

**DIRECTOR/A NACIONAL
SERVICIO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y REHABILITACIÓN DEL CONSUMO DE
DROGAS Y ALCOHOL - SENDA
MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA
I NIVEL JERÁRQUICO**

LUGAR DE DESEMPEÑO

Región Metropolitana,
Santiago

I. EL CARGO

**1.1
MISIÓN DEL
CARGO**

Al Director/a Nacional del Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, le corresponderá liderar la institución, articulando un trabajo intersectorial para la generación e implementación de políticas y programas integrales y efectivos, que permitan disminuir el consumo de drogas y alcohol y sus consecuencias sociales, y sanitarias, aumentando la cantidad y calidad de información respecto a los daños de su uso. Además del tratamiento, rehabilitación y reinserción social de las personas afectadas.

**1.2
REQUISITOS
LEGALES**

Título profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional mínima de seis años en el sector público o privado. Los años de experiencia requeridos serán tres de poseer un grado académico de Magíster y de dos en el caso de poseer el de Doctor.*

Fuente legal: DFL Núm. 2 – 20.502., de 2011. Ministerio del Interior y Seguridad Pública, Subsecretaría del Interior.

Fecha de aprobación por parte del Consejo de Alta Dirección Pública: 24-11-2016.

*Para el cómputo de la duración de la carrera que da origen al título profesional de pregrado, podrán sumarse los estudios de post grado realizados por el mismo candidato.

Fuente legal: Artículo Cuadragésimo de la Ley N° 19.882, inciso final, modificado por la ley N° 20.955.

II. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

2.1 DEFINICIONES ESTRATÉGICAS DEL SERVICIO

El Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, es un servicio público descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, sometido a la supervigilancia del Presidente de la República por intermedio del Ministerio del Interior y Seguridad Pública que se rige por las siguientes normas:

- a. Constitución Política de la República;
- b. Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado;
- c. Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo;
- d. Ley N° 20.502, que crea el Ministerio del Interior y Seguridad Pública y el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del consumo de drogas y alcohol, y modifica diversos cuerpos legales;
- e. Ley N° 20.000, que sustituye la ley N° 19.366, que sanciona el tráfico ilícito de estupefacientes y sustancias sicotrópicas, en especial sus artículos 40, 46 y 50;
- f. Ley N° 19.925 sobre Expendio y Consumo de Bebidas Alcohólicas.
- g. Ley N° 20.105, que Regula Actividades Relacionadas con el Tabaco.
- h. Decreto N° 1378, de 2006, que aprueba reglamento de la ley N° 20.084 que establece un sistema de responsabilidad de los adolescentes por infracciones a la ley penal, en especial su Título II, y
- i. Demás normas reglamentarias que ejecutan los referidos cuerpos normativos.

Misión Institucional

Generar e implementar políticas y programas integrales y efectivos, que contribuyan en la disminución del consumo de drogas y alcohol y sus consecuencias sociales y sanitarias. Liderar y articular un trabajo intersectorial orientado a mejorar la calidad de vida de las personas.

Objetivos Estratégicos

1. Desarrollar y ejecutar acciones de prevención que contribuyan en la disminución del consumo de riesgo de alcohol y drogas en la población a través del desarrollo e implementación de programas de prevención enfocados a fortalecer factores protectores y disminuir los factores de riesgo de consumo. -
2. Desarrollar e implementar un sistema integral de tratamiento, rehabilitación e integración social, que entregue los apoyos necesarios en las diferentes etapas del proceso que permitan lograr la plena integración de las personas con consumo problemático de alcohol y drogas.
3. Impulsar y apoyar, técnicamente programas, proyectos y actividades de Ministerios, Servicios Públicos y/o ONGs destinados a la prevención del consumo de drogas y alcohol, así como a la recuperación (tratamiento, rehabilitación y reinserción social) de las personas afectadas por la drogadicción y el alcoholismo.

4. Desarrollar e Implementar una estrategia educativa que entregue a la ciudadanía información respecto a los daños del uso de drogas y permita poner en perspectiva las diferencias de los efectos del uso de las diferentes drogas.

Productos y Servicios:

Los principales bienes y servicios que entrega el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, son:

1. Prevención del consumo de drogas y alcohol.
 - Implementación de acciones y programas, con coordinación intersectorial, para la prevención del consumo de drogas y alcohol en los ámbitos escolar, laboral y comunitario.
 - Implementación de programas educativos en torno a los daños que generan las diferentes drogas.
2. Tratamiento, rehabilitación e integración social de personas que presentan consumo problemático de drogas y alcohol.
 - Implementación de acciones tendientes al tratamiento, rehabilitación, e integración social del consumo problemático de drogas y alcohol.
3. Desarrollo local de capacidades para abordar y controlar el fenómeno del consumo de drogas y alcohol.
 - Desarrollo e implementación de iniciativas locales de prevención, recuperación (tratamiento, rehabilitación e integración) de personas y sus comunidades, a través de la articulación y fortalecimiento de la oferta programática que despliega la institución en el plano local.

Clientes:

- Municipios
- Fuerzas Armadas y de Orden
- Servicios Públicos
- Personas Naturales (Nacionales y extranjeros)
- Personas Jurídicas
- Población Beneficiaria Fonasa
- Población Infractora de Ley

**2.2
DESAFÍOS
GUBERNAMENTALES
ACTUALES PARA EL
SERVICIO**

En el marco de los compromisos institucionales, los ejes de la intervención para el presente período son:

- Efectuar Trabajo territorial con la comunidad para la aplicabilidad de políticas públicas en el marco de Programas Preventivos en sectores de alta vulnerabilidad social.
- Disminuir la curva de prevalencia de consumo de alcohol y otras drogas trabajando en establecimientos educacionales a nivel nacional.
- Focalizar y ampliar la oferta para mujeres aumentando la cobertura para aquellas que tienen hijos menores de 5 años y que puedan permanecer con ellos durante el tratamiento.

