

## **JEFE/A DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE**

Representante del Consejo de Alta Dirección Pública: Jorge Torres

### **1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Nombre del Cargo:	Jefe/a Departamento de Administración de Educación Municipal – DAEM
Municipio:	Municipalidad de Coyhaique
Dependencia:	Administrador Municipal.
Lugar de Desempeño:	Comuna de Coyhaique, Región de Aysén
Fecha Aprobación:	22 de julio de 2014
Aprobado por:	Consejo de Alta Dirección Pública.

### **2. PROPÓSITO DEL CARGO**

#### **2.1 MISIÓN**

Al Jefe/a del Departamento de Administración de la Educación Municipal le corresponde diseñar e implementar el proyecto educativo de su comuna, mediante la gestión administrativa, financiera y técnica pedagógica de los establecimientos educacionales municipales, con el propósito de mejorar la calidad y equidad de la educación de la comuna.

## 2.2 FUNCIONES ESTRATÉGICAS

Al Jefe/a del DAEM de Coyhaique, le corresponderá desempeñar las siguientes funciones:

1. Asesorar al Alcalde y Concejo Municipal en la formulación del proyecto educativo comunal y en otras materias relacionadas con la educación.
2. Liderar la planificación, organización, y evaluación del proyecto educativo comunal en cada uno de los establecimientos bajo su responsabilidad.
3. Gestionar eficientemente los recursos humanos, físicos y financieros disponibles, con el propósito de potenciar los resultados de los establecimientos educacionales municipales. Favoreciendo el trabajo en equipo.
4. Gestionar (planificar, dar seguimiento, dirigir y evaluar) el desempeño de los Directores de los establecimientos educacionales municipales.
5. Representar al municipio, en materias educacionales, ante la comunidad en instancias tanto públicas como privadas y resolver los requerimientos y necesidades de la comunidad escolar que se encuentren dentro de su ámbito de responsabilidad.
6. Establecer relaciones y generar alianzas con autoridades superiores, organismos públicos y privados, otras comunas y actores claves de su entorno para facilitar el logro de los objetivos y metas del proyecto educativo.
7. Velar por el cumplimiento de las normativas vigentes en cada uno de los establecimientos educativos bajo su responsabilidad.

## 3. CONTEXTO Y ENTORNO DEL CARGO

### 3.1 CONTEXTO DEL CARGO

#### 1.- ANTECEDENTES GENERALES:

La Dirección de Educación Municipal depende jerárquicamente de la Dirección de Administración Municipal. Esta dependencia es de carácter administrativo y financiero, y está enfocada a los activos, recursos humanos y normas administrativas financiera.

Además, y de acuerdo al D.F.L. 1-3063, el Servicio de Educación Traspasado, es decir, la Dirección de Educación Municipal, deberá atenerse a todas las disposiciones legales y reglamentarias que rigen la actividad, estará sujeta a la supervigilancia técnica y fiscalización que disponga la Ley de parte del Ministerio de Educación, Contraloría General de la República y otros órganos fiscalizadores.

Al Director de Educación Municipal de Coyhaique, a través de los establecimientos educativos bajo su dependencia, le corresponde ofrecer a todos los niños, niñas y jóvenes, la posibilidad de desarrollar plenamente todas las potencialidades y su capacidad para aprender.

Por otra parte, debe entregar una educación de calidad, con un marcado esfuerzo en lograr fortalecer valores para formar personas íntegras, autónomas y capacitadas para ir asimilando y proyectando los cambios que la sociedad requiere para el futuro, fomentando en el proceso educativo una cultura respetuosa de la persona humana y de los principios de equidad, participación, solidaridad e integración.

Velar por lograr niveles óptimos de expresión cultural desde sus miembros que promuevan las capacidades y talentos de los niños, niñas, jóvenes y adultos, fortaleciendo la identidad regional, desarrollo físico, social, intelectual y moral de sus miembros e integrará a la familia como ente colaborador de cada uno de sus establecimientos educacionales.

### **Ubicación**

La Comuna de Coyhaique pertenece a la Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo y limita al norte con la Comuna de Lago Verde Provincia de Coyhaique; al Sur con la Comuna de Río Ibáñez Provincia del General Carrera; al Este con Argentina; y al Oeste con la Provincia de Aysén.

### **Indicadores Demográficos de la comuna:**

Densidad y Distribución de Población Comunal en Edad Escolar.

Sector	Sexo	Año	Población	Edades					Suma
				0 - 5	6 - 13	14 - 17	18 y más	Total	6-13 y 14-17
Urbano	Hombres	2013	N°	2,713	3,655	2,078	18,495	26,942	5,733
		2014	N°	2,721	3,644	2,042	18,773	27,180	5,686
	Mujeres	2013	N°	2,616	3,679	1,929	18,966	27,190	5,608
		2014	N°	2,620	3,639	1,922	19,295	27,476	5,560
Rural	Hombres	2013	N°	217	319	123	2,817	3,475	442
		2014	N°	217	323	120	2,848	3,508	443
	Mujeres	2013	N°	208	297	98	1,614	2,217	395
		2014	N°	212	293	98	1,640	2,243	392
Totales		2013	N°	5,754	7,950	4,228	41,892	59,824	12,178
		2014	N°	5,770	7,389	4,182	42,556	60,407	12,081

	N°	16	-51	-46	664	583	-97
Variación 2013/2014	%	0.28%	0.64%	-1.09%	1.59%	0.97%	-0.80%

Nota: Datos de población según estimación del INE para los años 2013 y 2014, con base en el Censo del 2002.

