I. PERFIL DE SELECCIÓN

Fecha de Aprobación por parte del Consejo de Alta Dirección Pública: 05-04-2011

Representante del Consejo de Alta Dirección Pública: Solange Garreaud de Mainvilliers

SUBDIRECTOR/A FUNCIÓN TÉCNICO/A SERVICIO NACIONAL DE ADUANAS – SNA

1. REQUISITOS LEGALES

Estar en posesión de un título profesional de una carrera de a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste y acreditar una experiencia profesional no inferior a 5 años.

Fuente legal: Artículo 8° de la Ley N° 19.479 y artículo 40°, inciso final, de la Ley N° 19.882

2. ATRIBUTOS PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

DESCRIPCIÓN	PONDERADOR
A1. VISIÓN ESTRATÉGICA	10 %
A2. GESTIÓN Y LOGRO	20 %
A3. RELACIÓN CON EL ENTORNO Y ARTICULACIÓN DE REDES	15 %
A4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS	10 %
A5. LIDERAZGO	15 %
A6. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD	10 %
A7. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	20 %

DICCIONARIO DE ATRIBUTOS

1. VISIÓN ESTRATÉGICA

Capacidad para detectar y comprender las señales sociales, económicas, tecnológicas, culturales, de política pública y políticas del entorno local y global e incorporarlas de manera coherente a la estrategia institucional. Este alto directivo público deberá generar normas, procedimientos y técnicas aduaneras acordes a las actuales exigencias de acuerdos internacionales, incorporando mayor tecnología para simplificar y facilitar el comercio internacional del país.

2. GESTIÓN Y LOGRO

Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, seleccionando y formando personas, delegando, generando directrices, planificando, diseñando, analizando información, movilizand recursos organizacionales, controlando la gestión, sopesando riesgos e integrando las actividades de manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión y funciones de la organización. Deseable contar con al menos 3 años de experiencia en cargos directivos y/o de jefaturas de equipos de trabajo.

3. RELACIÓN CON EL ENTORNO Y ARTICULACIÓN DE REDES

Capacidad para identificar a los actores involucrados (stakeholders) y generar las alianzas estratégicas necesarias para agregar valor a su gestión y/o para lograr nuevos resultados interinstitucionales, así como gestionar las variables y relaciones del entorno que le proporcionan legitimidad en sus funciones. Capacidad para comunicar oportuna y efectivamente lo necesario para facilitar su gestión institucional y afrontar, de ser necesario, situaciones críticas. En particular deberá relacionarse con instituciones gubernamentales que realizan labores de fiscalización en puntos fronterizos y de control como el Servicio Agrícola y Ganadero, el Servicio Nacional de Pesca, Policía de Investigaciones, Dirección de Extranjería, entre otros.

4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS

Capacidad para identificar y administrar situaciones de presión, contingencia y conflictos y, al mismo tiempo, crear soluciones estratégicas, oportunas y adecuadas al marco institucional público.

5. LIDERAZGO

Capacidad para generar compromiso de los funcionarios/as y el respaldo de las autoridades superiores para el logro de los desafíos de la Institución. Capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, desarrollar el talento, lograr y mantener un clima organizacional armónico y desafiante.

6. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD

Capacidad para transformar en oportunidades las limitaciones y complejidades del contexto e incorporar en los planes, procedimientos y metodologías, nuevas prácticas tomando riesgos calculados que permitan generar soluciones, promover procesos de cambio e incrementar resultados.

7. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

Deseable poseer los conocimientos y/o experiencias en comercio internacional, técnicas aduaneras, acuerdos y convenios internacionales suscritos por Chile en materia de comercio exterior, política comercial, normas y mejores prácticas internacionales y nacionales en materia de comercio exterior, gestión de procedimientos y/o procesos. Deseable manejo de inglés nivel intermedio.

II. DESCRIPCIÓN DE CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nivel Jerárquico	II Nivel
Servicio	Servicio Nacional de Aduanas
Dependencia	Director/a Nacional
Ministerio	Ministerio de Hacienda
Lugar de Desempeño	Valparaíso

2. PROPÓSITO DEL CARGO

MISIÓN

Al Subdirector/a Técnico/a le corresponde definir, evaluar y otorgar soporte técnico al equipo directivo en materias de normativa y procedimientos que regulan el comercio exterior chileno, basados en la estrategia institucional, disposiciones legales y tratados internacionales vigentes, que aseguren la óptima ejecución y cumplimiento de las funciones de control propias de la Institución, fortaleciendo y resguardando los procesos y obligaciones aduaneras que finalmente impactan en el comercio exterior del país.

