmentación encaminadas a la reinserción social y a salvaguardar la seguridad del imputado y condenado y de la sociedad.

Gendarmería de Chile se encuentra en un proceso de modernización que parte el año 2010 con la publicación de la Ley N° 20.426 que implica:

- Incorporar el **mérito** como elemento clave para proveer las vacantes mediante ascensos, en equilibrio con la experiencia

en la institución. Se elimina la facultad de eximir al funcionario/a de las Plantas I y II (uniformados) del cumplimiento de los requisitos de ascenso.

- **Incrementa el personal** en 6.150 cargos, aumentando en 49% la planta de Oficiales Penitenciarios y en un 62% la de Gendarmes. Además otorga 25 nuevos cargos Directivos. Lo que permite que un total de **1.672 funcionarios a contrata se incorporen a estas Plantas.**
- **Readecua las normas de carrera funcionaria**, con el fin de facilitar el perfeccionamiento de los funcionarios.
- **Reorganiza internamente el Servicio**, con la finalidad de alcanzar los nuevos desafíos institucionales, a través de la dictación de un nuevo Reglamento Orgánico.

Asimismo, se espera para este semestre la aprobación de la modificación de la Ley N° 18.216 que establece medidas alternativas a la reclusión, que implicará creación de nuevas funciones, implementación de medios tecnológicos de seguridad y aumento en la dotación de Delegados de Libertad Vigilada y de Operadores de Tecnovigilancia.

En el mediano plazo, se contempla la construcción y habilitación de nuevos recintos penitenciarios y el mejoramiento de la infraestructura actual, con el propósito de perfeccionar las condiciones de reclusión. Además, de la creación de nuevos centros de trabajo para los internos.

Todo lo anterior, dentro de un proceso de mejora continua y modernización institucional.

Los cargos adscritos al Sistema de Alta Dirección Pública son los siguientes:

- Subdirector/a de Administración y Finanzas
- Subdirector/a Técnico

BIENES/O SERVICIOS

Los bienes y servicios entregados por el/la Subdirector/a de Administración y Finanzas de Gendarmería de Chile son:

- Información financiera: asociada a la planificación, ejecución y control del presupuesto institucional, para lograr un uso adecuado y una administración eficiente de los recursos financieros a nivel institucional.
- Información de recursos humanos: en lo que respecta a gestionar, mantener y desarrollar al personal de la institución, asegurando su disponibilidad y competencia para el cumplimiento de la misión institucional.
- Información de recursos materiales e infraestructura: Planificando y supervisando el funcionamiento de un sistema de abastecimiento, eficiente y oportuno, de los materiales e insumos necesarios para la operación Institucional. Como asimismo, determinando las necesidades de infraestructura en la institución, promoviendo la elaboración de planes que permitan asegurar la buena gestión de los proyectos de desarrollo, mantención y

reparación de la infraestructura de todas las unidades penales y dependencias existentes en la institución.

- Salud: responsable de procurar y administrar la atención de salud integrada a las personas privadas de libertad, en todos los establecimientos penales dependientes de la institución.
- Informática: desarrollo, mantención y gestión de los sistemas de información, las telecomunicaciones y la infraestructura tecnológica.

EQUIPO DE TRABAJO

De la subdirección de administración y finanzas dependen 390 funcionarios, 8 directamente y 382 indirectamente. El/la subdirector/a de administración y finanzas reporta directamente al director nacional.

Su equipo de trabajo está compuesto por:

- El Departamento de Recursos Humanos al que le corresponde administrar y ocuparse del desarrollo del recurso humano de la Institución.
- El Departamento de Finanzas y Contabilidad al que le corresponde gestionar y administrar los recursos financieros de la Institución.
- El Departamento de Logística que tiene por objeto gestionar y administrar los bienes y servicios que la Institución requiera.
- El Departamento de Obras Civiles que tiene por objeto estudiar, desarrollar y ejecutar proyectos de arquitectura, estructuras y especialidades de la infraestructura penitenciaria en la administración directa y concesionada.
- El Departamento de Informática al que le corresponde desarrollar y administrar las redes, sistemas informáticos y computacionales que apoyen la gestión del Servicio.
- El Departamento de Salud que tiene por objeto administrar y coordinar los recursos institucionales, destinados a otorgar prestaciones de salud a las personas privadas de libertad y al personal de la Institución, de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica de Gendarmería de Chile y en la normativa aplicable.