De acuerdo con la superficie existente en la Comuna, conforme a los datos oficiales entregados por el INE, es de 7.755 kilómetros cuadrados, se tiene que la densidad de la Comuna de Coyhaique es de 7.63 habitantes por kilómetro cuadrado. Si lo anterior se compara con el Censo de 1992, en el cual la Comuna registraba una población de 43.297 y una densidad poblacional de 5.58 habitantes por kilómetro cuadrado, hubo un incremento de 2,2 habitantes por kilómetro cuadrado y un aumento de la población de 17.110 personas.

A nivel regional con un total de 108.494 kilómetros cuadrados y una población estimada para el año 2014 de 108.938 personas, la densidad poblacional, es de 0.995 habitantes por kilómetro cuadrado.

La diferencia fundamental se origina por la gran concentración de población que presenta la comuna de Coyhaique en relación con las restantes nueve comunas, conteniendo en su territorio al 55.45% de la población total regional.

En segundo lugar en términos de concentración de población, está la Comuna de Aysén que contiene al 25,6% de la población total regional.

La concentración de servicios comunales en el casco urbano comunal y la importancia relativa de las actividades comerciales, de servicios públicos y en general la menos relevancia para la comuna de las actividades primarias, justifican entre otros, la gran concentración de población urbana que alcanza al 90.48% del total con 54.656 personas.

El sector rural sólo contiene el 9,52% de la población con un total de 5.751 personas, datos congruentes con el porcentaje de población económicamente activa en las áreas de agricultura, ganadería y pesca con una representación del 11.2%. (Plan de Desarrollo Comunal, Coyhaique).

De la comparación en las estimaciones de población para el año 2014 respecto del año 2013, se puede observar un crecimiento en todos los grupos etarios, a diferencia de la comparación 2012/2013 donde la excepción al crecimiento se produjo en los grupos etarios 6-13 y 14-17, que corresponden al nivel básico y medio de enseñanza, que experimentaron una disminución de un 0,8% con 97 alumnos menos.

**RESULTADOS SIMCE – PSU**

RESULTADOS SIMCE – PSU					
Curso	Puntaje Promedio 2013	Puntaje Promedio 2012	Puntaje Promedio 2011	Puntaje Promedio 2010	Puntaje Promedio 2009
Promedio Comunal Cuarto Básico	229	254	254	255	244
Promedio Comunal Octavo	234	225	239	--	230
Promedio Comunal Segundo Medio	244	248	--	228	--
Promedio Comunal PSU	431	451	443	429	438

Población Escolar Comunal, Matrícula y Cobertura por Dependencia.

Nivel	Grupos Etareos	Población		Matrícula 2013										
		Proyec. 2014	%	Municipal					Junji	Particular Subv.	Fundación Integra y Cooperación	Particular	Total	% Cobertura
				Mineduc	VTF	Total	%							
Prebásica	0 - 5	5,770	10%	382	611	993	25.7%	561	1,140	232	318	3,244	56.22%	
Básica	6 -13	7,899	13%	2,241		2,241	58.0%		5,988			8,229	104.18%	
Media HC	14 - 17			404		404	10.5%		1,734			2,138	51.12%	
Media TP		4,182	7%	159		159	4.1%		680	202		1,041	24.89%	
Adultos	18 y más	42,556	70%	66		66	1.7%		966			1,032	2.43%	
<b>Total</b>		<b>60,407</b>	<b>100%</b>	<b>3,252</b>	<b>611</b>	<b>3,863</b>	<b>100%</b>	<b>561</b>	<b>10,508</b>	<b>434</b>	<b>318</b>	<b>15,684</b>	<b>25.96%</b>	

Nota: Datos de población corresponden a estimación del INE al 2012 con base Censo 2002 y matrícula estadísticas Mineduc, Junji e Integra al mes de Abril de 2013.

Un componente importante para gestionar la comuna en término del servicio o función educacional, corresponde a las proyecciones y tareas desarrolladas para esta población, para efectos de este diagnóstico, los grupos se presentan pensando en una lógica programática, donde en primer lugar se identifican las proyecciones poblacionales para el año 2014 respecto de la actual matrícula, con interés de centralizar la observación en la población objeto del Plan anual.

A partir de la tabla anterior, es posible observar que de la población total esperada para el año 2014, el 25,96% corresponde a individuos en edad escolar, incluyendo un 2,43% de personas adultas insertas en el sistema educativo. Si consideramos la población en edad escolar, como tal, podemos señalar que:

- a) El 10% (5.770), corresponde a niños con edad para educación prebásica, pero que de este grupo, el sistema de educación municipalizada atiende a un 6.62% en establecimientos municipalizados y a un 10.59% en Jardines en administración Vía Transferencia de Fondos (VTF), totalizando 993 párvulos, es

decir, 272 párvulos más que el año 2012; por su parte la JUNJI, atiende 450 párvulos en Jardines Clásicos, 66 en Jardín Laboral, 30 en Centros Educativos Culturales de la Infancia y 15 en Programas de Mejoramiento de la Infancia, totalizando 561 párvulos con el 9.7%; a su vez la Fundación Integra atiende el 4.02%; y finalmente los Jardines particulares atienden el 5.51%; totalizando una cobertura del 56.22%.

- b) El 13%, corresponde a 7.899 niños con edad para educación básica, integrándose a la educación básica una cobertura del 104,18% con 8.229 alumnos, (porcentaje que se explica por la repitencia y estimación INE); de los cuales, la educación Municipalizada atiende al 27.23% (2.241 niños).
- c) El 7%, 4.182 jóvenes componen el rango de edad para educación media, con una cobertura del 76.01%, 3.179 jóvenes, de los cuales la educación Municipalizada atiende al 17.71%, con 563 alumnos, indicadores que comparados con el año 2012, evidencian un leve aumento de la matrícula.