FUNCIONES ESTRATÉGICAS

Al asumir el cargo de Subdirector/a Técnico/a, le corresponderá desempeñar las siguientes funciones:

1. Proponer al Director/a Nacional normas e instrucciones para la aplicación de las leyes que el Servicio debe controlar.
2. Revisar, evaluar y mejorar continuamente los procesos y procedimientos, manteniendo actualizado al Servicio respecto a las técnicas y normativas aduaneras imperantes en otros países, replicando modelos que permitan la simplificación, uniformidad, coordinación y agilización de los métodos y procedimientos nacionales.
3. Revisar y actualizar la clasificación de mercancías y el arancel aduanero, a fin de aplicar de manera adecuada la normativa en estas materias.
4. Velar por la correcta clasificación de las mercancías importadas

y exportadas identificando la composición, manufactura y origen de éstas.

5. Definir y aplicar las normas para la correcta valoración de las mercancías con el objetivo determinar los derechos e impuestos correspondientes.
6. Asegurar que la subdirección efectúe revisiones y mejoras continuas necesarias de los procedimientos a partir de la información entregada por las estadísticas de comercio exterior.

DESAFÍOS DEL CARGO

Los principales desafíos que deberá enfrentar el Subdirector/a Técnico/a, son:

1. Potenciar el sistema de generación de normas, mejorando la agenda normativa existente en conjunto con las Subdirecciones Jurídica y de Fiscalización e Informática, que permita el desarrollo de normativas y la gestión eficiente de las técnicas aduaneras, acorde a las mejores prácticas internacionales e imperativos nacionales.
2. Implementar cambios y adaptaciones en el modelo de trabajo existente en la Subdirección que permita traspasar las funciones que les corresponderá asumir a la nueva institucionalidad de los Tribunales Tributarios y Aduaneros.
3. Promover y facilitar, conjuntamente con la Subdirección de Informática, la automatización de los procesos y procedimientos, que permitan la simplificación de éstos y la aplicar mejoras continuas, en materias como el fortalecimiento de la agenda normativa, la carpeta electrónica y el manifiesto electrónico, siendo estos productos de alto impacto para la institución.
4. Liderar e implementar, desde el rol de Aduanas, la puesta en marcha del proyecto interinstitucional de ventanilla única de comercio exterior, proyecto que surge a partir de la necesidad de contar con un portal unificado que les permita a los usuarios de comercio internacional facilitar las consultas sobre importación y exportación.

3. ORGANIZACIÓN Y ENTORNO DEL CARGO

CONTEXTO DEL CARGO

El Servicio Nacional de Aduanas, como institución pública, cumple funciones claves para el desarrollo del país, ya que tiene un rol preponderante en materia de comercio exterior, especialmente, en la facilitación y agilización de las operaciones de importación y exportación, a través de la simplificación de trámites y procesos. Asimismo, debe resguardar los intereses del Estado, fiscalizando dichas operaciones, de manera oportuna y exacta, y recaudar los derechos e impuestos vinculados a éstas. Además, le corresponde generar las estadísticas del intercambio comercial de Chile y realizar otras tareas

que le encomienda la ley.

Los ejes centrales de la gestión de Aduanas, consideran la facilitación del comercio exterior, en un contexto de globalización; fiscalización aduanera, exacta y oportuna; y modernización del Servicio, en el marco de la modernización del Estado.

Para cumplir con dichas funciones, el Servicio se distribuye entre la Dirección Nacional, con sede en Valparaíso, y en diez Direcciones Regionales, seis Administraciones de Aduanas y 42 Pasos Fronterizos. Aduanas se hace presente en un total de 90 puntos, incluyendo puertos, aeropuertos y avanzadas.

Por otro lado, frente al creciente contexto de globalización, el comercio internacional no sólo ha experimentado un incremento cuantitativo, sino que sus reglas, los actores y el escenario han cambiado radicalmente, lo que ha significado un incremento sustancial en el número de operaciones aduaneras y de los desafíos del sector.