CLIENTES INTERNOS

Los clientes internos con los cuales debe interactuar permanentemente el/ la Subdirector/a de Administración y Finanzas son:

- Director Nacional
- Subdirección Operativa
- Subdirección Técnica
- Direcciones Regionales
- Escuela

CLIENTES EXTERNOS

El/la Subdirector/a de Administración y Finanzas de Gendarmería de Chile tiene como principales clientes externos:

- Ministerio de Justicia

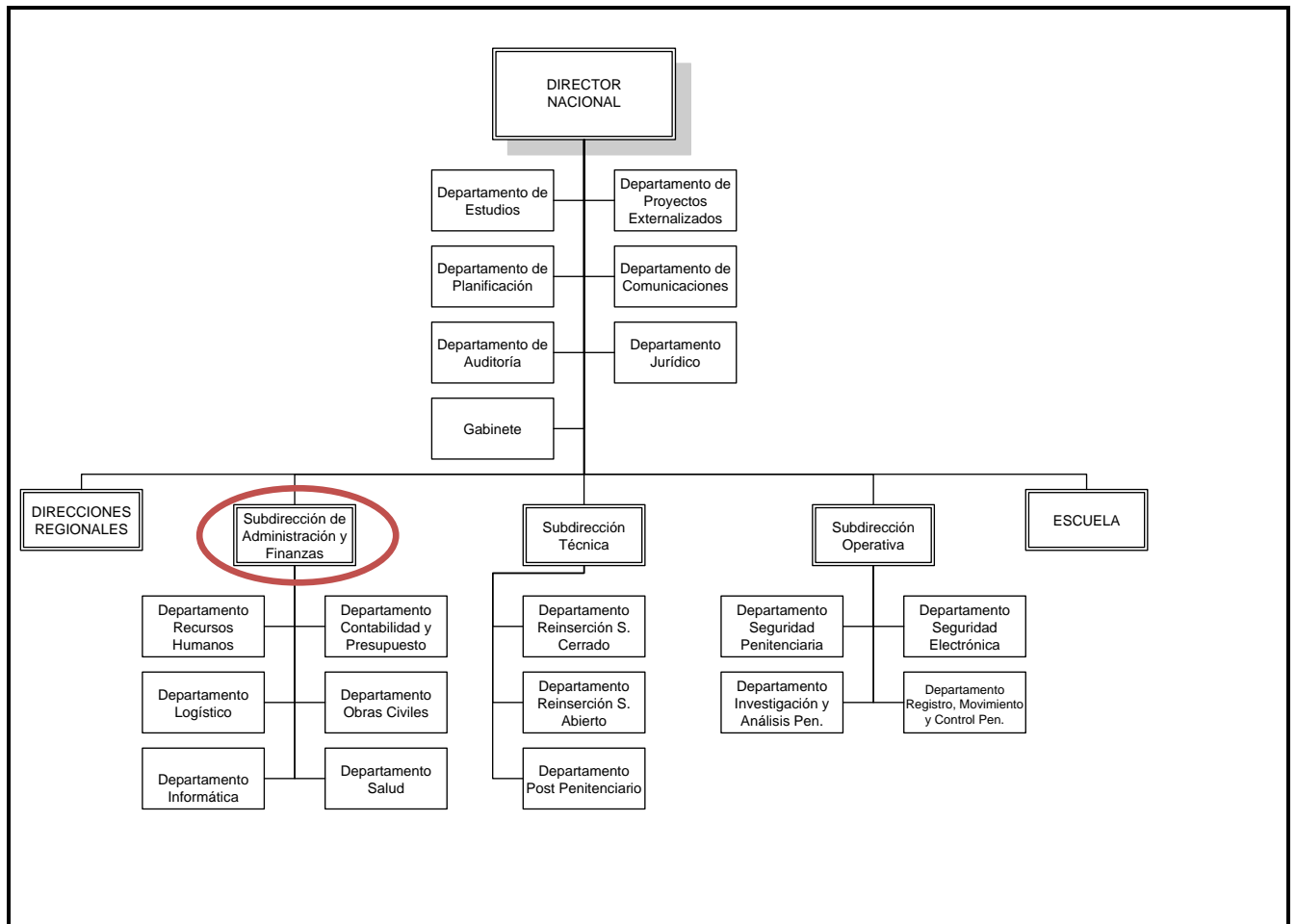
- Contraloría General de la República
- Ministerio de Hacienda – Dirección de Presupuesto
- Dirección Chile Compra
- Presidencia de la República
- Congreso Nacional
- Ministerio del Interior – División de Seguridad Pública
- DIPRECA
- Empresas proveedores de bienes y servicios

DIMENSIONES DEL CARGO

Nº Personas que dependen del cargo	390
Dotación total del Servicio	13.771
Dotación honorarios	298
Presupuesto que administra año 2011	M\$ 236.827.278
Presupuesto del Servicio año 2011	M\$ 244.306.921

Fuente: Gendarmería de Chile, Marzo 2011.