Se puede observar una participación del sistema Municipalizado equivalente al 20,73% respecto de la población en edad escolar y adultos matriculados, con 3.252 alumnos. Participación que en el año 2001, con una matrícula comunal total de 13.524 alumnos, equivalía al 52.26% con 7.068 alumnos, es decir, el Sistema Municipal en doce años ha disminuido su matrícula en un 53, 98% con 3.816 alumnos menos.

#### Actividades económicas de la Comuna:

<b>Listado de las Principales Actividades Económicas</b>
1.- Comercio (3041 ocupados, 16%).
2.- Administración Pública y Defensa y Seguridad Social de Filiación Obligatoria (2981 ocupados 15.7%).
3.- Construcción (2205 ocupados, 11.6%).
4.- Agricultura, Ganadería y Silvicultura (1828 ocupados, 9.6%).
5.- Enseñanza (1419 ocupados, 7.5%).
6.- Hogares Privados con Servicio Doméstico (1333 ocupados, 7.0%).
7.- Transporte, Almacenaje y Comunicaciones (1320 ocupados, 7.0%).
8.- Actividades Inmobiliarias y Alquiler (1117 ocupados, 5.9%).
9.- Industria Manufacturera (1041 ocupados, 5.5%).
10.- Actividades de Servicios Sociales, de Salud, Culturales y Deportiva (905 ocupados, 4.8%).
11.- Otras Actividades de tipo Servicio (476 ocupados, 2.5%).

12.- Hoteles y Restaurantes (448 ocupados, 2.4%).
---

13.- Servicios Financieros (309 ocupados, 1.6%).
--

14.- Pesca y Cultivos Acuícolas (235 ocupados, 1.2%).
---

15.- Minas y Canteras (159 ocupados, 0.8%).
---

16.- Electricidad, Gas y Agua (153 ocupados, 0.8%).
---

Nota: Datos del Plan de Desarrollo Comunal 2006-2010

Conforme lo establece el Plan de Desarrollo Comunal, de un total de 21.115 personas en la fuerza laboral, el 89.8% está ocupada, de los cuales trabajan por ingreso un total de 18.160; de esta mayor cantidad de población activa está concentrada en el área de Comercio con un 16% y un total de 3.041 personas, le sigue la Administración Pública y Defensa con un total de 2.981 personas y que representa al 15.7% de la Población. En Construcción un total de 2.205 personas con un 11.6% y en actividades de enseñanza un 7.5% de la Población con 1.419 personas.

Por tanto, como establece este documento, es innegable la Población Económicamente Activa en el Sector de Servicios, lo que permite concluir que la vocación primaria de la Comuna está inclinada hacia este sector, con relevancia del sector Agricultura como actividad primaria que concentra el 9.6% de la población y 1.828 personas.

Concluye determinando que no existen actividades productivas primarias incorporadas a su sector básico o de especialización concentrándose los factores obtenidos en actividades eminentemente de servicios en sus distintas expresiones económicas, sin embargo no existe un nivel de especialización preponderante que permita identificar claramente a la Comuna con una actividad específica. Esto tiene la ventaja que cualquiera sea la variación de la actividad económica, sólo afectará a un número limitado de personas, pero por otro lado se da el hecho que esta falta de especialización indica una diversidad tal de actividades que las acciones de mejoramiento que se puedan emprender, nunca serán suficientes para todas las actividades descritas.

### 3.2 ENTORNO DEL CARGO

#### BIENES Y/O SERVICIOS

Descripción de los bienes que administra directamente el cargo y de los servicios que provee a la comunidad educativa.

Número total de establecimientos	17
Número total de establecimientos educación Pre-Básica y Básica	09
Porcentaje de establecimientos educación Pre-Básica y Básica	52,9%
Número establecimientos Educación Básica	03
Número de establecimientos educación Pre-básica, Básica y Media	02
Número de establecimientos Media	01
Número de establecimientos Escuela Lenguaje (anexo esc. básica)	01
Número de establecimientos Educación Especial	01
Número de establecimientos Educación Adultos	01
Número de establecimientos Educación Carcelaria (anexo adultos)	01
Número de Salas Cunas y Jardines Infantiles Urbanos (C. JUNJI)	03
Número de establecimientos urbanos	10
Número de establecimientos rurales	07

#### EQUIPO DE TRABAJO

El equipo de trabajo del Jefe/a del Departamento de Administración Municipal está integrado por:

**Consejo de Directores:** Unidad asesora interna, tiene por objetivo actuar como instancia de participación de los establecimientos educacionales dependientes de la DEM, para que sean consideradas, equilibradamente, las necesidades e intereses de las unidades educativas en decisiones que se tomen a nivel institucional.

**Unidad Técnico Pedagógica:** Unidad de línea con rango de Departamento encargada de coordinar las labores pedagógicas de la red Comunal de Educación a cargo de un Profesional de la Educación con perfeccionamiento y experiencia en jefatura técnica (actualmente el cargo está vacante). Bajo su dependencia están las coordinaciones de:

**Comisión SEP:** Unidad asesora compuesta por seis Jefes Técnicos de escuelas y liceos dependientes, y cuyo propósito es liderar los Planes de Mejora de cada establecimiento, en cumplimiento de la Ley 20.248 sobre Subvención Escolar Preferencial.

**Unidad Extraescolar:** Esta unidad está encargada de implementar políticas complementarias al desarrollo lectivo o de aula generando instancias de participación de la comunidad educativa en áreas como el deporte, la entretención y la cultura.

**El Departamento de Administración y Finanzas:** es una unidad de línea que depende directamente de la Dirección de Educación Municipal, con rango de Departamento, *tiene por objeto optimizar el uso de los recursos financieros y humanos, mediante la administración eficiente de las dotaciones, la actividad financiera, contable y presupuestaria.* Tiene bajo su dependencia las siguientes unidades: Sección Recursos Humanos, Sección Recursos Materiales y Sección Finanzas.