Lo anterior ha implicado actualizar y modernizar la normativa para responder a dichos cambios, siendo una base fundamental de la actividad aduanera, la fiscalización de las operaciones de comercio exterior, la que también se ha visto enfrentada a cambios muy importantes en los últimos años y donde existe el enorme desafío de controlar sin entorpecer el flujo del comercio exterior. A esto se debe agregar la valoración del contrabando denunciado, lo que equivale a 7 millones de dólares que se hubieran dejado de percibir en derechos e impuestos.

Asimismo, en los últimos años se han registrado resultados importantes en la protección del medio ambiente, de la propiedad intelectual, de la salud pública y del patrimonio cultural e histórico, materias que se han incorporado como áreas de importancia estratégica en los planes de fiscalización a nivel nacional.

Es de importante interés los objetivos estratégicos que ha definido la institución:

- Resguardar el cumplimiento voluntario de las normas que regulan el comercio exterior chileno, protegiendo al país del tráfico ilícito de mercancías y de la evasión tributaria aduanera.
- Generar, evaluar, actualizar y difundir permanentemente la normativa Aduanera para ponerla a disposición de los participantes del comercio exterior.
- Facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones aduaneras.
- Simplificar, automatizar e incorporar nuevas tecnologías de información en procesos claves de Aduanas.
- Generar información relevante de comercio exterior para ponerla a disposición de manera oportuna tanto de la comunidad nacional como de otras entidades vinculadas al comercio exterior.

El Servicio Nacional de Aduanas, ha aportado al desarrollo de una administración tributaria de vanguardia y a una eficiente coordinación de los Servicios Públicos que trabajan en fronteras y de aquellos que participan en los procesos asociados al comercio internacional. Para ello, deberá promover la modernización, profesionalización y desarrollo continuo del Servicio a su cargo, la aplicación de tecnologías de última generación y la gestión de una atención de alta calidad hacia sus usuarios.

Respecto a otras particularidades de la institución, su dotación se caracteriza por su larga trayectoria institucional y una organización gremial representativa, sumado a la diversidad geográfica donde está presente la institución.

Otro elemento importante relacionado al contexto, son los servicios de la organización, que se detallan a continuación:

Despacho de mercancías:

- Ingreso de mercancías
- Salida de mercancías
- Tránsito de mercancías
- Operaciones de Zona Franca

Generación Normas y Aplicación de Técnicas Aduaneras:

- Generación y difusión de Normas
- Compendio de Normas Aduaneras
- Manual de Zona Franca
- Normativa de Viajeros
- Normas sobre subastas
- Oficios circulares con instrucciones complementarias
- Aplicación de Técnicas Aduaneras
- Fallos de Clasificación
- Fallos de Valor
- Resoluciones de Calificación de Servicios como Exportación.
- Dictámenes de Clasificación
- Certificados de Valor
- Aplicación de Normas de Origen (Acuerdos Comerciales).
- Reconocimiento de Beneficios y Franquicias
- Subastas Aduaneras

Fiscalización de Operaciones de Comercio Exterior:

- Fiscalización del Tráfico de Mercancías
- Protección de la Comunidad
- Comercio desleal
- Cumplimiento de Normas Tributarias
- Cumplimiento Tributario
- Protección Comercial
- Cumplimiento Voluntario
- Cumplimiento Agentes Económicos y otros operadores.

Generación y Difusión de Información - Información Estadística Permanente:

- Información a Organismos Oficiales
- Información Convenios

- Informe de Comercio Exterior
- Informe Estadístico
- Información Estadística Web
- Comercio Desleal
- Consultas Estadísticas

Cabe señalar que junto al Subdirector/a Técnico, los siguientes cargos se encuentran adscritos al Sistema de Alta Dirección Pública (ADP):

- Director/a Nacional
- 6 Subdirectores (Subdirector/a Jurídico, Subdirector/a Administrativo, Subdirector/a Técnico, Subdirector/a de Fiscalización, Subdirector/a de Informática y Subdirector/a de Recursos Humanos).
- 10 Directores/as Regionales.