2.3
CONTEXTO EXTERNO
DEL SERVICIO

El Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol es parte del Ministerio del Interior con dependencia directa de la Subsecretaría del Interior.

Para llevar a cabo la misión institucional se relaciona permanentemente con los Ministerios de Salud, Educación, Justicia, entre otros, como también con los municipios desde donde se implementan las políticas y programas a nivel local.

En relación a los organismos internacionales el SENDA es parte de :

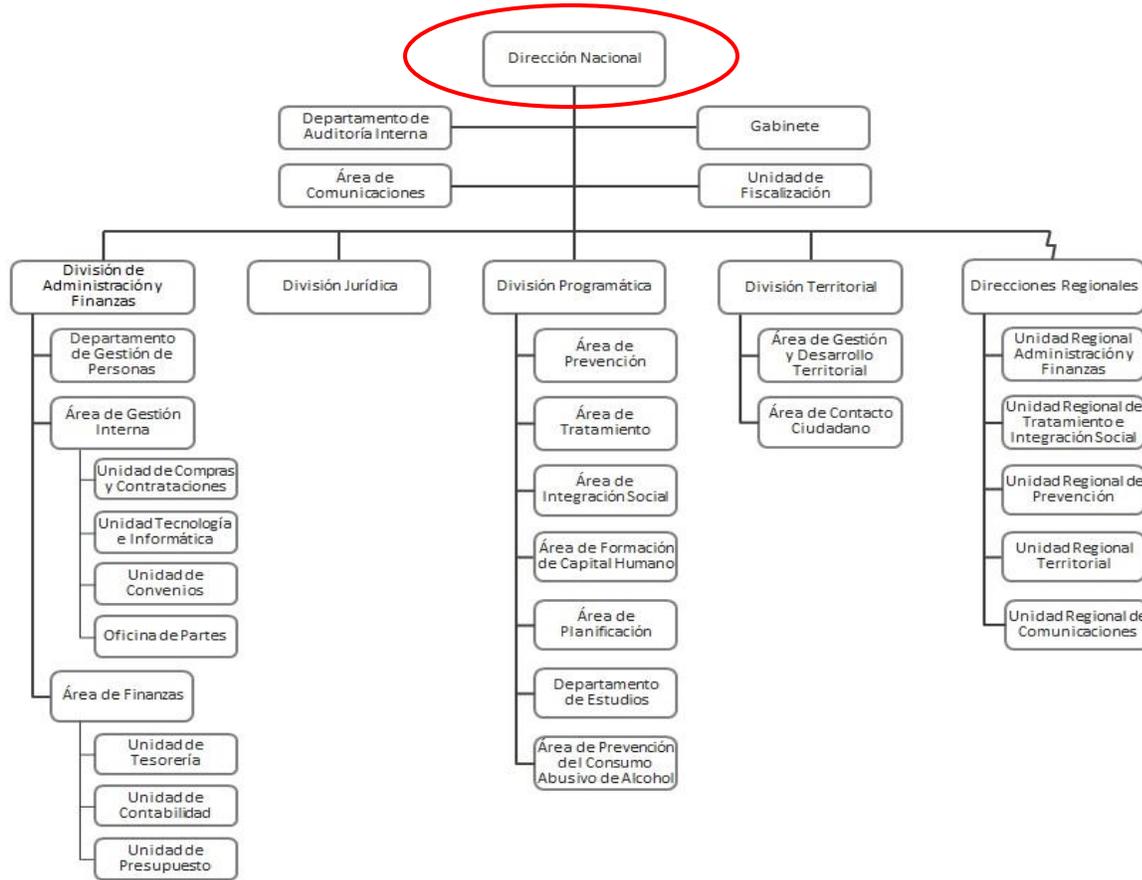
- Programas de la Naciones Unidas contra las drogas y el delito (ONUDD).
- Organización de Estados Americanos (OEA).
- Comisión Interamericana para el Control y Abuso de Drogas (CICAD). Programa de Cooperación en materias de droga entre la Unión Europea y América latina (COPOLAT).

2.4
CONTEXTO INTERNO
DEL SERVICIO

El Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol actualmente se encuentra trabajando en:

- Reforzar el capital humano territorial, capacitando en prevención universal.
- Reforzar los mecanismos y procesos que permitan asegurar la calidad de la intervención y aplicabilidad de los programas en los territorios.
- Generar alianzas con el Ministerio de Educación para aumentar la cobertura de los programas de prevención en los establecimientos educacionales.

2.5
ORGANIGRAMA DEL SERVICIO



Los cargos que se relacionan directamente con el/la Director/a Nacional son los siguientes:

División de Administración y Finanzas: Apoya la gestión institucional, tanto a nivel nacional como regional, y el cumplimiento de las metas establecidas por el Servicio, a través de la eficiente administración de los recursos financieros, humanos y tecnológicos con que cuenta el mismo, coordinando y monitoreando la formulación y ejecución del presupuesto.

División Jurídica: Vela por la legalidad de los actos administrativos del servicio, de acuerdo a las leyes y normativas que rigen su funcionamiento, brindando asesoría jurídica y técnica a los clientes internos y externos de la institución a fin de garantizar y asegurar la oportunidad y calidad de las actuaciones jurídicas.