**Sección Recursos Humanos:** Encargada de la gestión de todo el recurso humano con que cuenta la DEM, los establecimientos educacionales y las Salas Cunas y Jardines Infantiles administrados vía transferencia de fondos JUNJI, está compuesta por una Jefatura y tres administrativos.

**Sección Recursos Materiales:** Encargada de la gestión de las contrataciones y adquisiciones de servicios y bienes que requiere la DEM, como así también la administración de los inventarios, infraestructura y móviles del transporte escolar. Está compuesta por una Jefatura, oficina exclusiva de las contrataciones y compras SEP, una oficina de proyectos de mantención y mejoramiento de la infraestructura, y una oficina de Informática.

**Sección Finanzas:** La Sección tiene por objeto apoyar la gestión financiera municipal, mediante la ejecución y control de la actividad contable, patrimonial y presupuestaria de la DEM, está compuesta por una Jefatura, una oficina de Análisis Contable, una oficina de Remuneraciones y la Tesorería del DEM.

**Secretaría Administrativa:** Depende del Director DEM, coordina su agenda, recibe y distribuye la correspondencia a través de un sistema centralizado de la oficina de partes, mantiene archivos clasificados y actualizados de toda la documentación del servicio, entre otros.

## ENTORNO INTERNO

El Jefe/a Departamento Administración Municipal se relaciona internamente con:

**Secplac:** Coordinando la presentación de Proyectos a diversas fuentes de Financiamiento y la ejecución de los mismos.

**Dirección de Administración y Finanzas:** Coordina la ejecución del presupuesto, analiza el comportamiento de los Ingresos, los gastos y proyecta su ejecución en el tiempo.

**Dideco:** Coordina con esta unidad la situación socioeconómica y beneficios, programas sociales a los que pueden acceder los alumnos, además de mantener vigente la estratificación social de cada uno de ellos, caracterizándolo, como vulnerable, carentes etc.

**Directores de Colegios y Profesores Encargados de Escuelas Rurales:** Coordina con ellos los lineamientos pedagógicos que entrega el Ministerio de Educación, los lineamientos y desarrollar acciones consensuadas y atender las inquietudes de los Directores y Profesores Encargados en forma mensual.

## ENTORNO EXTERNO

El Jefe/a Departamento Administración Educación Municipal se relaciona con los siguientes actores externos:

**MINEDUC:** Aplicar las instrucciones emanadas y difundir la información que entrega dicho nivel. Rendir cuenta de los diversos fondos especiales entregados del nivel central, en fechas definidas por él, por ejemplo: subvención especial de integración de apoyo a los PIE, fondos para fines educativos, fondos FAGEM, fondos SEP, etc.

**SECRETUC:** Realizar reuniones periódicas con la Seremi de Educación, para recibir instrucciones, orientaciones y la implementación de acciones en el ámbito pedagógico, administrativo y financiero.

**DEPROV:** Realizar reuniones periódicas para resolver situaciones de aplicaciones de las disposiciones, supervisión educacional y fiscalización de subvenciones de las unidades educativas dependientes.

**CPEIP:** Recibir y aplicar propuestas de cursos y talleres de perfeccionamiento para los profesores. Poner en marcha el Programa de Superación Profesional para profesores con evaluación **Básico**, coordinar los procesos de evaluación docente y constituir la comisión comunal de evaluación.

**CONACE.:** Integrar los programas de esta Institución a cada Unidad Educativa.

**JUNAEB:** Coordinar y ejecutar los programas de apoyo a los escolares de la comuna en el ámbito de la asistencialidad y becas por ejemplo: Programa de Habilidades Para la Vida, Becas, Alimentación, Salud Bucal, Residencias Familiares Estudiantiles, Clínica Dental Escolar y otros.

**CONAF:** Programas de apadrinamiento de colegios en apoyo a la gestión de protección y cuidado de la flora y fauna natural aplicada en las escuelas de la comuna, especialmente rural.

**HOSPITAL:** Asegurar la derivación para la atención de los escolares en el área de la salud incluida la salud mental y los programas de prevención de la obesidad y otros programas locales.

**JUNTAS DE VECINOS:** Proporcionar apoyo y orientación de los programas educativos tendientes a regularizar estudios de ciudadanos del sector rural fundamentalmente.

**USUARIOS/CLIENTES**

Los principales clientes del Jefe/a Departamento de Administración de Educación Municipal son: Los Alumnos:

Alumnos Pre-Básica Sector Urbano	422
Alumnos Educación Básica Sector Urbano	2.068
Alumnos Pre-Básica Sector Rural	48
Alumnos Educación Básica Sector Rural	273
Alumnos Jornada Vespertina	50
Alumnos Escuela Diferencial	124
Alumnos Carcelaria	45
Alumnos Educación Media Sector Urbano	563
Alumnos menores Salas Cunas Y jardines (Convenio JUNJI)	374
Total	3.967

El rango etario, considerando Salas Cunas, es de 84 días a 19 años en jornada diurna, existiendo 110 alumnos con Necesidades Educativas Permanentes y 252 alumnos con Necesidades Educativas Transitorias, todos en proyectos de integración, lo que implica un 10% de la matrícula total atendida. Con un porcentaje de Vulnerabilidad promedio comunal de 65.5%.