BIENES Y/O SERVICIOS

Los productos estratégicos asociados al desempeño de la función de este alto directivo, han sido definidos de la siguiente manera:

1. Sistema Integrado de Comercio Exterior (SICEX): Iniciativa que tiene como finalidad consolidar un sistema que asegure la integración de los diversos actores gubernamentales en un portal único de comercio exterior, mediante el desarrollo de un portal único para las exportaciones, importaciones y tránsito, constituye uno de los ejes en la modernización de nuestro sistema de comercio exterior, rebajando costos y tiempos en el despacho de mercancías, y posibilitando una mejor coordinación en la fiscalización de los organismos que participan en la cadena logística, creando bases de datos de información que permitirán perfilar de mejor manera a los operadores comerciales.

2. Agenda Normativa: Herramienta de gestión de carácter transversal a cargo de esta subdirección, que tiene por objeto realizar, en forma anual, el ejercicio de analizar el marco normativo (legal y administrativo) que regula el comercio exterior chileno, y que es aplicado y fiscalizado por el Servicio Nacional de Aduanas.

3. Aplicación de las técnicas aduaneras: Este proceso se inicia con el ingreso y recepción de una solicitud para la aplicación de una normativa determinada.

4. Programa de Subastas Aduaneras: Corresponde a la administración de las subastas de mercancías presuntas o expresamente abandonadas y decomisadas, ejecutadas por las Aduanas.

EQUIPO DE TRABAJO

El equipo de trabajo directo del Subdirector/a Técnico/a se organiza en dos departamentos y una unidad asesora.

- 1. Departamento Técnico:** Encargado de controlar y coordinar las normas y procedimientos de análisis químico y físico de las mercancías; de valoración aduanera y de clasificación arancelaria de las mercancías; de organizar, coordinar y

controlar las subastas aduaneras. De este Departamento dependen 4 subdepartamentos: Clasificación, Valoración, Comercialización y Laboratorio Químico.

2. **Departamento Normativo:** Encargado de analizar y evaluar la operatividad de las normas y procedimientos relacionados con los procesos aduaneros, regímenes especiales; de elaborar y proponer modificaciones y mejoras a los procesos y tramitaciones aduaneras. De este Departamento dependen 2 subdepartamentos: Procesos Aduaneros y Regímenes Especiales.
3. **Asesores:** Grupo de profesionales encargados de la gestión de proyectos, en especial de la coordinación y desarrollo del Sistema Integrado de Comercio Exterior - SICEX.

CLIENTES INTERNOS

El/la Subdirector/a Técnico se relaciona internamente con:

1. Todas las Subdirecciones del Servicio, especialmente se relaciona con las subdirecciones de Informática, Jurídica y Fiscalización, esto porque junto a ellos valida y optimiza los procedimientos aduaneros.
2. Los Departamentos Staff del Director/a Nacional.
3. Las Direcciones Regionales y las Administraciones de Aduanas del país.

CLIENTES EXTERNOS

La función normativa de este alto directivo, implica estar continuamente en contacto con organizaciones, particulares y todo aquel que deba cumplir con las obligaciones aduaneras:

1. Otros organismos públicos relacionados en materias de Comercio Exterior, tales como: Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Economía, Servicios de Tesorerías, Servicio de Impuestos Internos, Banco Central de Chile, Servicio Agrícola y Ganadero, Servicio Nacional de Pesca, Policía de Investigaciones, Dirección de Extranjería, entre otros.
2. Organizaciones gremiales de empresarios, tales como la Sociedad de Fomento Fabril (SOFOFA), Cámaras de Comercio, Cámaras Aduaneras, etc.
3. Organizaciones Internacionales relacionadas con el comercio, tales como: Organización mundial de Comercio, Organización Mundial de Aduanas, Cámara de Comercio Internacional; Aduanas de otros países, etc.

DIMENSIONES DEL CARGO

Nº Personas que dependen del cargo	69
Dotación Total del Servicio	1.548
Personal a honorarios	3
Presupuesto que administra (año 2010)	0
Presupuesto total del Servicio	\$ 42.415.222.000

Fuente: DIPRES

RENTA

El cargo corresponde a un grado 2° de la Escala de Remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores, más un porcentaje de Asignación de Alta Dirección Pública de un **35%**. Incluye las asignaciones y bonos de estímulo. Su renta líquida promedio mensualizada referencial asciende a **\$3.773.000.-** para un no funcionario, la que se obtiene de una aproximación del promedio entre el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses sin asignaciones y bonos de estímulo y el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses con asignaciones y bonos de estímulo, que se detalla a continuación:

Procedencia	Detalle Meses	Sub Total Renta Bruta	Asignación Alta Dirección Pública 35%	Total Renta Bruta	Total Remuneración Líquida Aproximada
Funcionarios del Servicio*	Meses sin asignaciones y bonos de estímulo: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$2.995.001.-	\$1.048.250.-	\$4.043.251.-	\$ 3.242.526.-
	Meses con asignaciones y bonos de estímulo: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$5.611.575.-	\$1.964.051.-	\$7.575.626.-	\$ 5.584.477.-
Renta líquida promedio mensualizada referencial					\$ 4.023.000.-
No Funcionarios**	Meses sin asignaciones y bonos de estímulo: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$2.984.975.-	\$1.044.741.-	\$4.029.716.-	\$3.233.323.-
	Meses con asignaciones y bonos de estímulo: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$4.749.096.-	\$1.662.184.-	\$6.411.280.-	\$4.852.292.-
Renta líquida promedio mensualizada referencial					\$ 3.773.000.-

***Funcionarios del Servicio:** Se refiere a los postulantes que provienen del mismo Servicio.

****No Funcionarios:** Se refiere a los postulantes que no provienen del mismo Servicio. Dichas personas después de cumplir 1 año de servicio recibirán en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre la totalidad de las asignaciones y bonos de estímulo.

La Renta detallada podría tener un incremento de hasta un 10% por redefinición del porcentaje de asignación de alta dirección pública.

4. CONDICIONES DE DESEMPEÑO DE ALTOS DIRECTIVOS PÚBLICOS

- Los nombramientos productos de los concursos públicos, abiertos y de amplia difusión, regulados en el Título VI de la Ley N° 19.882, tiene una duración de tres años y pueden ser renovados por la autoridad competente, esto es, aquella facultada para decidir el nombramiento, hasta dos veces, por igual plazo.
- El nombramiento es a través del Sistema de Alta Dirección Pública y para efectos de remoción se entenderán como cargos de exclusiva confianza. Esto significa que se trata de cargos de provisión reglada a través de concursos públicos, pero las personas así nombradas permanecerán en sus cargos en tanto cuenten con la confianza de la autoridad facultada para decidir su nombramiento.
- Los altos directivos públicos nombrados en los cargos deberán responder por la gestión eficaz y eficiente de sus funciones en el marco de las políticas públicas.
- Los altos directivos públicos deberán desempeñarse con dedicación exclusiva.
- La calidad de funcionario directivo del Servicio será incompatible con el desempeño de cualquier otra actividad remunerada en el sector público o privado, a excepción de labores docentes o académicas, siempre y cuando éstas no superen las 12 horas semanales.
- El alto directivo público nombrado contará con un plazo máximo de tres meses desde su nombramiento para suscribir un convenio de desempeño con el jefe superior del servicio. El convenio será propuesto por dicha autoridad dentro de los cinco días siguientes al nombramiento.
- El alto directivo deberá informar anualmente a su superior jerárquico, del grado de cumplimiento de las metas y objetivos comprometidos en su convenio. El no cumplimiento de las metas convenidas, tendrá efectos en la remuneración del directivo en el año de gestión siguiente.
- Para la renovación en el cargo por un nuevo período se tendrá en consideración, entre otros, las evaluaciones disponibles del alto directivo, especialmente aquellas relativas al cumplimiento de los acuerdos de desempeño suscritos.
- El alto directivo público tendrá derecho a gozar de una indemnización equivalente al total de las remuneraciones devengadas en el último mes, por cada año de servicio en la institución en calidad de alto directivo público, con un máximo de seis, conforme a lo establecido en el inciso segundo del artículo quincuagésimo octavo de la Ley N° 19.882.
- La indemnización se otorgará en el caso que el cese de funciones se produzca por petición de renuncia, antes de concluir el plazo de nombramiento o de su renovación, y no concurra una causal derivada de su responsabilidad administrativa, civil o penal, o cuando dicho cese se produzca por el término del periodo de nombramiento sin que este sea renovado.
- El alto directivo debe dar estricto cumplimiento al principio de probidad administrativa, que consiste en observar una conducta funcionaria intachable y un desempeño honesto y leal de la función o cargo, con preeminencia del interés general sobre el particular.