División Programática: Diseño, implementación y evaluación de políticas y programas de tratamiento y prevención, considerando las condiciones ambientales, los factores de riesgo y los determinantes sociales del consumo de drogas y alcohol, mediante una gestión participativa y coordinada con el intersector.

División Territorial: Coordina, conduce y promueve la implementación e inserción de las políticas, programas y proyectos de la Institución en el territorio nacional, estableciendo un puente de comunicación entre la ciudadanía y el Servicio.

Direcciones Regionales: A los Directores Regionales corresponderá la dirección de las tareas conducentes a la ejecución presupuestaria en la región y velar por el cumplimiento de los objetivos y las funciones propias del Servicio.

Gabinete: El Gabinete del/la Director/a Nacional estará a cargo de un/a Jefe/a de Gabinete que tendrá a su cargo las siguientes funciones: Gestionar la agenda y el protocolo de las acciones que involucren al Director/a Nacional del Servicio; Desarrollar la función de cooperación institucional; Coordinar la función de prensa, diseñar un plan de comunicaciones y coordinar su ejecución; Coordinar la función de relaciones internacionales; Coordinar la función de publicaciones.

Departamento de Auditoría Interna: encargada de evaluar en forma permanente el sistema de control interno institucional y efectuar las recomendaciones para su mejoramiento, además de promover la adopción de mecanismos de autocontrol en las unidades operativas del Servicio que tiendan a fortalecer la gestión y el uso debido de los recursos públicos asignados para el cumplimiento de sus fines.

Área Comunicaciones: Encargada de realizar la gestión de prensa para la entrega de información permanente y oportuna a los medios de comunicación masivos y al portal web institucional y coordinar al equipo de prensa de las Direcciones Regionales.

Unidad de Fiscalización: encargada especialmente de la revisión, examen y control integral, preventivo y represivo de los procedimientos y actos administrativos, procurando un proceder ajustado a derecho de órganos y funcionarios del Servicio, y la oportunidad y eficacia del cumplimiento de las funciones y potestades asignadas al SENDA.

**2.6
DIMENSIONES
DEL
SERVICIO**

2.6.1 DOTACIÓN

Dotación Total (planta y contrata)	161
Dotación de Planta	23
Dotación a Contrata	138
Personal a Honorarios	294

2.6.2 PRESUPUESTO ANUAL

Presupuesto Corriente	\$ 63.583.346.000.-
Presupuesto de Inversión	\$ 11.159.000.-

2.6.3 COBERTURA TERRITORIAL

El Servicio cuenta con una Dirección Nacional, 15 Direcciones Regionales y con presencia permanente en 219 comunas del país con equipos municipales SENDA Previene en la Comunidad.

**2.7
CARGOS DEL
SERVICIO ADSCRITOS
AL SISTEMA DE ADP**

Los siguientes cargos del Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, están adscritos al Sistema de Alta Dirección Pública:

- Director/a Nacional
- 4 Jefes/as de División
- 15 Directores/as Regionales

III. PROPÓSITO DEL CARGO

3.1 FUNCIONES ESTRATÉGICAS DEL CARGO

Al asumir el cargo de Director/a Nacional del Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, le corresponderá desempeñar las siguientes funciones:

1. Poner en marcha la Estrategia Nacional 2014 - 2018 de prevención del consumo de drogas y alcohol, coordinar su implementación, y dar apoyo técnico a las acciones que las entidades de la Administración del Estado emprendan en el marco de su ejecución.
2. Asesorar y colaborar con el Ministro del Interior y Seguridad Pública, y con los Subsecretarios de Interior y Seguridad Pública y de Prevención del Delito, en el ámbito de sus atribuciones, en la elaboración de políticas en materia de prevención del consumo de estupefacientes, sustancias psicotrópicas e ingestión abusiva de alcohol, y de tratamiento, rehabilitación y reinserción social de las personas afectadas.
3. Impulsar y apoyar, técnica y financieramente, programas, proyectos y actividades de Ministerios o Servicios Públicos destinados a la prevención del consumo de drogas y alcohol, así como al tratamiento, rehabilitación y reinserción social de las personas afectadas por la drogadicción y el alcoholismo, y ejecutarlos, en su caso.
4. Gestionar el fondo establecido por el artículo 46 de la ley N° 20.000.
5. En el marco de las políticas del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, generar acuerdos y convenios con organismos nacionales e internacionales de su competencia, con el fin de generar proyectos de interés común.
6. Fomentar acuerdos o convenios con instituciones públicas o privadas, relacionadas con la ejecución de las políticas, planes y programas de prevención del consumo de drogas y alcohol, así como el tratamiento, rehabilitación y reinserción social de las personas afectadas por la drogadicción y el alcoholismo.