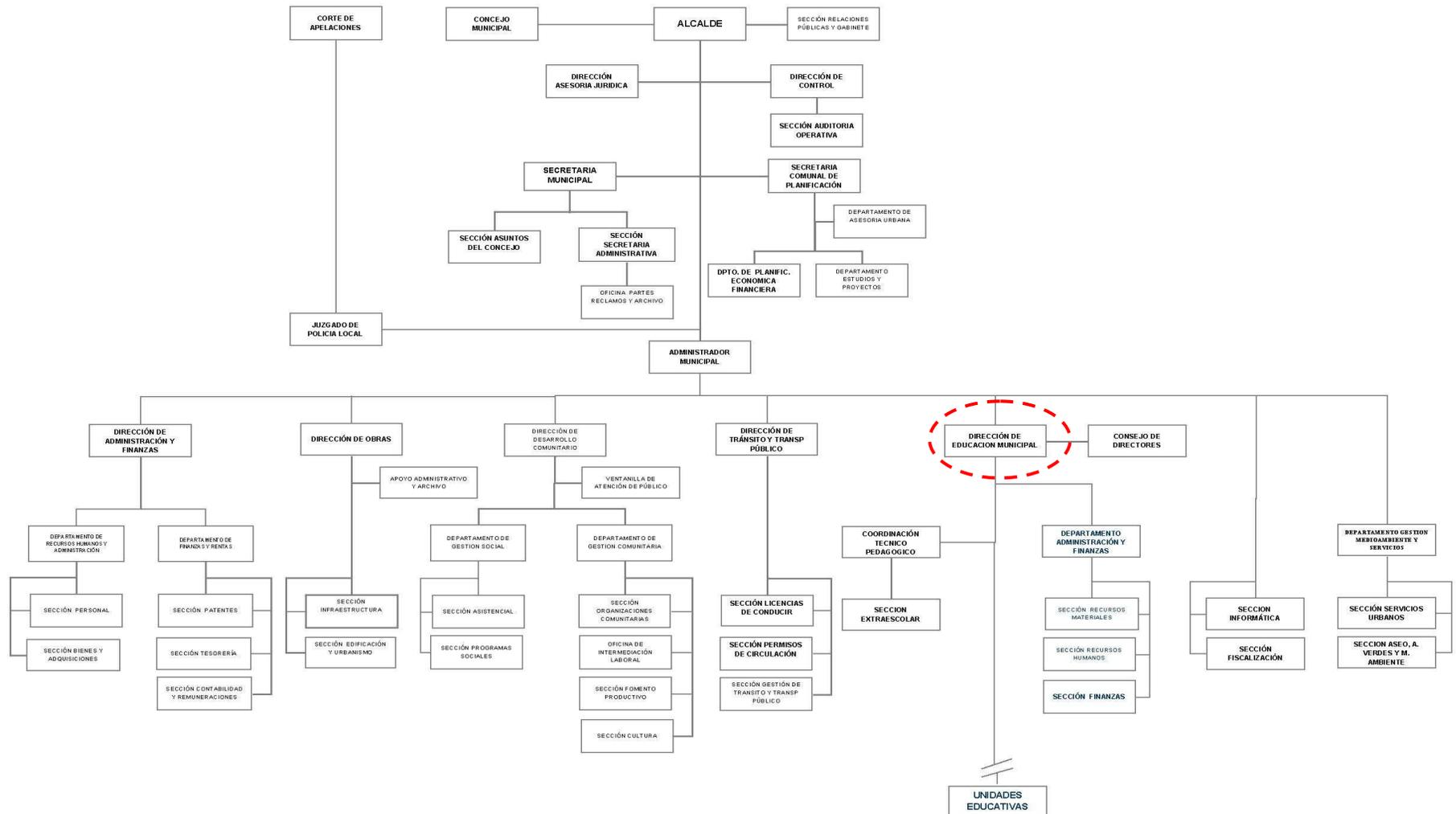
Alumnos con beneficio de internado son 98 en el sector Rural y 11 en el sector Urbano, específicamente en la Escuela Diferencial España.

**DIMENSIONES  
DEL CARGO**

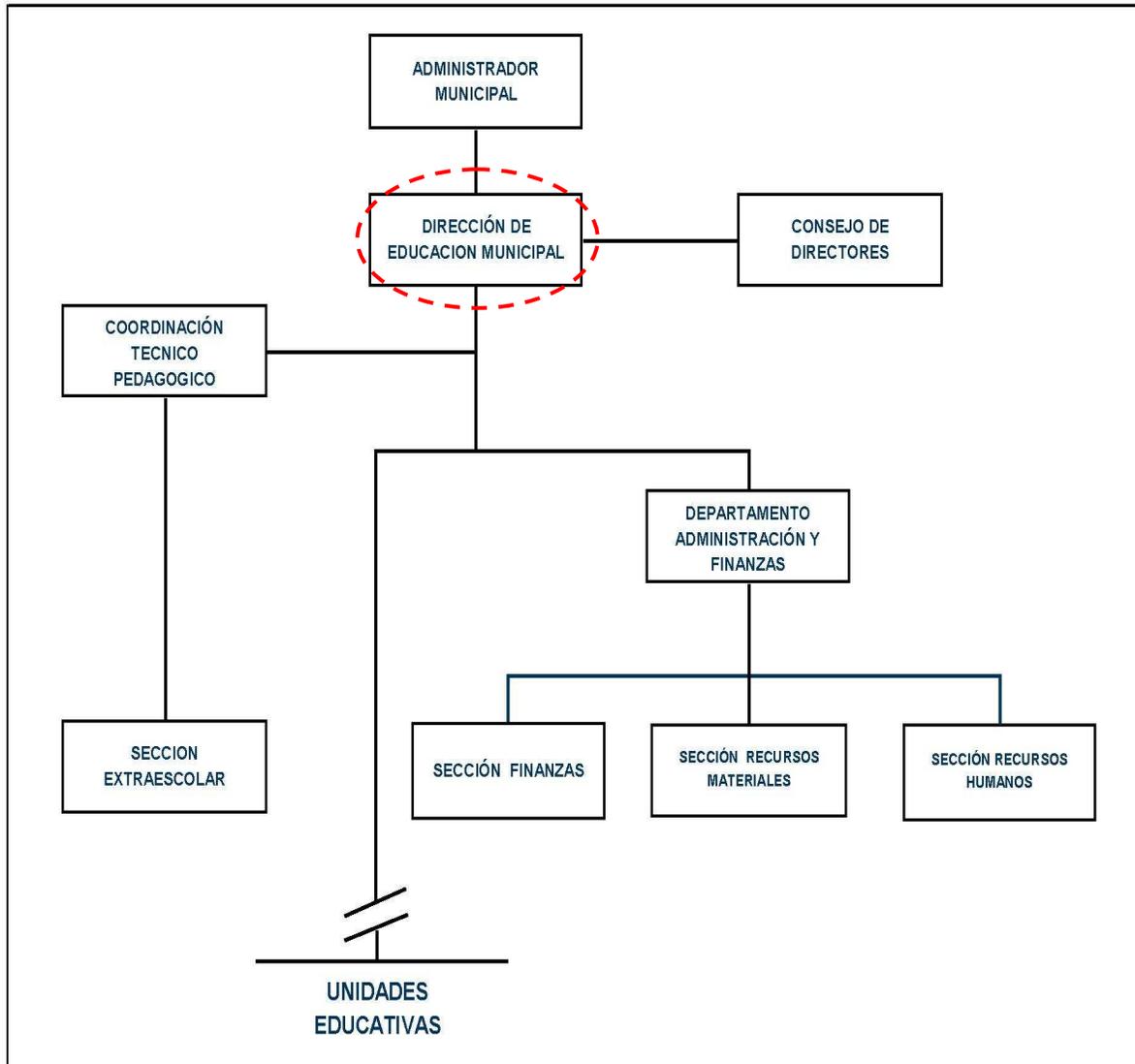
Número de personas que dependen directamente (equipo directo)	21
Dotación Establecimientos educacionales	579
Dotación Total de la municipalidad:	98
Presupuesto Global de la comuna	M\$ 6.643.428.
Presupuesto total que administra el Departamento de Educación: 100 %	M\$ 7.311.010.
% de Subvención	83%
% Aporte Municipal	10%
% otros financiamientos	7%