ORGANIGRAMA



RENTA

El cargo corresponde a un grado **3°** de la Escala Única de Sueldos DL 249, más un porcentaje de Asignación de Alta Dirección Pública de un **45%**. Incluye las asignaciones de modernización. Su renta líquida promedio mensualizada referencial asciende a **\$3.470.000.-** para un no funcionario, la que se obtiene de una aproximación del promedio entre el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses sin asignación de modernización y el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses con asignación de modernización, que se detalla a continuación:

Procedencia	Detalle Meses	Sub Total Renta Bruta	Asignación Alta Dirección Pública 45%	Total Renta Bruta	Total Remuneración Líquida Aproximada
Funcionarios del Servicio*	Meses sin asignación de modernización ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$2.536.898.-	\$1.124.556.-	\$3.661.454.-	\$ 2.984.565.-
	Meses con asignación de modernización: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$4.555.763.-	\$2.033.046.-	\$6.588.809.-	\$ 4.991.686.-
Renta líquida promedio mensualizada referencial					\$3.654.000.-
No Funcionarios**	Meses sin asignación de modernización ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$2.526.427.-	\$1.119.845.-	\$3.646.272.-	\$2.973.178.-
	Meses con asignación de modernización: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$4.017.485.-	\$1.790.820.-	\$5.808.305.-	\$4.463.069.-
Renta líquida promedio mensualizada referencial					\$ 3.470.000.-

***Funcionarios del Servicio:** Se refiere a los postulantes que provienen del mismo Servicio.

****No Funcionario:** Se refiere a los postulantes que no provienen del mismo Servicio.

*****La asignación de modernización** constituye una bonificación que considera un 15% de componente base, hasta un 7,6% por desempeño institucional y hasta un 8% por desempeño colectivo. Esta última asignación se percibe en su totalidad después de tener un año de antigüedad en el servicio (ley 19.553, ley 19.882 y ley 20.212).

La Renta detallada podría tener un incremento de hasta un 10% por redefinición del porcentaje de asignación de alta dirección pública.

4. CONDICIONES DE DESEMPEÑO DE ALTOS DIRECTIVOS PÚBLICOS

- Los nombramientos productos de los concursos públicos, abiertos y de amplia difusión, regulados en el Título VI de la Ley N° 19.882, tienen una duración de tres años y pueden ser renovados por la autoridad competente, esto es, aquella facultada para decidir el nombramiento, hasta dos veces, por igual plazo.
- El nombramiento es a través del Sistema de Alta Dirección Pública y para efectos de remoción se entenderán como cargos de exclusiva confianza. Esto significa que se trata de cargos de provisión reglada a través de concursos públicos, pero las personas así nombradas permanecerán en sus cargos en tanto cuenten con la confianza de la autoridad facultada para decidir el nombramiento.
- Los candidatos seleccionados en los cargos deberán responder por la gestión eficaz y eficiente de sus funciones en el marco de las políticas públicas.
- Los altos directivos públicos deberán desempeñarse con dedicación exclusiva.
- La calidad de funcionario directivo del Servicio será incompatible con el desempeño de cualquier otra actividad remunerada en el sector público o privado, a excepción de labores docentes o académicas, siempre y cuando éstas no superen las 12 horas semanales.
- El directivo nombrado contará con un plazo máximo de tres meses desde su nombramiento para suscribir un convenio de desempeño con el jefe superior del servicio. El convenio será propuesto por dicha autoridad dentro de los cinco días siguientes al nombramiento.
- El Alto Directivo deberá informar anualmente a su superior jerárquico, del grado de cumplimiento de las metas y objetivos comprometidos en su convenio.
- Para la renovación en el cargo por un nuevo período se tendrá en consideración, entre otros, las evaluaciones disponibles del alto directivo, especialmente aquellas relativas al cumplimiento de los acuerdos de desempeño suscritos.
- El alto directivo público tendrá derecho a gozar de una indemnización equivalente al total de las remuneraciones devengadas en el último mes, por cada año de servicio en la institución en calidad de alto directivo público, con un máximo de seis, conforme a lo establecido en el inciso segundo del artículo quincuagésimo octavo de la Ley N° 19.882.
- La indemnización se otorgará en el caso que el cese de funciones se produzca por petición de renuncia, antes de concluir el plazo de nombramiento o de su renovación, y no concurra una causal derivada de su responsabilidad administrativa, civil o penal, o cuando dicho cese se produzca por el término del periodo de nombramiento sin que este sea renovado.