**3.2
DESAFÍOS Y
LINEAMIENTOS DEL
CARGO PARA EL
PERIODO ***

DESAFÍOS	LINEAMIENTOS
<p>1. Liderar el desarrollo e implementación de la institucionalidad para la prevención y rehabilitación del consumo de drogas y alcohol, estableciendo las funciones y desafíos de las Divisiones y Direcciones Regionales de la institución.</p>	<p>1.1 Diseñar los programas y políticas a seguir de las Divisiones y Direcciones Regionales de la Institución en concordancia con los programas de prevención y rehabilitación del consumo de drogas y alcohol.</p> <p>1.2 Diseñar e implementar procesos de desarrollo institucional orientado a la generación de una política de gestión de personas para fortalecer las capacidades técnicas del Servicio.</p>
<p>2. Mejorar los programas de prevención, tratamiento, rehabilitación e integración social de las personas afectadas por el consumo de drogas y alcohol, a través del diseño e implementación del plan estratégico institucional.</p>	<p>2.1 Desarrollar, ejecutar y monitorear, acciones para el plan estratégico de la institución, que contribuyan a la prevención y disminución del consumo de riesgo de alcohol y drogas.</p> <p>2.2 Desarrollar, implementar y monitorear programas de prevención que permitan fortalecer los factores protectores y disminuir los factores de riesgo de consumo.</p> <p>2.3 Desarrollar, implementar y monitorear un sistema integral de tratamiento, rehabilitación e integración social, que sea acorde a cada etapa del proceso, para así lograr una plena integración de los consumidores problemáticos de alcohol y drogas.</p>
<p>3. Mejorar el posicionamiento público del impacto social del consumo problemático de drogas y alcohol para aumentar la percepción de riesgo en la población en general y en los jóvenes en particular.</p>	<p>3.1 Elaborar iniciativas de política y programas que permitan generar conciencia de las problemáticas asociadas al consumo de alcohol y drogas en la comunidad.</p> <p>3.2 Impulsar y apoyar técnicamente Iniciativas, programas, proyectos y actividades de Ministerios, Servicios Públicos y ONGs, destinados a la prevención del consumo de alcohol y drogas, así como a la integración de los consumidores problemáticos de drogas y alcohol.</p>
<p>4. Promover y facilitar la generación y recopilación de información de los distintos aspectos relacionados con las drogas, que permitan y aporten al desarrollo de políticas públicas, a través del Observatorio Chileno de Drogas.</p>	<p>4.1 Supervisar y apoyar la generación de información del Observatorio Chileno de Drogas.</p> <p>4.2 Velar por la realización de los estudios programados por el Observatorio Chileno de Drogas.</p>

IV. CONDICIONES PARA EL CARGO

4.1 VALORES Y PRINCIPIOS PARA EL EJERCICIO DE LA DIRECCIÓN PÚBLICA

VALORES Y PRINCIPIOS TRANSVERSALES

PROBIDAD Y ÉTICA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Privilegia el interés general sobre el particular demostrando una conducta intachable y un desempeño honesto y leal con la función pública. Cuenta con la capacidad para identificar e implementar estrategias que permitan fortalecer la probidad en la ejecución de normas, planes, programas y acciones; gestionando con rectitud, profesionalismo e imparcialidad, los recursos institucionales; facilitando además, el acceso a la información pública.

VOCACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO ¹

Cree firmemente que el Estado cumple un rol fundamental en la calidad de vida de las personas y se compromete con las políticas públicas definidas por la autoridad, demostrando entusiasmo, interés y compromiso por garantizar el adecuado ejercicio de los derechos y deberes de las personas y por generar valor público.

Conoce, comprende y adhiere a los principios generales que rigen la función pública, consagrados en la Constitución Política de la República, la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, el Estatuto Administrativo y los distintos cuerpos legales que regulan la materia.

CONCIENCIA DE IMPACTO PÚBLICO

Es capaz de comprender, evaluar y asumir el impacto de sus decisiones en la implementación de las políticas públicas y sus efectos en el bienestar de las personas y en el desarrollo del país.

¹ Principios generales que rigen la función pública www.serviciocivil.gob.cl/documentación-y-estudios

4.2 ATRIBUTOS DEL CARGO

ATRIBUTOS	PONDERADOR
<p>A1. VISIÓN ESTRATÉGICA Capacidad para detectar y analizar las señales sociales, políticas, económicas, ambientales, tecnológicas, culturales y de política pública, del entorno global y local e incorporarlas de manera coherente a la estrategia y gestión institucional. Capacidad de procesar y considerar la evidencia disponible, así como integrar a la diversidad de actores y clientes que se ven afectados por la problemática. Habilidad para aplicar una visión global de su rol y de la institución, así como incorporarla en el desarrollo del sector y del país.</p>	<p>10 %</p>
<p>A2. EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS Es altamente deseable poseer experiencia en el diseño e implementación de políticas sociales o públicas en general y su aplicación territorial. Así también es deseable contar con experiencia relacionadas en políticas de drogas tanto en lo preventivo como en la regulación y/o en materias relacionadas al diseño e implementación de programas de prevención, tratamiento, rehabilitación, e integración social, del consumo de drogas y alcohol. Será deseable contar con manejo del idioma inglés en un nivel intermedio. Se valorará poseer 3 años de experiencia en cargos de dirección o jefatura en instituciones públicas o privadas.</p>	<p>15%</p>
<p>A3. GESTIÓN Y LOGRO Capacidad para generar y coordinar estrategias que aseguren resultados eficientes, eficaces y de calidad para el cumplimiento de la misión y objetivos estratégicos institucionales, movilizand o a las personas y los recursos disponibles. Habilidad para evaluar, monitorear y controlar los procesos establecidos, aportando en la mejora continua de la organización.</p>	<p>20 %</p>
<p>A4. LIDERAZGO EXTERNO Y ARTICULACIÓN DE REDES Capacidad para generar compromiso y respaldo para el logro de los desafíos, gestionando las variables y relaciones del entorno, que le proporcionen viabilidad y legitimidad en sus funciones. Habilidad para identificar a los actores involucrados y generar las alianzas estratégicas necesarias para agregar valor a su gestión y para lograr resultados interinstitucionales. Capacidad de articular a una amplia diversidad de actores externos, como ONG's e Instituciones junto con los principales clientes como lo son los usuarios de drogas. Capacidad para relacionarse con diferentes actores del gobierno y del estado.</p>	<p>15 %</p>
<p>A5. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS Capacidad para identificar y administrar situaciones de presión, riesgo y conflictos, tanto en sus dimensiones internas como externas a la organización, y al mismo tiempo, crear soluciones estratégicas, oportunas y adecuadas al marco institucional público. Capacidad de generar redes y espacios propicios para las relaciones intra gubernamentales y con organizaciones externas.</p>	<p>15 %</p>
<p>A6. LIDERAZGO INTERNO Y GESTIÓN DE PERSONAS Capacidad para entender la contribución de las personas a los resultados de la gestión institucional. Es capaz de transmitir orientaciones, valores y motivaciones, conformando equipos de alto desempeño, posibilitando el desarrollo del talento y generando cohesión y espíritu de equipo. Asegura que en la institución que dirige, prevalezcan el buen trato y condiciones laborales dignas, promoviendo buenas prácticas laborales.</p>	<p>15 %</p>
<p>A7. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD Capacidad para proyectar la institución y enfrentar nuevos desafíos, transformando en oportunidades las limitaciones y complejidades del contexto e incorporando en los planes, procedimientos y metodologías, nuevas visiones y prácticas; evaluando y asumiendo riesgos calculados que permitan generar soluciones, promover procesos de cambio e incrementar resultados. Capacidad para incluir nueva evidencia y realidades existentes, incluyendo constantemente una visión actualizada de la situación mundial y nacional.</p>	<p>10 %</p>
<p>TOTAL</p>	<p>100%</p>