**4. ORGANIGRAMA**

## MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE



## ORGANIGRAMA DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL



## **5. DESAFIOS DEL CARGO**

1. Definir, formular e implementar un Proyecto Educativo Comunal, que garantice el acceso y la calidad de la educación de acuerdo a las necesidades específicas de la comuna de Coyhaique.
2. Mantener el equilibrio financiero de los recursos que son administrados por la dirección de educación.
3. Utilizar adecuadamente los recursos económicos que se disponen, satisfaciendo las necesidades y demandas de los establecimientos educacionales y de la misma dirección de educación.
4. Generar la integración de todos los actores locales, públicos y privados, internos y externos, que tengan atinencia con la educación en la comuna.
5. Velar por el logro de los Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios del Marco Curricular vigente en los alumnos de los establecimientos educacionales dependientes de la Municipalidad de Coyhaique, reflejados en resultados y avances concretos en las mediciones externas.
6. Aumentar el número de alumnos matriculados en los establecimientos educacionales dependientes de la Municipalidad de Coyhaique.
7. Generar alianzas con la comunidad escolar, actores públicos y privados, con el propósito de mejorar la calidad del servicio educativo comunal.
8. Diseñar e implementar un programa de perfeccionamiento de los equipos directivos de los establecimientos educacionales dependientes de la Municipalidad de Coyhaique.
9. Promover e implementar programas de capacitación y/o perfeccionamiento para Asistentes de la Educación de acorde con las necesidades del servicio y la evaluación de sus desempeños.
10. Generar condiciones para el desarrollo de un buen clima laboral en los distintos establecimientos educacionales de la comuna y al interior de la dirección de educación municipal.

## 6. PERFIL DE SELECCIÓN

**6.1 REQUISITOS LEGALES:** Estar en posesión de un título profesional o licenciatura de al menos ocho semestres.

### 6.2 COMPETENCIAS PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

#### FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que puedan atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

DESCRIPCIÓN	PONDERADOR
<b>C1. PASIÓN POR LA EDUCACION</b>	
Demuestra real interés por contribuir desde su ámbito de acción al mejoramiento de la calidad y equidad de la educación de la comuna y al logro de objetivos que favorezcan el bienestar de la comunidad educativa en su totalidad.	10 %
<b>C2. VISIÓN ESTRATÉGICA</b>	
Capacidad para detectar y comprender información de señales, tendencias y características sociales, económicas y de política pública del entorno local, regional y nacional, adecuando y flexibilizando los programas y planes educativos comunales y la gestión del DAEM según las variables detectadas.	10 %
<b>C3. PLANIFICACIÓN – ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS</b>	
Definir las metas y prioridades que resultan de las políticas educacionales municipales y convenir plazos, acciones y recursos necesarios para alcanzarlas. Incluye la capacidad para gestionar recursos humanos, financieros, de infraestructura, equipamiento de su área y de los establecimientos educacionales y para contar con mecanismos de seguimiento, tratamiento y verificación de información relevante	30 %
<b>C4. RELACIÓN CON EL ENTORNO Y REDES</b>	
Capacidad para comprometer e influenciar a autoridades, directivos, docentes y no docentes, en torno a la visión y proyecto educativo comunal; generando y manteniendo redes de colaboración y alianza con instituciones	10 %

públicas y privadas para fundar acuerdos de mutua cooperación.

#### **C5. LIDERAZGO**

Capacidad para involucrar y comprometer a su equipo en el establecimiento de metas y objetivos, evaluando y retroalimentando el desempeño, generando acciones de mejora, con el fin de alcanzar los resultados del proyecto educativo comunal. 20 %

#### **C6. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS**

Contar con conocimientos en el ámbito educacional escolar y/o amplia experiencia en gestión. Deseable poseer al menos 2 años de experiencia en cargos de dirección y/o jefatura. 20 %

### **7. RENTA**

El cargo se rige por las normas del Estatuto Docente y tiene una remuneración bruta promedio mensual referencial de **1.821.726.-**, más una asignación de Administración de Educación Municipal del 200% de la remuneración básica mínima nacional para educación media que asciende a **\$1.073.864.-** El total de la remuneración bruta promedio mensual referencial es de **\$ 2.895.590.-**

### **8. CONDICIONES DE DESEMPEÑO DEL CARGO**

- El Jefe/a del Departamento de Administración de Educación Municipal, sea cual fuere su denominación, será nombrado mediante un concurso público.
- El nombramiento tiene una duración de 5 años, al término de los cuales se deberá efectuar un nuevo concurso, en el que puede postular el titular en ejercicio.
- El Jefe/a DAEM nombrado contará con un plazo máximo de treinta días, contado desde su nombramiento definitivo, para suscribir un convenio de desempeño con el respectivo sostenedor. El convenio estará propuesto por dicha autoridad desde la fecha de publicación del concurso y será público.
- El Jefe/a DAEM deberá informar anualmente al sostenedor y concejo municipal el grado de cumplimiento de las metas y objetivos fijados en su convenio.
- El sostenedor determinará, anualmente, el grado de cumplimiento de los objetivos acordados en el convenio de desempeño. Cuando estos sean insuficientes de acuerdo a los mínimos establecidos, podrá pedir la renuncia anticipada del Jefe/a DAEM, tras lo cual se realizará un nuevo concurso.

**PROPUESTA DE CONVENIO DE DESEMPEÑO  
DIRECTOR/A DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE COYHAIQUE**

<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Factor crítico de éxito</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>	<b>ACCIONES ADICIONALES QUE COMPROMETE EL MUNICIPIO PARA EL LOGRO DE LAS METAS</b>
I.- Velar por el logro de los Objetivos Fundamentales y contenidos Mínimos Obligatorios del Marco Curricular vigente en los alumnos de los Establecimientos Educativos dependientes de la Municipalidad de Coyhaique, reflejados en resultados y avances concretos en las mediciones externas.	1.- Lograr resultados de aprendizaje en las mediciones externas.	1.1.- Promedio SIMCE en 4º EGB.	Situación actual: 229  Año 1: 240. Año 2: 242. Año 3: 244. Año 4: 246. Año 5: 248.	
		1.2 Promedio Simce en 8º EGB.	Situación actual: 245  Año 1: 250. Año 2: 252. Año 3: 255. Año 4: 257. Año 5: 260.	
		1.3 Promedio en Simce 2º año Medio.	Situación actual: 245  Año 1: 247. Año 2: 249. Año 3: 251. Año 4: 253. Año 5: 255.	
		1.4.- Puntaje PSU	Situación actual: 429.  Año 1: 465. Año 2: 474. Año 3: 479. Año 4: 484. Año 5: 490.	

	2.- Planificar y actualizar el Proyecto Educativo Comunal – PEC y PADEM	2.1- 100% de actualización de Proyecto Educativo en las Escuelas	Situación actual: 100%.  Año 1: 100%. Año 2: 100%. Año 3: 100%. Año 4: 100%. Año 5: 100%.	
		2.2. 100% Actualización de PADEM	Situación actual: 100%.  Año 1: 100%. Año 2: 100%. Año 3: 100%. Año 4: 100%. Año 5: 100%.	
		2.3. Validación y Difusión del PEC	Situación actual: 100%.  Año 1: 100%. Año 2: 100%. Año 3: 100%. Año 4: 100%. Año 5: 100%.	
II.- Aumentar la matrícula en los establecimientos municipales de Coyhaique en todas las modalidades de enseñanza.	3.- Lograr equilibrio financiero.	3.1.- Aumento de matrícula de la educación Municipal.	Situación actual: 3361 alumnos a julio de 2013.  Año 1: Mantener la matrícula año anterior. Año 2: Aumentar la matrícula en un 2%. Año 3: Aumentar la matrícula en un 4%. Año 4: Aumentar la matrícula en un 6%. Año 5: Aumentar la matrícula en un 8%.	

		3.2. Meta Financiera de Fondos externos FNDR, PMEs, Privados, otros.	<p>Situación Actual: M\$ 36.233.-</p> <p>Año 1: Mantener situación año anterior.</p> <p>Año 2: Aumento 5%</p> <p>Año 3: Aumento 5%</p> <p>Año 4: Aumento 5%</p> <p>Año 5: Aumento 5%</p> <p>(Aumento en base año inmediatamente anterior)</p>	
		3.3. Asistencia promedio comunal.	<p>Situación actual: 90.1%</p> <p>Año 1: 90%.</p> <p>Año 2: 90%.</p> <p>Año 3: 90%.</p> <p>Año 4: 90%.</p> <p>Año 5: 90%.</p>	
III.- Generar alianzas con la comunidad escolar, actores públicos y privados, con el propósito de mejorar la calidad del servicio educativo comunal.	4. Entregar aprendizajes de calidad.	4.1 Promedio comunal porcentaje de aprobación de las escuelas.	<p>Situación actual: 89%.</p> <p>Año 1: 90%.</p> <p>Año 2: 90%.</p> <p>Año 3: 90%.</p> <p>Año 4: 90%.</p> <p>Año 5: 90%.</p>	
		4.2 Promedio comunal porcentaje de retención de las escuelas.	<p>Situación actual: 90.1%</p> <p>Año 1: 91%.</p> <p>Año 2: 92%.</p> <p>Año 3: 93%.</p> <p>Año 4: 93%.</p> <p>Año 5: 93%.</p>	