V. CARACTERÍSTICAS DE CARGO

5.1
Ámbito de
Responsabilidad

Nº Personas que dependen del cargo	161
Presupuesto que administra	\$ 63.583.346.000.-

5.2
EQUIPO DE
TRABAJO

El equipo directo de trabajo del Director/a Nacional es el siguiente:

División de Administración y Finanzas: Apoya la gestión institucional, tanto a nivel nacional como regional, y el cumplimiento de las metas establecidas por el Servicio, a través de la eficiente administración de los recursos financieros, humanos y tecnológicos con que cuente el mismo, coordinando y monitoreando la formulación y ejecución del presupuesto.

División Jurídica: Vela por la legalidad de los actos administrativos del servicio, de acuerdo a las leyes y normativas que rigen su funcionamiento, brindando asesoría jurídica y técnica a los clientes internos y externos de la institución a fin de garantizar y asegurar la oportunidad y calidad de las actuaciones jurídicas.

División Programática: Diseño, implementación y evaluación de políticas y programas de tratamiento y prevención, considerando las condiciones ambientales, los factores de riesgo y los determinantes sociales del consumo de drogas y alcohol, mediante una gestión participativa y coordinada con el intersector.

División Territorial: Coordina, conduce y promueve la implementación e inserción de las políticas, programas y proyectos de la Institución en el territorio nacional, estableciendo un puente de comunicación entre la ciudadanía y el Servicio.

Direcciones Regionales: A los Directores Regionales corresponderá la dirección de las tareas conducentes a la ejecución presupuestaria en la región y velar por el cumplimiento de los objetivos y las funciones propias del Servicio.

Gabinete: El Gabinete del/a Director/a Nacional estará a cargo de un/a Jefe/a de Gabinete que tendrá a su cargo las siguientes funciones: Gestionar la agenda y el protocolo de las acciones que involucren al Director/a Nacional del Servicio; Desarrollar la función de cooperación institucional; Coordinar la función de prensa, diseñar un plan de comunicaciones y coordinar su ejecución; Coordinar la función de relaciones internacionales; Coordinar la función de publicaciones.

Departamento de Auditoría Interna: encargada de evaluar en forma permanente el sistema de control interno institucional y efectuar las recomendaciones para su mejoramiento, además de promover la adopción de mecanismos de autocontrol en las unidades operativas del Servicio que tiendan a fortalecer la gestión y el uso debido de los recursos públicos asignados para el cumplimiento de sus fines.

Área Comunicaciones: Encargada de realizar la gestión de prensa para la entrega de información permanente y oportuna a los medios de comunicación masivos y al portal web institucional y coordinar al equipo de prensa de las Direcciones Regionales.

Unidad de Fiscalización: encargada especialmente de la revisión, examen y control integral, preventivo y represivo de los procedimientos y actos administrativos, procurando un proceder ajustado a derecho de órganos y funcionarios del Servicio, y la oportunidad y eficacia del cumplimiento de las funciones y potestades asignadas al SENDA.

5.3
CLIENTES
INTERNOS ,
EXTERNOS y
OTROS ACTORES
CLAVES

El Director/a Nacional se relaciona principalmente con:

Clientes Internos: El Director/a Nacional del SENDA se relaciona principalmente con el Ministro del Interior y Seguridad Pública, el Subsecretario del Interior, el Consejo Nacional de Seguridad Pública Interior y la Subsecretaría de Prevención del Delito.