		4.3 Promedio comunal porcentaje de deserción de las Escuelas.	<p>Situación actual: 8%.</p> <p>Año 1: 9%.</p> <p>Año 2: 8%.</p> <p>Año 3: 7%.</p> <p>Año 4: 7%.</p> <p>Año 5: 7%.</p>	
	5. Incorporar a la familia al quehacer escolar	5.1 Número de actividades desarrolladas por la comunidad educativa al año.	<p>Situación actual: No existen datos estadísticos objetivos sobre estas actividades.</p> <p>Año 1: Diagnóstico para estado de situación para establecer línea base y formular plan quinquenal.</p> <p>Año 2: Ejecutar el 20% de las actividades contenidas en el plan.</p> <p>Año 3: Ejecutar el 40% de las actividades contenidas en el plan.</p> <p>Año 4: Ejecutar el 60% de las actividades contenidas en el plan.</p> <p>Año 5: Ejecutar el 80% de las actividades contenidas en el plan.</p>	

		5.2. Dar a conocer a la comunidad educativa el PEC	<p>Situación actual: 100%</p> <p>Año 1: 100%. Año 2: 100%. Año 3: 100%. Año 4: 100%. Año 5: 100%.</p>	
	6. Mejorar la calidad del Servicio Educativo	6.1. Grado de satisfacción de alumnos y familias con la Escuela	<p>Situación actual: No existen datos objetivos de estándares de satisfacción de alumnos y familia en relación a la escuela.</p> <p>Año 1: Aplicar encuestas objetivas que midan grado de satisfacción de alumnos y familia en relación a la escuela.</p> <p>Año 2: Mejorar en un 2% los niveles de satisfacción de alumnos y familia en relación a resultados de encuestas aplicadas el año 1.</p> <p>Año 3: Mejorar en un 5% los niveles de satisfacción de alumnos y familia en relación a resultados de encuestas aplicadas el año 1.</p> <p>Año 4: Mejorar en un 10% los niveles de satisfacción de</p>	

			<p>alumnos y familia en relación a resultados de encuestas aplicadas el año 1.</p> <p>Año 5: Mejorar en un 15% los niveles de satisfacción de alumnos y familia en relación a resultados de encuestas aplicadas el año 1.</p>	
<p>IV.- Diseñar e implementar un Programa de Perfeccionamiento de los Equipos Directivos de los Establecimientos Educativos de la Municipalidad.</p>	<p>7. Apoyar y fomentar el liderazgo de los Equipos en las Escuelas (Directivo y Pedagógico).</p>	<p>7.1 Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación</p>	<p>Situación Actual: No existe un plan de capacitación estructurado.</p> <p>Año 1: Formular plan de capacitación estructurado.</p> <p>Año 2: Ejecutar el plan en un 50%.</p> <p>Año 3: Ejecutar el plan en un 70%.</p> <p>Año 4: Ejecutar el plan en un 80%.</p> <p>Año 5: Ejecutar el plan en un 100%.</p>	
		<p>7.2 Porcentaje de cobertura de la capacitación</p>	<p>Situación Actual: 70% de cobertura de capacitación.</p> <p>Año 1: 80% cobertura.</p> <p>Año 2: 90% cobertura.</p> <p>Año 3: 100% cobertura.</p>	

			<p>Año 4: 100% cobertura.</p> <p>Año 5: 100% cobertura.</p>	
		<p>7.3 Evaluación del Plan de Capacitación incluyendo resultados alcanzados.</p>	<p>Situación Actual: No existe un plan de evaluación de capacitación.</p> <p>Año 1: Formulación de la evaluación del plan de capacitación.</p> <p>Año 2: Cumplimiento de un 80% de los objetivos del plan en relación a los instrumentos aplicados año 1.</p> <p>Año 3: Cumplimiento de un 80% de los objetivos del plan en relación a los instrumentos aplicados año 1.</p> <p>Año 4: Cumplimiento de un 80% de los objetivos del plan en relación a los instrumentos aplicados año 1.</p> <p>Año 5: Cumplimiento de un 80% de los</p>	

			objetivos del plan en relación a los instrumentos aplicados año 1.	
	8. Dotar a los establecimientos municipales de los recursos óptimos y suficientes.	8.1 Entrega de materiales a las escuelas a tiempo	Situación actual: 90%.  Año 1: 92% Año 2: 94% Año 3: 96% Año 4: 98% Año 5: 100%	
		8.3 Porcentaje de colegios con dotación completa	Situación actual: 100%  Año 1: 100% Año 2: 100% Año 3 : 100% Año 4: 100% Año 5: 100%.	

	9. Planificar el proceso de enseñanza	9.1 Contar con planificación estratégica comunal para la educación	Situación actual: sí.  Año 1: sí Año 2: sí Año 3 : sí Año 4 : sí Año 5 : sí	
		9.2 Porcentaje de Planificación Estratégica implementada en las escuelas	Situación actual: 100%  Año 1: 100% Año 2: 100% Año 3 : 100% Año 4: 100% Año 5: 100%.	
	10. Asegurar Apoyo Técnico a las escuelas	10.1 Porcentaje de Programa de apoyo técnico y desarrollo profesional implementado.	Situación actual 100%  Año 1: 100% Año 2: 100%. Año 3: 100%. Año 4: 100%. Año 5: 100%.	
		10.2 Porcentaje de acción implementada para la gestión del currículum y la enseñanza.	Situación actual 100%  Año 1: 100% Año 2: 100% Año 3 : 100% Año 4 : 100% Año 5 : 100%	
		10.3 Porcentaje de planes de mejoramiento monitoreados.	Situación actual: 100%  Año 1: 100%. Año 2: 100%. Año 3: 100%. Año 4: 100%. Año 5: 100%.	