Clientes Externos: El principal cliente externo para el desarrollo de sus políticas y programas es la ciudadanía en su conjunto. Sin embargo, para cumplir con su mandato, el Servicio lidera y articula un trabajo intersectorial, para dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía. Las principales articulaciones se producen con:

- a. Ministerio de Salud;
- b. Ministerio de Educación;
- c. Ministerio de Justicia;
- d. Carabineros de Chile;
- e. Policía de Investigaciones de Chile;
- f. Gendarmería de Chile;
- g. Fiscalía Nacional;
- h. Corte Suprema de Justicia;
- i. Defensoría Nacional;
- j. Servicio Nacional de Menores;
- k. Asociación Chilena de Municipalidades;
- l. Universidades, Centros de Investigación, ONG's, Organizaciones Comunitarias;
- m. Organismos Internacionales que aborden temáticas relacionadas a Drogas y Consumo problemático del Alcohol.

5.4 RENTA

El cargo corresponde a un grado **1°C** de la Escala Única de Sueldos DL 249, más un porcentaje de Asignación de Alta Dirección Pública de un **78%**. Incluye las asignaciones de modernización. Su renta líquida promedio mensualizada referencial asciende a **\$5.234.000.-** para un no funcionario, la que se obtiene de una aproximación del promedio entre el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses sin asignación de modernización y el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses con asignación de modernización, que se detalla a continuación:

Procedencia	Detalle Meses	Sub Total Renta Bruta	Asignación Alta Dirección Pública 78%	Total Renta Bruta	Total Remuneración Líquida Aproximada
Funcionarios del Servicio*	Meses sin bono de estímulo ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$3.170.075.-	\$2.472.659.-	\$5.642.734.-	\$ 4.553.808.-
	Meses con bono de estímulo: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$4.932.205.-	\$3.847.120.-	\$8.779.325.-	\$6.644.617.-
Renta líquida promedio mensualizada referencial para funcionario del Servicio					\$5.251.000.-
No Funcionarios**	Meses sin asignación de modernización ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$3.155.614.-	\$2.461.379.-	\$5.616.993.-	\$4.535.894.-
	Meses con asignación de modernización: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$4.917.744.-	\$3.835.841.-	\$8.753.585.-	\$6.630.640.-
Renta líquida promedio mensualizada referencial para no funcionario del Servicio					\$ 5.234.000.-

***Funcionarios del Servicio:** Se refiere a los postulantes que provienen del mismo Servicio.

****No Funcionario:** Se refiere a los postulantes que no provienen del mismo Servicio.

*****La asignación de modernización** constituye una bonificación que considera un 15% de componente base y hasta un 7,6% por desempeño institucional.

El no cumplimiento de las metas establecidas en el convenio de desempeño, que debe suscribir el alto directivo público, tendrá efectos en la remuneración en el siguiente año de su gestión.

La Renta detallada podría tener un incremento de hasta un 10% por redefinición del porcentaje de asignación de alta dirección pública.

5.5 CONVENIOS DE DESEMPEÑO DE ALTOS DIRECTIVOS PÚBLICOS

Plazos para proponer y suscribir el convenio de desempeño

- Dentro del plazo máximo de sesenta días corridos, contado desde su nombramiento definitivo o de su renovación, los jefes superiores de servicio suscribirán un convenio de desempeño con el ministro o el subsecretario del ramo, cuando este actúe por delegación del primero, a propuesta de dicha autoridad.
- En el caso de directivos del segundo nivel de jerarquía, el convenio será suscrito con el jefe superior respectivo, a propuesta de éste. Tratándose de los hospitales, el convenio de desempeño deberá suscribirlo el director de dicho establecimiento con los subdirectores médicos y administrativos respectivos, a propuesta de éste.
- Los convenios de desempeño deberán ser propuestos al alto directivo, a más tardar, dentro de los treinta días corridos contados desde el nombramiento, y deberán considerar el respectivo perfil del cargo.
- El convenio de desempeño es un instrumento de gestión que orienta al alto directivo público en el cumplimiento de los desafíos que le exige su cargo y le fija objetivos estratégicos de gestión por los cuales éste será retroalimentado y evaluado anualmente y al término de su período de desempeño.

El convenio de desempeño refleja:

- a) Funciones estratégicas del cargo, asimismo, desafíos y lineamientos para el periodo, contenidos en el perfil de selección.
- b) Objetivos relacionados con la gestión de personas de la institución.
- c) Objetivos Operacionales de disciplina financiera, relacionados con mejorar la calidad del gasto, como también, desempeño de la institución hacia el usuario final, beneficiario y/o cliente y finalmente el cumplimiento de los mecanismos de incentivo de remuneraciones de tipo institucional y/o colectivo.

Obligación de comunicar a la Dirección Nacional del Servicio Civil la suscripción y evaluación de los Convenios de Desempeño

- Los convenios de desempeño, una vez suscritos, deberán ser comunicados a la Dirección Nacional del Servicio Civil para su conocimiento y registro.
- La autoridad respectiva deberá cumplir con la obligación señalada en el párrafo anterior dentro del plazo máximo de noventa días, contado desde el nombramiento definitivo del alto directivo público o su renovación. En caso de incumplimiento, la Dirección Nacional del Servicio Civil deberá informar a la Contraloría General de la República para los siguientes efectos:
 - La autoridad que no cumpla con la obligación señalada será sancionada con una multa de 20 a 50 por ciento de su remuneración. Además, la Dirección Nacional del Servicio Civil informará al Consejo de Alta Dirección Pública sobre el estado de cumplimiento de la obligación referida.
 - Cada doce meses, contados a partir de su nombramiento, el alto directivo público deberá entregar a su superior jerárquico un informe acerca del cumplimiento de su convenio de desempeño. Dicho informe deberá remitirlo a más tardar al mes siguiente del vencimiento del término antes indicado. Asimismo, le informará de las alteraciones que se produzcan en los supuestos acordados, proponiendo los cambios y ajustes pertinentes a los objetivos iniciales.

- El ministro o el subsecretario del ramo, cuando este último actúe por delegación del primero, o el jefe de servicio, según corresponda, deberán determinar el grado de cumplimiento de los convenios de desempeño de los altos directivos públicos de su dependencia, dentro de treinta días corridos, contados desde la entrega del informe.
- Los convenios de desempeño podrán modificarse una vez al año, por razones fundadas y previo envío de la resolución que lo modifica a la Dirección Nacional del Servicio Civil y al Consejo de Alta Dirección Pública, para su conocimiento.
- Los ministros o subsecretarios del ramo, cuando estos últimos actúen por delegación de los primeros, y jefes de servicio deberán enviar a la Dirección Nacional del Servicio Civil, para efectos de su registro, la evaluación y el grado de cumplimiento del convenio de desempeño, siguiendo el formato que esa Dirección establezca. La Dirección deberá publicar los convenios de desempeño de los altos directivos públicos y estadísticas agregadas sobre el cumplimiento de los mismos en la página web de dicho servicio. Además, deberá presentar un informe al Consejo de Alta Dirección Pública sobre el estado de cumplimiento de los referidos convenios.
- La Dirección Nacional del Servicio Civil podrá realizar recomendaciones sobre las evaluaciones de los convenios de desempeño. El ministro o el subsecretario del ramo o el jefe de servicio, según corresponda, deberá elaborar un informe respecto de tales recomendaciones.

Efectos del grado de cumplimiento del convenio de desempeño:

- El grado de cumplimiento del convenio de desempeño de los altos directivos públicos producirá el siguiente efecto:
 - a) El cumplimiento del 95 por ciento o más del convenio de desempeño dará derecho a percibir el 100 por ciento de la remuneración bruta que le corresponda según el sistema a que estén afectos.
 - b) El cumplimiento de más del 65 por ciento y menos del 95 por ciento dará derecho a percibir el 93 por ciento de dichas remuneraciones, más lo que resulte de multiplicar el 7 por ciento de la remuneración señalada en la letra a) por el porcentaje de cumplimiento del convenio de desempeño.
 - c) El cumplimiento del 65 por ciento o menos dará derecho a percibir el 93 por ciento de dichas remuneraciones.
- Durante los primeros doce meses contados desde el nombramiento, no se aplicará lo dispuesto en las letras que anteceden.
- Los altos directivos públicos nombrados a través de las normas del Sistema de Alta Dirección Pública, no serán evaluados conforme las normas previstas en el Párrafo 4º, "De las Calificaciones", contenido en el Título II, del Estatuto Administrativo, contenido en la Ley N° 18.834, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado se estableció en el DFL N° 29, de 16 de junio de 2004, del Ministerio de Hacienda.

5.6 CONDICIONES DE DESEMPEÑO DE ALTOS DIRECTIVOS PUBLICOS

Nombramiento

- La autoridad competente sólo podrá nombrar en cargos de alta dirección pública a alguno de los postulantes propuestos por el Consejo de Alta Dirección Pública o Comité de Selección, según corresponda. Si, después de comunicada una nómina a la autoridad, se produce el desistimiento de algún candidato que la integraba, podrá proveerse el cargo con alguno de los restantes candidatos que la conformaron. Con todo, la autoridad podrá solicitar al Consejo de Alta Dirección Pública complementar la nómina con otros candidatos idóneos del proceso de selección que la originó, respetando el orden de puntaje obtenido en dicho proceso.

Extensión del nombramiento y posibilidad de renovación

- Los nombramientos tendrán una duración de tres años. La autoridad competente podrá renovarlos fundadamente, hasta dos veces, por igual plazo, teniendo en consideración las evaluaciones disponibles del alto directivo, especialmente aquellas relativas al cumplimiento de los convenios de desempeño suscritos
- La decisión de la autoridad competente respecto de la renovación o término del periodo de nombramiento deberá hacerse con treinta días corridos de anticipación a su vencimiento, comunicando tal decisión en forma conjunta al interesado y a la Dirección Nacional del Servicio Civil, la que procederá, si corresponde, a disponer el inicio de los procesos de selección.

Efectos de la renuncia del directivo nombrado en fecha reciente

- Si el directivo designado renunciare dentro de los seis meses siguientes a su nombramiento, la autoridad competente podrá designar a otro de los integrantes de la nómina presentada por el consejo o el comité para dicho cargo.

Posibilidad de conservar el cargo en la planta si se posee

- Sin perjuicio de lo anterior, los funcionarios conservarán la propiedad del cargo de planta de que sean titulares durante el periodo en que se encuentren nombrados en un cargo de alta dirección pública, incluyendo sus renovaciones. Esta compatibilidad no podrá exceder de nueve años.

Cargos de exclusiva confianza para los efectos de remoción

- Los cargos del Sistema de Alta Dirección Pública, para efectos de remoción, se entenderán como de "exclusiva confianza". Esto significa que se trata de plazas de provisión reglada a través de concursos públicos, pero las personas así nombradas permanecerán en sus cargos en tanto cuenten con la confianza de la autoridad facultada para decidir el nombramiento.

Obligación de responder por la gestión eficaz y eficiente

- Los altos directivos públicos, deberán responder por la gestión eficaz y eficiente de sus funciones en el marco de las políticas públicas.
- Conforme así lo dispone el Artículo 64 del Estatuto Administrativo, serán obligaciones especiales de las autoridades y jefaturas, las siguientes:

a) Ejercer un control jerárquico permanente del funcionamiento de los órganos y de la actuación del personal de su dependencia, extendiéndose dicho control tanto a la eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los fines establecidos, como a la legalidad y oportunidad de las actuaciones;

- b) Velar permanentemente por el cumplimiento de los planes y de la aplicación de las normas dentro del ámbito de sus atribuciones, sin perjuicio de las obligaciones propias del personal de su dependencia, y
- c) Desempeñar sus funciones con ecuanimidad y de acuerdo a instrucciones claras y objetivas de general aplicación, velando permanentemente para que las condiciones de trabajo permitan una actuación eficiente de los funcionarios.

Obligación de dedicación exclusiva y excepciones

- Los altos directivos públicos deberán desempeñarse con dedicación exclusiva, es decir, existe imposibilidad de desempeñar otra actividad laboral, en el sector público o privado.
- Conforme así lo dispone el inciso primero del Artículo Sexagésimo Sexto de la Ley N° 19.882, los cargos de altos directivos públicos deberán desempeñarse con dedicación exclusiva y estarán sujetos a las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en el artículo 1° de la ley N° 19.863, y les será aplicable el artículo 8° de dicha ley.
- El artículo 1° de la Ley N° 19.863, en los incisos quinto, sexto y séptimo, regula los escenarios de compatibilidad, lo que nos lleva a concluir que el desempeño de cargos del Sistema de Alta Dirección Pública permite el ejercicio de los derechos que atañen personalmente a la autoridad o jefatura; la percepción de los beneficios de seguridad social de carácter irrenunciable; los emolumentos que provengan de la administración de su patrimonio, del desempeño de la docencia prestada a instituciones educacionales y de la integración de directorios o consejos de empresas o entidades del Estado, con la salvedad de que dichas autoridades y los demás funcionarios no podrán integrar más de un directorio o consejo de empresas o entidades del Estado, con derecho a percibir dieta o remuneración. Con todo, la dieta o remuneración que les corresponda en su calidad de directores o consejeros, no podrá exceder mensualmente del equivalente en pesos de veinticuatro unidades tributarias mensuales.
- Cuando la dieta o remuneración mensual que les correspondiere fuere de un monto superior al que resulte de la aplicación del párrafo anterior, el director o consejero no tendrá derecho a la diferencia resultante y la respectiva empresa o entidad no deberá efectuar su pago.
- Por otro lado, los altos directivos públicos pueden desarrollar actividades docentes.
- Sobre el particular, el Artículo 8° de la Ley N° 19.863, dispone, lo siguiente:

"Independientemente del régimen estatutario o remuneratorio, los funcionarios públicos podrán desarrollar actividades docentes durante la jornada laboral, con la obligación de compensar las horas en que no hubieren desempeñado el cargo efectivamente y de acuerdo a las modalidades que determine el jefe de servicio, hasta por un máximo de doce horas semanales. Excepcionalmente, y por resolución fundada del jefe de servicio, se podrá autorizar, fuera de la jornada, una labor docente que exceda dicho tope."

Posibilidad de percibir una indemnización en el evento de desvinculación.

- El alto directivo público tendrá derecho a gozar de una indemnización equivalente al total de las remuneraciones devengadas en el último mes, por cada año de servicio en la institución en calidad de alto directivo público, con un máximo de seis, conforme a lo establecido en el inciso tercero del artículo quincuagésimo octavo de la Ley N° 19.882.
- La indemnización se otorgará en el caso que el cese de funciones se produzca por petición de renuncia, antes de concluir el plazo de nombramiento o de su renovación, y no concurra una causal derivada de su responsabilidad administrativa, civil o penal, o cuando dicho cese se produzca por el término del periodo de nombramiento sin que este sea renovado.

Otras obligaciones a las cuales se encuentran afectos los altos directivos públicos

- Los altos directivos públicos, deberán dar estricto cumplimiento al principio de probidad administrativa, previsto en el inciso primero del artículo 8° de la Constitución Política de la República y en el Título III de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, N° 18.575.
- De igual modo, los altos directivos públicos, deberán dar estricto cumplimiento a las normas sobre Declaración de Intereses y de Patrimonio, previstas en la Ley N° 20.880 y su Reglamento, contenido en el Decreto N° 2, de 05 de abril de 2016, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
- Los Jefes Superiores de los Servicios Públicos y los Directores Regionales, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 20.730 y su Reglamento, son sujetos pasivos de Lobby y Gestión de Intereses Particulares, por lo que quedan sometidos a dicha normativa para los efectos indicados.
- De igual modo, otros directivos, en razón de sus funciones o cargos pueden tener atribuciones decisorias relevantes o pueden influir decisivamente en quienes tengan dichas atribuciones. En ese caso, por razones de transparencia, el jefe superior del servicio anualmente individualizará a las personas que se encuentren en esta calidad, mediante una resolución que deberá publicarse de forma permanente en sitios electrónicos. En ese caso, dichos directivos pasarán a poseer la calidad de Sujetos Pasivos de la Ley del Lobby y Gestión de Intereses Particulares y, en consecuencia, quedarán afectos a la Ley N° 20.730 y su Reglamento, contenido en el Decreto N° 71, de junio de 2014, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
- Finalmente, los altos directivos públicos deberán dar estricto cumplimiento a las Instrucciones Presidenciales sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado, contempladas en el Oficio del Gabinete Presidencial N° 001, de 26 de enero de 2015.